



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU

KLASA: 041-01/24-18/3
URBROJ: 613-01-14-25-10
Zagreb, 3. ožujka 2025.

Izvješće o obavljenoj reviziji usklađenosti

**Hrvatska narodna banka
za 2023.**

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O HNB-u	3
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	3
	Unutarnje kontrole	6
	Planiranje	9
	Financijsko izvještavanje	12
	Javna nabava	14
	Troškovi poslovanja	15
	– Troškovi za zaposlenike	16
	– Administrativni troškovi	33
	Upravljanje i raspolaganje dugotrajnom materijalnom imovinom	52
III.	REVIZIJA ZA 2023.	57
	Ciljevi i područja revizije	57
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	57
	Metode i postupci revizije	58
	Nalaz za 2023.	59
	Provedba preporuka iz 2020.	75

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članaka 11., 12., 13., 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je revizija usklađenosti Hrvatske narodne banke (dalje u tekstu: HNB) za 2023.

Predmet revizije bila je usklađenost aktivnosti, financijskih transakcija i informacija koje se odnose na troškove poslovanja u dijelu administrativnog poslovanja te stjecanja nekretnina, pokretnina i opreme sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje HNB-a.

Revizijom usklađenosti obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, unutarnje kontrole, planiranje, financijsko izvještavanje, javna nabava, troškovi za zaposlenike, administrativni troškovi i usluge te upravljanje i raspolaganje dugotrajnom materijalnom imovinom.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja je li poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. O usklađenosti poslovanja izraženo je bezuvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

BEZUVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje HNB-a za 2023. obavljeno je u svim značajnim odrednicama u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2023. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom usklađenosti poslovanja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

Obveze HNB-a

HNB je obvezan namjenski i svrhovito koristiti sredstva te voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

Prema Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija ISSAI 400, točka 13. Načela revizije usklađenosti, cilj revizije usklađenosti je izraziti mišljenje o tome je li subjekt revizije obavljao poslovanje u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju je na temelju odredaba članka 11., stavka 1. Zakona o Državnom uredu za reviziju nadležan za provjeru i ocjenu korištenja sredstava HNB-a kojima se neposredno ne ostvaruju ciljevi i izvršavaju zadaci propisani zakonom kojim se uređuje poslovanje HNB-a i zadaci propisani drugim zakonima, kao i zadaci koje HNB obavlja u skladu s Ugovorom o funkcioniranju Europske unije i Statutom Europskog sustava središnjih banaka i Europske središnje banke.

Također, u skladu s odredbama članka 12. Zakona o Državnom uredu za reviziju, reviziji koju obavlja Državni ured za reviziju u skladu s odredbama navedenog Zakona ne podliježu aktivnosti koje su predmet revizije poslovanja HNB-a od strane neovisnog vanjskog revizora. Državni ured za reviziju nije ovlašten provjeravati niti davati ocjene ostvarivanja ciljeva i zadataka HNB-a propisanih zakonom kojim se uređuje poslovanje HNB-a, kao niti zadataka propisanih drugim zakonima i zadataka koje HNB obavlja u skladu s Ugovorom o funkcioniranju Europske unije i Statutom Europskog sustava središnjih banaka i Europske središnje banke.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2023. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O HNB-u

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

HNB ima svojstvo pravne osobe s pravima, obvezama i odgovornostima utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske (Narodne novine 56/90, 135/97, 8/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00 – pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01 – ispravak, 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst i 5/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), Zakonom o Hrvatskoj narodnoj banci (Narodne novine 75/08, 54/13 i 47/20) (dalje u tekstu: Zakon o HNB-u) i drugim propisima. Sjedište HNB-a je u Zagrebu. HNB zastupa guverner. HNB se ne upisuje u sudski registar. Za obveze HNB-a jamči Republika Hrvatska. Temeljni kapital u iznosu od 331.807.021,04 eura u isključivom je vlasništvu Republike Hrvatske.

Prema odredbama članka 53. Ustava Republike Hrvatske HNB je središnja banka Republike Hrvatske. HNB je samostalan i neovisan, a o svom radu izvješćuje Hrvatski sabor. Ustrojstvo, cilj, zadaci i nadležnost HNB-a uređuju se zakonom.

Zakonom o HNB-u uređeni su status, položaj, cilj, zadaci i ustroj te druga pitanja važna za funkcioniranje i rad HNB-a, odnos HNB-a s Republikom Hrvatskom, kreditnim institucijama, međunarodnim institucijama i organizacijama te tijelima i institucijama Europske unije, zadaci i nadležnosti HNB-a od dana pristupanja Republike Hrvatske Europskoj uniji, zadaci i nadležnosti u suradnji s Jedinственим sanacijskim odborom te zadaci i nadležnosti nakon uvođenja eura kao službene novčane jedinice u Republici Hrvatskoj.

Cilj HNB-a je održavanje stabilnosti cijena.

HNB je sastavni dio Europskog sustava središnjih banaka. HNB je obavezan u skladu s odredbama Ugovora o funkcioniranju Europske unije, Statuta Europskog sustava središnjih banaka i Europske središnje banke, izravno primjenjivih propise Europske unije i Zakona o HNB-u raditi na ostvarivanju ciljeva i izvršavanju zadataka Europskog sustava središnjih banaka. HNB je dio Europskog sustava financijskog nadzora i u okviru toga sudjeluje u radu Europskog nadzornog tijela za bankarstvo i Europskog odbora za sistemske rizike.

Zadaci HNB-a kao dijela Europskog sustava središnjih banaka u skladu s Ugovorom o funkcioniranju Europske unije i Statutom Europskog sustava središnjih banaka i Europske središnje banke su sljedeći (članak 88. Zakona o HNB-u):

- 1) sudjeluje u definiranju i provođenju monetarne politike Europske unije
- 2) izvršava devizne operacije (poslove) u skladu s člankom 219. Ugovora o funkcioniranju Europske unije i
- 3) osigurava nesmetano funkcioniranje platnog sustava.

HNB obavlja i sljedeće zadatke u skladu s relevantnim pravnim aktima Europske unije, njezinih institucija i tijela (članak 89. Zakona o HNB-u):

- 1) upravlja imovinom iz članka 100., stavka 1. Zakona o HNB-u
- 2) izdaje i oduzima odnosno ukida odobrenja i suglasnosti te donosi druga rješenja u skladu sa zakonima kojima se uređuje poslovanje kreditnih institucija i poslovanje kreditnih unija, pružatelja platnih usluga, izdavatelja elektroničkog novca i platnih sustava, platni promet, izdavanje elektroničkog novca te devizno poslovanje i poslovanje ovlaštenih mjenjača

- 3) obavlja superviziju i nadzor u skladu sa zakonima kojima se uređuje poslovanje kreditnih institucija i poslovanje kreditnih unija, pružatelja platnih usluga, izdavatelja elektroničkog novca i platnih sustava, platni promet i izdavanje elektroničkog novca
- 4) otvara račune i prima sredstva kreditnih institucija, obavlja platni promet po tim računima te odobrava kredite kreditnim institucijama
- 5) prikuplja i obrađuje statističke podatke
- 6) uređuje i unapređuje platni promet i osigurava njegovo nesmetano funkcioniranje
- 7) obavlja poslove fiskalnog agenta za Republiku Hrvatsku i obavlja ostale zakonom utvrđene poslove za Republiku Hrvatsku
- 8) donosi podzakonske propise za poslove iz svoje nadležnosti
- 9) provodi makrobonitetnu politiku radi pridonosa očuvanju stabilnosti financijskog sustava u cjelini, u granicama svoje nadležnosti i
- 10) obavlja ostale poslove utvrđene drugim propisima.

Uvođenjem eura kao službene valute 1. siječnja 2023. Republika Hrvatska postala je državom članicom europodručja, čime je završio postupak započet 2017. izradom Strategije za uvođenje eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj. Ulaskom u europodručje, odnosno članstvo HNB-a u Eurosustavu, promijenjen je način rada. Najvažnija promjena odnosi se na uključivanje HNB-a u utvrđivanje i operativno provođenje zajedničke monetarne politike europodručja. Naime, guverner HNB-a postao je 1. siječnja 2023. član Upravnog vijeća Europske središnje banke, koje utvrđuje zajedničku monetarnu politiku, dok HNB kao nacionalna središnja banka tu politiku provodi unutar hrvatskoga financijskog sustava. HNB je i nadalje nadležan za makroprudencijalnu politiku, u suradnji s Europskom središnjom bankom provodi superviziju kreditnih institucija, u okviru jedinstvenoga sanacijskog mehanizma provodi sanaciju kreditnih institucija, osigurava neometano funkcioniranje platnog sustava, opskrbljuje gospodarstvo gotovim novcem, sudjeluje u proizvodnji službene statistike te nadzire provedbu mjera za sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma u institucijama pod svojom nadležnošću. U izvršavanju navedenih aktivnosti HNB-a surađuje, u okviru različitih odbora i radnih tijela pri Europskoj središnjoj banci, s Europskom središnjom bankom i drugim nacionalnim središnjim bankama Eurosustava.

Prema članku 21. Statuta, ustroj i način rada u HNB-u utvrđen je općim aktom o unutrašnjem ustroju i drugim općim aktima koje donosi guverner. Unutrašnje ustrojstvo uređeno je Pravilnikom o unutrašnjem ustroju HNB-a. HNB je ustrojen kao jedinstvena organizacijska cjelina koja djeluje na ostvarivanju zadanih ciljeva i zadataka središnje banke uređenih Zakonom o HNB-u, Statutom HNB-a i drugim propisima. Kako bi se ostvarili ciljevi i zadaće HNB-a, a s obzirom na ulogu HNB-a i ulazak Hrvatske u europodručje, u prosincu 2022. donesen je novi Pravilnik o unutrašnjem ustroju HNB-a.

Poslovi i zadaci HNB-a obavljaju se u organizacijskim jedinicama koje su određene Pravilnikom o unutrašnjem ustroju HNB-a. Prema odredbama članka 5. Pravilnika o unutrašnjem ustroju HNB-a, na razini HNB-a ustrojeno je 14 sektora (39 direkcija i 54 odjela u sastavu sektora) i devet ureda. Poseban organizacijski oblik je Centar za posjetitelje.

U 2023. započele su pripreme na uspostavljanju informativno-edukacijskog centra, tj. Muzeja novca HNB-a – Moneterra, s ciljem da građanima bez obzira na dob i stupanj obrazovanja omogućiti da se upoznaju s pojmom i poviješću novca, monetarnom politikom i središnjim bankarstvom, bankama i njihovim razvojem, financijskim krizama i drugim temama koje su važne za osobne financije.

Djelatnost HNB-a obuhvaća sljedeće skupine poslova: analiza transmisijskog mehanizma monetarne politike i oblikovanja mjera monetarne politike, analiza rizika za financijsku stabilnost i oblikovanja makrobonitetne politike, poslovi istraživanja, ekonomskih analiza te izrade i primjene makroekonomskih modela, poslovi statistike, poslovi provođenja monetarne politike, poslovi upravljanja deviznim pričuvama, poslovi međunarodnih i europskih odnosa, poslovi bonitetne regulative i supervizije, poslovi platnog prometa, poslovi vezani uz gotov novac, poslovi kontrolinga, financija i računovodstva, poslovi razvoja aplikacijskih sustava i systemske podrške, poslovi podrške poslovanju (upravljanje ljudskim resursima, opći poslovi, tehnički poslovi, nabava, poslovi poslovnog protokola), poslovi komunikacije, poslovi stručne i administrativne podrške rukovodstvu i Savjetu HNB-a, poslovi unutarnje revizije, poslovi sigurnosti, pravni poslovi, poslovi praćenja zaštite potrošača, poslovi sanacije kreditnih institucija, poslovi uređivanja deviznih propisa i licenciranja ovlaštenih mjenjača, koordinacija poslova sukcesije, poslovi usklađenosti poslovanja, poslovi informiranja i educiranja različitih javnosti o ulozi, ciljevima, nadležnostima i aktivnostima HNB-a.

Na 1. siječnja 2023. u HNB-u je bilo 735 zaposlenika, a na 31. prosinca 2023. bila su 744 zaposlenika, od kojih osam dužnosnika. Tijekom 2023. zaposlene su 43 osobe (34 novozaposleno i devet osoba s pravom povratka na rad), a 34 zaposlenika su napustila HNB (18 zbog prestanka ugovora o radu i 16 zbog mirovanja radnog odnosa).

Prema odredbama članka 7. Pravilnika o radu, potrebe HNB-a za zasnivanjem radnog odnosa utvrđuje guverner u sklopu Plana poslovanja HNB-a. U Planu poslovanja za 2023. u okviru Plana ljudskih resursa navedeno je da je očekivani broj zaposlenika 773. Koncem godine broj zaposlenika u odnosu na planirani broj manji je za 29 ili 3,8 %.

Upravljanje u HNB-u utvrđeno je Zakonom o HNB-u, Ugovorom o funkcioniranju Europske unije i Statutom Europskog sustava središnjih banaka i Europske središnje banke.

Prema odredbama članka 41. Zakona o HNB-u, tijela HNB-a su Savjet HNB-a i guverner HNB-a. Guvernera, zamjenika guvernera i viceguvernere HNB-a imenuje Hrvatski sabor na prijedlog Odbora za izbor, imenovanja i upravne poslove uz mišljenje Odbora za financije i državni proračun. Članovi Savjeta HNB-a imenuju se na šest godina.

Savjet HNB-a je nadležan i odgovoran za ostvarivanje cilja i izvršavanje zadataka HNB-a. Savjet HNB-a utvrđuje politike koje su vezane uz djelovanje HNB-a. Savjet je osobito nadležan za donošenje financijskog plana HNB-a, donošenje izvješća Hrvatskom saboru o financijskom stanju, stupnju ostvarenja stabilnosti cijena i provedbi monetarne politike, donošenje Statuta HNB-a i druge poslove iz članka 104. Zakona o HNB-u. O poslovima iz svojeg djelokruga Savjet HNB-a odlučuje na sjednicama. Statutom HNB-a određuje se koje poslove iz svoje nadležnosti Savjet HNB-a može prenijeti na guvernera. Savjet HNB-a sastoji se od osam članova, a čine ga guverner, zamjenik guvernera i šest viceguvernere HNB-a. Guverner HNB-a je predsjednik Savjeta HNB-a.

Prema odredbama članka 43. Zakona o HNB-u, guverner HNB-a je odgovoran za provođenje odluka Savjeta. Guverner HNB-a upravlja i rukovodi poslovanjem HNB-a, organizira rad HNB-a, predstavlja i zastupa HNB, donosi opći akt o unutrašnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta u HNB-u i opće akte kojima se utvrđuju prava, obveze i odgovornosti zaposlenika HNB-a, donosi akte o funkcioniranju i razvoju informacijskog sustava HNB-a, imenuje i razrješava osobe s posebnim ovlastima i odgovornostima u HNB-u.

Također, guverner određuje uvjete i način obavljanja supervizije i nadzora kreditnih institucija, vrste, rokove, redoslijed i postupak poduzimanja mjera u odnosu na kreditne institucije, donosi rješenja u postupku supervizije i nadzora nad tim institucijama, donosi podzakonske propise, odluke i opće akte iz djelokruga HNB-a koji nisu u nadležnosti Savjeta HNB-a te odlučuje o drugim pitanjima za koja je prema Zakonu o HNB-u te drugim zakonima i propisima nadležan. Guverner HNB-a ovlašten je donositi upute za jedinstvenu primjenu zakona i drugih propisa i odluka Savjeta HNB-a. Guverner HNB-a član je Općeg vijeća Europske središnje banke.

U skladu s odredbama Statuta HNB-a, guverner predstavlja i zastupa HNB, a zamjenik guvernera i viceguverneri u granicama danih ovlaštenja. Guverner može opunomoćiti zaposlenike HNB-a ili druge osobe da zastupaju HNB u imovinskim i drugim odnosima. Dokumente HNB-a, osim guvernera HNB-a, mogu potpisivati i drugi zaposlenici HNB-a u granicama ovlasti utvrđenih posebnim odlukama koje donosi guverner HNB-a.

U vrijeme obavljanja revizije guverner je prof. dr. sc. Boris Vujčić, zamjenica guvernera dr. sc. Sandra Švaljek, a viceguverneri su dr. sc. Michael Faulend, Bojan Fras, mr. sc. Slavko Tešija, dr. sc. Roman Šubić, mr. sc. Ivana Jakir Bajo i dr. sc. Tomislav Ćorić.

HNB ima 100-postotni vlasnički udio u kapitalu Hrvatska kovnica novca d.o.o., čija je osnovna djelatnost proizvodnja novca i medalja od zlata i drugih plemenitih metala, proizvodnja kovanoga i prigodnog optičajnog novca, proizvodnja nakita i srodnih proizvoda te trgovina zlatom i drugim plemenitim metalima, jubilarnim kovanim novcem i medaljama od zlata i drugih plemenitih metala. Konsolidirani financijski izvještaji se ne sastavljaju jer ulaganje u Hrvatsku kovnicu novca nije kvantitativno ni kvalitativno značajno.

Unutarnje kontrole

Sustav unutarnjih kontrola je skup postupaka i mjera uspostavljenih u cilju ostvarivanja učinkovitosti poslovanja, pouzdanog financijskog izvješćivanja i usklađenosti poslovanja sa zakonima i propisima. Postupci i mjere opisani su unutarnjim aktima, odnosno pravilnicima, metodologijama, procedurama i uputama za rad.

– Unutarnja revizija

Ured unutarnje revizije ustrojen je kao samostalna organizacijska jedinica, neposredno odgovorna guverneru prema odredbama članka 51. Zakona o HNB-u, a radi stalnog i cjelovitog nadzora nad poslovanjem. Nadalje, određeno je da unutarnja revizija procjenjuje i unapređuje učinkovitost upravljanja rizicima, sustava interne kontrole i procesa upravljanja u HNB-u, obavlja periodičnu reviziju rada osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima i svih organizacijskih dijelova HNB-a kako bi se osiguralo strogo poštivanje zakona i drugih propisa koji se odnose na HNB, obavlja reviziju i daje preporuke guverneru HNB-a o računima i knjigama, računovostvenim postupcima i kontrolama te obavlja reviziju financijskih izvještaja.

Pravilnikom o radu Ureda unutarnje revizije (prosinac 2002.) određene su ovlasti, odgovornosti i zadaci, uključujući i način planiranja, provođenja i izvješćivanja o obavljenim revizijama. Ured obavlja revizije poslovanja i daje usluge savjetovanja svim organizacijskim razinama HNB-a. Ured procjenjuje adekvatnost sustava unutarnjih kontrola i izvještava nadležne osobe, guvernera i Savjet HNB-a, o stanju sustava unutarnjih kontrola. Ured unutarnje revizije izvještava o radu Revizorski odbor HNB-a. Sastavljeno je izvješće o radu Ureda unutarnje revizije za razdoblje od 1. ožujka 2023. do 29. veljače 2024.

Planom rada Ureda unutarnje revizije za 2023. planirane su četiri revizije. Revizije su započele u 2023., od kojih su dvije završene u izvještajnom razdoblju, a dvije se nastavljaju u iduće izvještajno razdoblje. Također, završene su dvije revizije iz Plana rada Ureda za unutarnju reviziju za 2022. Četiri završene revizije rezultirale su s pet revizijskih izvješća, od kojih je u četiri revizijska izvješća dana ocjena „adekvatan” sustava unutarnjih kontrola koji je bio predmetom revizije, a u jednom je ocjena „minimalno adekvatan”. Također, provedeno je jedanaest praćenja provedbe preporuka te jedna kontrola stanja u trezorima.

Osim navedenog, Ured unutarnje revizije odgovoran je za provedbu zadataka iz Revizorske povelje Eurosustava/Europskog sustava središnjih banaka i Jedinostvenog nadzornog mehanizma te sudjeluje u radu Odbora internih revizora i provodi zajedničke revizijske angažmane funkcija Eurosustava/Europskog sustava središnjih banaka i Jedinostvenog nadzornog mehanizma. Ured unutarnje revizije sudjeluje u revizijama koje godišnje planira Odbor internih revizora (tijela odlučivanja Europske središnje banke odobravaju godišnji plan revizija) nad provođenjem zadataka i aktivnosti Eurosustava/Europskog sustava središnjih banaka i Jedinostvenog nadzornog mehanizma. Ured unutarnje revizije te revizije određuje prema zadanom zajedničkom programu revizija. U izvještajnom razdoblju za 2023. Ured unutarnje revizije je završio šest revizija iz godišnjeg Plana Odbora internih revizora za 2023.

– Revizorski odbor

Prema članku 22.a Statuta HNB-a, radi jačanja unutarnjih i vanjskih slojeva kontrole i doprinosa daljnjem unapređenju korporativnog upravljanja HNB-a unutar Eurosustava, Savjet svojom odlukom osniva Revizorski odbor. Odlukom o osnivanju Revizorskog odbora utvrđuju se njegove nadležnosti. Savjet je u studenome 2022. donio Odluku o Revizorskom odboru HNB-a, čijim je stupanjem na snagu prestala važiti Odluka o osnivanju Revizorskog odbora HNB-a iz 2015. Guverner je odlukama imenovao predsjednika i tri člana Revizorskog odbora na razdoblje od tri godine.

Prema odredbama članka 5., stavka 1. Odluke o Revizorskom odboru HNB-a, Revizorski odbor ima sljedeće zadaće: izvješćuje Savjet HNB-a o ishodu vanjske revizije te objašnjava na koji je način vanjska revizija pridonijela integritetu financijskog izvještavanja i objašnjava ulogu revizorskog odbora u tom procesu, prati proces financijskog izvještavanja i dostavlja preporuke ili prijedloge u vezi financijskog izvještavanja, prati djelotvornost sustava unutarnje kontrole kvalitete i sustava upravljanja rizicima te unutarnje revizije i drugo. Tijekom 2023. Revizorski odbor održao je šest sjednica na kojima je razmatrao zadaće iz nadležnosti.

– Etički kodeks

U lipnju 2023. stupio je na snagu Etički kodeks HNB-a, kojim je stavljen izvan snage Etički kodeks HNB-a iz rujna 2020. te Izmjene i dopune Etičkog kodeksa HNB-a iz studenoga 2021. Etičkim kodeksom HNB-a primijenjene su Smjernice (EU) 2021/2253 o utvrđivanju načela etičkog okvira Eurosustava (ESB/2021/49) i Smjernice (EU) 2021/2256 o utvrđivanju načela etičkog okvira Jedinostvenog nadzornog mehanizma (ESB/2021/50) te su etička pravila HNB-a ujednačena s onima europskih središnjih banaka.

Etičkim kodeksom HNB-a usvojena su načela etičkog okvira Eurosustava i Jedinostvenog nadzornog mehanizma te su utvrđeni standardi etičkog ponašanja i integriteta zaposlenika HNB-a usmjereni na jačanje transparentnosti, samostalnosti, neovisnosti i profesionalnosti HNB-a te njegove javne uloge.

Etičke vrijednosti propisane Etičkim kodeksom primjenjuju se na sve zaposlenike HNB-a te na odgovarajući način i na vanjske suradnike koji obavljaju poslove povezane sa zadacima HNB-a. Odredbe Etičkog kodeksa primjenjuju se zajedno s odredbama Statuta HNB-a i Zakona o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine 143/21 i 36/24).

Svrha Etičkoga kodeksa HNB-a je ostvarivanje pretpostavki za etično postupanje i odgovorno ponašanje zaposlenika HNB-a. Odgovorno, pošteno, neovisno i nepristrano djelovanje, izbjegavanje neprimjerenog ponašanja, profesionalnost, transparentnost, jednakost, raznolikost i uključivost temeljna su etička načela, a postupanje u skladu s etičkim pravilima osobna je odgovornost svakog zaposlenika.

Zaposlenici su dužni izbjegavati situacije koje bi mogle prouzročiti sukob interesa te su propisani mehanizmi za izbjegavanje i sprječavanje sukoba interesa. Komunikacija je otvorena, točna i profesionalna, posebna pažnja posvećuje se čuvanju povjerljivih podataka te je zabranjena zlouporaba informacija koje nisu javne. Zaposlenicima nije dozvoljeno primiti korist povezanu s obavljanjem poslova, a iznimke od tog pravila detaljno su propisane.

Osim Etičkog kodeksa HNB-a, etički okvir HNB-a sastoji se od: Odluke o ograničenjima ključnih privatnih financijskih transakcija zaposlenika HNB-a, Odluke o upravljanju sukobom interesa i Odluke o iznimkama od zabrane primanja koristi.

Prema odredbama Odluke o ograničenjima ključnih privatnih financijskih transakcija zaposlenika HNB-a iz lipnja 2023. zaposlenicima HNB-a je, između ostalog, zabranjeno provoditi ključne privatne transakcije (transakcije koje su povezane s izvršavanjem zadaća Eurosustava i Jedininstvenog nadzornog mehanizma) s: vlasničkim i dužničkim instrumentima koje izdaje regulirani subjekt, izvedenim financijskim instrumentima s vlasničkim i dužničkim instrumentima koje izdaje regulirani subjekt i s udjelima u zajedničkim investicijskim programima s investicijskom politikom usključivo u odnosu na regulirane subjekte.

Prema odredbama Odluke o upravljanju sukobom interesa uređen je postupak prijavljivanja, procjene i postupanja u slučajevima sukoba interesa, uključujući i prividni sukob interesa.

Ured za usklađenost poslovanja je organizacijska jedinica HNB-a nadležna za promicanje etičnog postupanja zaposlenika, educiranje, savjetovanje, davanje mišljenja, uputa i preporuka, izradu politika i procedura kojima se uređuju etičke vrijednosti HNB-a, provodi nadzor primjene Etičkoga kodeksa te utvrđuju, procjenjuju i prate rizici vezani za pranje novca i financiranje terorizma na razini HNB-a. Poslovi Ureda određeni su Pravilnikom o unutrašnjem ustroju HNB-a. U rujnu 2020. guverner HNB-a donio je Pravilnik o radu Ureda za usklađenost poslovanja, kojim su određeni ciljevi, opseg i način rada Ureda za usklađenost.

Ured provodi nadzor na temelju Godišnjeg plana nadzora te sastavlja Godišnje izvješće o radu Ureda. U ožujku 2024. Ured je dostavio guverneru HNB-a Godišnje izvješće o radu Ureda za usklađenost poslovanja za 2023., koje sadrži provedene aktivnosti Ureda i procjenu usklađenosti organizacijskih dijelova HNB-a i HNB-a u cjelini. Ured je sudjelovao u izradi novog etičkog okvira i drugih unutarnjih akata. Nadalje, Ured je provodio edukaciju zaposlenika o etičkom okviru HNB-a, davao upute i savjetovanje te odgovore na upite zaposlenika ili organizacijskih jedinica HNB-a, izrađivao mišljenja i tumačenja pojedinih odredbi akata koji čine etički okvir HNB-a. Također, u 2023. proveden je redovni nadzor etičke usklađenosti.

Na temelju povedenog nadzora Ured je izvršio procjenu rizika etičke neusklađenosti te je za 28 organizacijskih jedinica HNB-a procijenjen nizak rizik, a za dvije organizacijske jedinice HNB-a procijenjen je srednji rizik etičke neusklađenosti. Organizacijskim jedinicama za koje je procijenjen srednji rizik etičke neusklađenosti dane su primjerene preporuke. Također, s ciljem primjene Odluke o ograničenjima ključnih privatnih financijskih transakcija zaposlenika HNB-a, Ured za usklađenost vodi i ažurira Popise reguliranih subjekta te vlasničkih i dužničkih instrumentata koje izdaju neregulirani subjekti i kupuju središnje banke Eurosustava u okviru bilo kojeg programa kupnje imovine Europske središnje banke.

– Povjerljiva osoba

Temeljem odredaba Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine 46/22) guverner HNB-a je u lipnju 2022. donio Pravilnik o imenovanju povjerljive osobe i postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti. Pravilnikom se uređuje postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe u HNB-u. U srpnju 2022. guverner HNB-a donio je Odluku o imenovanju povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe u HNB-u. Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe zaprimaju prijave nepravilnosti, poduzimaju radnje radi ispitivanja nepravilnosti odnosno prijave proslijeđuju nadležnim tijelima, izvješćuju prijavitelja o ishodu ispitivanja prijave, prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja nepravilnosti te promiču poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja nepravilnosti. Informacije o povjerljivoj osobi i njezinom zamjeniku, načinu podnošenja prijave te obrazac za prijavu nepravilnosti objavljeni su na internetskim stranicama HNB-a. Povjerljiva osoba do 31. siječnja svake godine izrađuje i guverneru dostavlja izvješće o nepravilnostima za prethodnu godinu.

U Izvješću o radu povjerljive osobe i prijavama nepravilnosti za 2023. iz siječnja 2024. navodi se da tijekom 2023. nije zaprimljena niti jedna prijava prijevara ili korupcije, kao ni nepravilnosti koje bi se odnosile na unutarnje prijavljivanje nepravilnosti.

– Zaštita osobnih podataka

Prema odredbama Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) HNB je imenovao službenika za zaštitu osobnih podataka čiji se podaci za kontakt nalaze na mrežnim stranicama HNB-a. Također, objavljeni su podaci o službeniku za informiranje, načinu podnošenja zahtjeva za pristup informacijama, kao i informacije i dokumenti koje je HNB obavezan objavljivati sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22). Sastavljeno je i objavljeno na mrežnim stranicama HNB-a Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama za 2023.

Planiranje

Strateško planiranje uređeno je Metodologijom strategijskog planiranja iz srpnja 2021., a godišnje planiranje uređeno je odredbama Zakona o HNB-u i Metodologijom operativnog planiranja iz prosinca 2022. Odredbom članka 59. Zakona o HNB-u, propisano je da HNB planira prihode i rashode u financijskom planu koji donosi do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu. Savjet HNB-a nadležan je za donošenje financijskog plana.

Strategijskim planiranjem utvrđuje se smjer budućeg razvoja HNB-a za razdoblje od tri godine ili za neko drugo razdoblje ako to guverner utvrdi. Strategijsko planiranje je proces koji uključuje utvrđivanje vizije, misije, temeljnih zajedničkih vrijednosti, izradu Strategijskog plana HNB-a i Trogodišnje smjernice za godišnje planiranje u HNB-u.

Prema Metodologiji strategijskog planiranja, strategijski plan jest dokument koji proizlazi iz ciljeva navedenih u misiji HNB-a, a izrađuje se i provodi u skladu s Metodologijom. Strategijski plan sadržava strategijske ciljeve za određeno strategijsko razdoblje. Proces izrade Strategijskog plana za određeno strategijsko razdoblje pokreće se po nalogu guvernera. Strategijski plan donosi guverner za utvrđeno strategijsko razdoblje. Strategijski plan za određeno strategijsko razdoblje čine: uvodni dio, vizija, misija, smjernice s osvrtom na okruženje i strategijski ciljevi.

Prema Metodologiji strategijskog planiranja, strategijska područja su ujedinjene poslovne funkcije HNB-a iskazane rednim brojem i nazivom. Strategijska područja za određeno strategijsko razdoblje određuje guverner pri pokretanju procesa strategijskog planiranja. Pripadnost organizacijske jedinice strategijskom području ovisi o poslovnom području za koje je nadležna. Za svako strategijsko područje izrađuje se Plan strategijskog područja. Planovi strategijskih područja sastavni su dio Trogodišnje smjernice za godišnje planiranje.

Na temelju članka 14. Statuta HNB-a i točaka 2.5.3. i 2.6.3. Metodologije strategijskog planiranja guverner je donio odluku kojom su utvrđena strategijska područja (u listopadu 2022. i izmjena u studenome 2023.). U studenome 2023. donesena je Trogodišnja smjernica za godišnje planiranje u HNB-u za razdoblje od 2024. do 2026.

Zbog specifičnih okolnosti ulaska Republike Hrvatske u europodručje od 1. siječnja 2023. i izazova u razdoblju nakon ulaska u europodručje, strategijski plan je donesen nakon uvođenja eura. Tako je u studenome 2023. donesen Strategijski plan za razdoblje od 2024. do 2026. Strategijski ciljevi za plansko razdoblje proizlaze iz temeljnoga cilja i zadataka utvrđenih Zakonom o HNB-u, koji su ujedno i dugoročne smjernice, te utjecaja i potrebne prilagodbe okruženju, a to su: održavanje stabilnosti cijena, očuvanje financijske stabilnosti, učinkovito funkcioniranje platnih sustava i sustava opskrbe novcem, uspješna integracija u Eurosustav, usmjerenost prema održivome razvoju i djelotvorno, odgovorno i transparentno upravljanje organizacijom.

Metodologiju operativnog planiranja HNB-a čine Pravilnik o operativnom planiranju te upute za izradu: Plana rada, Plana ljudskih resursa, Plana financijskih sredstava za nabavu, Plana troškova, Plana potrebnih količina novčanica i kovanica, Plana prihoda i rashoda od monetarnih operacija i ostalih pozicija, Plana prihoda i rashoda od upravljanja financijskom imovinom i Financijskog plana.

Na temelju Metodologije operativnog planiranja HNB-a i Pravilnika o operativnom planiranju guverner je donio Plan poslovanja za 2023., koji sadrži Financijski plan za 2023., Plan rada, Plan ljudskih resursa, Plan financijskih sredstava za nabavu, Plan troškova, Plan potrebnih količina novčanica i kovanica, Plan prihoda i rashoda od monetarnih operacija i ostalih pozicija te Plan prihoda i rashoda od upravljanja financijskom imovinom.

Financijski plan za 2023., koji je sastavni dio Plana poslovanja, donio je Savjet HNB-a na sjednici održanoj 21. prosinca 2022. Financijskim planom HNB-a za 2023. planirani su prihodi i rashodi prema pozicijama Računa dobiti i gubitka koji je dio financijskih izvještaja HNB-a.

Ukupni prihodi i rashodi, planirani u Financijskom planu HNB-a za 2023. između ostalih pokazatelja, dodatno su prikazani u dvije odvojene cjeline kao planirani rashodi koji proizlaze iz funkcija i planirani rashodi koji proizlaze iz redovnog poslovanja. Rashodi koji proizlaze iz redovnog poslovanja obuhvaćeni su revizijskim postupcima. Prema Planu rashoda redovnog poslovanja HNB-a za 2023. troškovi redovnog poslovanja iznose 75.458.600,00 eura. Pristupak Financijskom planu HNB-a za 2023. je Plan financijskih sredstava za nabavu imovine za 2023., koji je razrađen prema vrstama imovine. Financijska sredstva za nabavu imovine planirana su u iznosu od 27.419.371,50 eura.

Plan rada za 2023. je temeljni dokument Plana poslovanja HNB-a i podloga je za izradu ostalih planova. Izrađuje se na temelju planova rada organizacijskih jedinica (39 direkcija, devet ureda te Centra za posjetitelje). Planirane aktivnosti povezane su sa zadacima prema Zakonu o HNB-u, stratezijskim područjima utvrđenim Metodologijom stratezijskog planiranja HNB-a te stratezijskim ciljevima HNB-a. Planirane aktivnosti u skladu su s Pravilnikom o unutrašnjem ustroju HNB-a.

Plan ljudskih resursa za 2023. čini specifikacija postojećeg i očekivanog broja zaposlenika po stručnim i ostalim zanimanjima i dužnosnicima i specifikacija novog zapošljavanja po organizacijskim jedinicama i stručnim zanimanjima te plan obrazovnih potreba.

Prema Planu financijskih sredstava za nabavu za 2023. ukupna planirana procijenjena vrijednost postupaka nabave iznosi 120.402.060,00 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV), a financijska obveza za 2023. iznosi 106.538.985,50 eura. Plan financijskih sredstava za nabavu izrađuje se na temelju Plana nabave HNB-a koji se javno objavljuje, a koji u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22) izrađuje organizacijska jedinica nadležna za nabavu.

Plan financijskih sredstava za nabavu, osim podatka o predmetu nabave i vrijednosti nabave bez PDV-a preuzetog iz Plana nabave HNB-a, sadržava iskazanu vrijednost nabave s uključenim PDV-om te, na temelju ove vrijednosti, financijsku obvezu u planskoj godini. Financijska obveza, odnosno planski iznos u planskoj godini uključuje, osim iznosa vezanih za postupke nabave tijekom planske godine, i iznose vezane za postupke nabave provedene u prethodnim godinama, a koji imaju učinak i u planskoj godini. Plan financijskih sredstava za nabavu koji je sastavni dio Plana poslovanja podloga je za izradu Plana troškova HNB-a te je uz Plan troškova HNB-a ujedno i podloga za izradu Financijskog plana HNB-a kao krovnog dokumenta Plana poslovanja.

Prema Metodologiji operativnog planiranja Plan financijskih sredstava za nabavu je dokument kojim se iskazuju financijska sredstva za nabavu robe, radova i usluga kako bi se sredstva osigurala financijskim planom HNB-a koji donosi Savjet HNB-a.

Plan troškova za 2023. sadrži troškove koji se planiraju u skupini troškova poslovanja u Financijskom planu HNB-a za 2023. u iznosu od 113.280.700,00 eura, od čega su troškovi za zaposlenike 37.151.200,00 eura, administrativni troškovi 29.452.100,00 eura¹, troškovi izrade novčanica i kovanog novca 37.026.400,00 eura te troškovi amortizacije 9.651.000,00 eura.

¹ Planirani administrativni troškovi sadrže troškove zaštite i prijevoza novca, uništavanja i zbrinjavanja neprikladnih novčanica i kovanica te troškove usluga pohrane i čuvanja novčanica i kovanica u iznosu od 795.700,00 eura koji nisu obuhvaćeni revizijskim postupcima.

Prema odredbama Pravilnika o operativnom planiranju izrađuje se izvješće o izvršenju Financijskog plana HNB-a. U ožujku 2024. doneseno je Izvješće o izvršenju Financijskog plana HNB-a za 2023., prema kojem su troškovi poslovanja ostvareni u iznosu od 98.140.769,77 eura, od čega su troškovi za zaposlenike 35.045.775,48 eura, administrativni troškovi 30.070.902,30 eura, troškovi izrade novčanica i kovanog novca 23.173.133,68 eura te troškovi amortizacije 9.762.930,15 eura i ostali troškovi 88.028,16 eura.

Financijsko izvještavanje

Odredbama članka 60. Zakona o HNB-u utvrđeno je da HNB sastavlja financijske izvještaje u skladu sa Smjernicom Europske središnje banke, a za izvještavanje o transakcijama koje nisu regulirane Smjernicom (Smjernica (EU) 2016/2249 Europske središnje banke od 3. studenoga 2016. o pravnom okviru za računovodstvo i financijsko izvještavanje u Europskom sustavu središnjih banaka (ESB/2016/34), sa svim izmjenama) HNB primjenjuje, pod uvjetom da ne postoji suprotna odluka Savjeta HNB-a, načela vrednovanja u skladu s Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koje je prihvatila Europska unija, a koji su bitni za poslove i izvještaje HNB-a.

Sastavljeni su Godišnji financijski izvještaji za 2023., i to: Bilanca na dan 31. prosinca 2023., Račun dobiti i gubitka te Bilješke uz financijske izvještaje. Godišnji financijski izvještaji za 2023. usvojeni su na sjednici Savjeta HNB-a koja je održana u ožujku 2024. Financijski izvještaji HNB-a za 2023. pripremljeni su u skladu s člankom 60. Zakona o HNB-u.

U 2023. rezultat Računa dobiti i gubitka je u iznosu od 0,00 eura. Nepovoljan utjecaj na Račun dobiti i gubitka imali su i obračunati troškovi sudjelovanja u raspodjeli monetarnog prihoda Eurosustava. Naime, u skladu s odredbama članka 107. Zakona o HNB-u u godišnje financijsko izvješće HNB-a uključuje se i dio monetarnih prihoda Europskog sustava središnjih banaka i Europske središnje banke, koji je odredila Europska središnja banka prema članku 32. Statuta Europskog sustava središnjih banaka i Europske središnje banke, a nastaje provedbom zajedničke monetarne politike.

Naime, sve nacionalne središnje banke Eurosustava sudjeluju u raspodjeli prihoda i rashoda ostvarenih provedbom monetarne politike, pri čemu se određeni prihodi i rashodi bilježe tijekom kalendarske godine, a na kraju kalendarske godine usklađuju se s ključem Eurosustava za raspodjelu. HNB je po toj osnovi u 2023. imao obvezu dodatnog doprinosa u udruženi monetarni prihod te je trošak neto rezultata udruživanja monetarnog prihoda iznosio 224.666.984,02 eura. Kako bi se neutralizirao negativni učinak udruživanja monetarnog prihoda, zaštitni sloj za pokriće gubitaka smanjen je za iznos od 201.612.635,14 eura. Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2023. vrijednost imovine i obveza je 47.499.745.777,56 eura.

Kako bi se objektivno i realno iskazivala vrijednost imovine, obveza, kapitala i rezultata poslovanja donesene su Računovodstvene politike i Računovodstvene procedure. Računovodstvene politike obuhvaćaju načela, osnove, pravila i postupke kao osnovu za iskazivanje imovine, obveza, kapitala, prihoda i rashoda u poslovnim knjigama i u financijskim izvještajima HNB-a. Računovodstvene politike izmijenjene su zbog uvođenja eura kao službene novčane jedinice u Republici Hrvatskoj i ulaska HNB-a u Eurosustav.

Računovodstvene politike zasnivaju se na odredbama Zakona o HNB-u, Smjernici (EU) 2016/2249 Europske središnje banke od 3. studenoga 2016. o pravnom okviru za računovodstvo i financijsko izvještavanje u Europskom sustavu središnjih banaka (ESB/2016/34), sa svim izmjenama, Međunarodnim standardima financijskog izvještavanja koji su objavljeni u službenom listu Europske unije i Zakonu o računovodstvu (Narodne novine 78/15, 134/15, 120/16, 116/18, 42/20, 47/20 – ispravak, 114/22 i 82/23) koji se primjenjuje na odgovarajući način. Pod poslovnim knjigama podrazumijevaju se: dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige. Pod financijskim izvještajima podrazumijevaju se: bilanca, račun dobiti i gubitka i bilješke uz financijske izvještaje.

Računovodstvene procedure sadrže postupke evidentiranja poslovnih događaja. Procedure sadrže i kontrolne postupke koji osiguravaju ispravnost i pouzdanost računovodstvenih podataka.

HNB izrađuje i objavljuje na mrežnim stranicama godišnje izvješće o poslovanju koje, između ostalih informacija, sadrži financijske izvještaje zajedno s izvješćem neovisnog revizora. Godišnje izvješće HNB-a za 2023. dostavljeno je u svibnju 2024. Hrvatskom saboru. Dio Godišnjeg izvješća je i Klimatsko izvješće za 2023., koje sadrži klimatske pokazatelje za nemonetarne portfelje HNB-a. Naime, središnje banke Eurosustava dogovorile su zajednički okvir za objave povezane s klimom za nemonetarne portfelje. HNB je 2021. donio Klimatsku deklaraciju te se uključio u europske i međunarodne aktivnosti i postao član Mreže za ozelenjivanje financijskog sustava.

U skladu s odredbom članka 62., stavka 1. Zakona o HNB-u, HNB dva puta godišnje obavještava Hrvatski sabor o financijskom stanju, stupnju ostvarenja stabilnosti cijena i provedbi monetarne politike. Polugodišnja informacija o financijskom stanju, stupnju ostvarenja stabilnosti cijena i provedbi monetarne politike u prvom polugodištu 2023. dostavljena je Hrvatskom saboru u studenome 2023., a Polugodišnja informacija o financijskom stanju, stupnju ostvarenja stabilnosti cijena i provedbi monetarne politike u drugom polugodištu 2023. dostavljena je Hrvatskom saboru u srpnju 2024.

Također, u skladu s odredbom članka 62., stavka 2. Zakona o HNB-u, HNB mjesečno, a najkasnije u roku od 10 radnih dana od isteka prethodnog mjeseca, priprema, izrađuje i dostavlja Ministarstvu financija skraćenu bilancu stanja koja se odnosi na posljednji dan toga mjeseca.

Polugodišnje informacije o financijskom stanju, stupnju ostvarenja stabilnosti cijena i provedbi monetarne politike te Godišnje izvješće za 2023. objavljeni su na mrežnim stranicama HNB-a.

– Vanjska revizija financijskih izvještaja za 2023.

Odluku o izboru revizora koji će obaviti reviziju financijskih izvješća HNB-a donio je Odbor za financije i državni proračun Hrvatskog sabora na prijedlog Savjeta HNB-a na temelju odredaba članka 61. Zakona o HNB-u. Reviziju sastavljenih financijskih izvještaja i cjelokupnog poslovanja HNB-a obavljaju neovisni vanjski revizori, prema propisima o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima. Odbor za financije i državni proračun Hrvatskoga sabora donio je u listopadu 2021., na prijedlog Savjeta HNB-a, Odluku o izboru revizorskog društva koje će obavljati reviziju financijskih izvještaja HNB-a za 2022., 2023. i 2024.

Za 2023. obavljena je revizija financijskih izvještaja HNB-a koja obuhvaća Bilancu na dan 31. prosinca 2023., Račun dobiti i gubitka te Bilješke. Prema mišljenju neovisnog revizora, financijski izvještaji istinito i fer prezentiraju financijski položaj HNB-a na dan 31. prosinca 2023., njezinu financijsku uspješnost za godinu koja je tada završila u skladu s odredbama članka 60. Zakona o HNB-u, kojim je uređena primjena Smjernice (EU) 2016/2249 Europske središnje banke od 3. studenoga 2016., o pravnom okviru za računovodstvo i financijsko izvještavanje u Europskom sustavu središnjih banaka (ESB/2016/34) sa svim izmjenama. Revizorsko društvo je o ključnim pitanjima koja proizlaze iz revizije izvještavalo Revizorski odbor.

Na dan uvođenja eura kao novčane jedinice Republike Hrvatske (1. siječnja 2023.) stupile su na snagu odredbe članka 108. Zakona o HNB-u prema kojima se odluka o izboru neovisnog vanjskog revizora financijskih izvješća HNB-a donosi prema Statutu Europskog sustava središnjih banaka i Europske središnje banke.

Javna nabava

HNB provodi postupke javne nabave na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi, Pravilnika o jednostavnoj nabavi iz prosinca 2022., Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o jednostavnoj nabavi iz ožujka 2023., Pravilnika o nabavi koja uključuje sigurnosne značajke za potrebe trezorskog poslovanja HNB-a iz prosinca 2022., Naputka o javnoj nabavi u HNB-u iz prosinca 2022. te drugih provedbenih propisa i unutarnjih akata. Pravilnikom o jednostavnoj nabavi propisano je provođenje postupaka nabave za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robu i usluge odnosno manje od 66.360,00 eura bez PDV-a za radove.

Planom nabave HNB-a za 2023. planirani su postupci nabave za robu, radove i usluge ukupne procijenjene vrijednosti od 66.548.860,00 eura. Na temelju 34 izmjene i dopune Plana nabave (i dva Ispravka Odluke o izmjenama i dopunama Plana nabave) ukupna procijenjena vrijednost nabave smanjena je na 38.111.062,00 eura. Izmjenama je Plan nabave smanjen za 28.437.798,00 eura ili 42,7 %. Smanjenje plana nabave se uglavnom odnosi na nabave koje su planirane u 2023., a nisu realizirane. Najznačajnija nabava koja je brisana iz Plana nabave odnosi se na izvođenje radova za izgradnju trezora u iznosu od 36.002.390,00 eura.

Određene ugovore o nabavi HNB je zaključio putem središnjeg tijela za nabavu. Naime, HNB je od 2013. član Ureda za koordinaciju nabave Eurosustava (dalje u tekstu: EPCO), koji je 2008. osnovalo Upravno vijeće Europske središnje banke radi uspostavljanja okvira za zajedničku nabavu u kojem sudjeluju nacionalne središnje banke. Jedan član iz svake nacionalne središnje banke čini Upravljački odbor EPCO-a. Središnje banke donose usklađene zahtjeve i standarde za robu i usluge na temelju kojih se provodi zajednička nabava robe i usluga radi postizanja povoljnijih uvjeta kupnje u skladu s načelima troškovne učinkovitosti i djelotvornosti. U 2023. na temelju postupaka zajedničke nabave koje je proveo EPCO kao središnje tijelo za nabavu, HNB je zaključio s dobavljačima ugovore o nabavi opreme i usluga.

Na temelju četiri zaključena okvirna sporazuma i ugovora za koje je EPCO kao središnje tijelo za nabavu proveo postupke nabave za potrebe HNB-a u 2023. plaćeno je 449.903,50 eura, od kojih su najveći iznosi isplaćeni na temelju okvirnog sporazuma za nabavu IT opreme i usluga (tonera za printere, pribora za računala i osobnih računala) u iznosu od 276.801,16 eura i ugovora za nabavu softverskih paketa u iznosu od 106.981,88 eura.

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2023., na temelju 71 otvorenog postupaka javne nabave i 14 pregovaračkih postupaka bez prethodne objave zaključena su 83 ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga u iznosu od 26.868.155,86 eura i 1.195.099,20 USD, sedam aneksa ugovorima o javnoj nabavi roba, radova i usluga u iznosu od 63.119,87 eura i 72.467,17 kn (9.618,05 eura) te dva okvirna sporazuma u iznosu od 144.763,71 euro. Kriterij za odabir koji se primjenjivao u većini provedenih postupaka javne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Postupci jednostavne nabave roba, radova i usluga provedeni su u iznosu od 1.961.402,39 eura, od čega se na robe odnosi 702.548,04 eura, na usluge 1.110.897,40 eura te na radove 147.956,95 eura.

Troškovi poslovanja

Financijskim planom HNB-a za 2023. planirani su ukupni troškovi u iznosu od 76.254.300,00 eura bez troškova izrade novčanica i kovanog novca. Odnose se na troškove za zaposlenike u iznosu od 37.151.200,00 eura, administrativne troškove u iznosu od 29.452.100,00 eura i troškove amortizacije materijalne i nematerijalne dugotrajne imovine u iznosu od 9.651.000,00 eura.

U tablici broj 1 daje se struktura planiranih i ostvarenih troškova poslovanja.

Tablica broj 1

Planirani i ostvareni troškovi poslovanja²

u eurima

Red.br.	Opis	Planirano za 2023.	Ostvareno za 2023.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
I.	Troškovi za zaposlenike	37.151.200,00	35.045.775,48	94,3
II.	Administrativni troškovi	29.452.100,00	30.070.902,30	102,1
III.	Troškovi amortizacije materijalne i nematerijalne dugotrajne imovine	9.651.000,00	9.762.930,15	101,2
IV.	Ostali troškovi	0,00	88.028,16	-
	Ukupno	76.254.300,00	74.967.636,09	98,3

Ukupni troškovi redovnog poslovanja ostvareni u 2023. odnose se na troškove za zaposlenike u iznosu od 35.045.775,48 eura, administrativne troškove u iznosu od 30.070.902,30 eura, troškove amortizacije materijalne i nematerijalne dugotrajne imovine u iznosu od 9.762.930,15 eura i ostale troškove u iznosu od 88.028,16 eura. Vrijednosno značajniji udjel imaju troškovi za zaposlenike u iznosu od 35.045.775,48 eura ili 46,7 % i administrativni troškovi u iznosu od 30.070.902,30 eura ili 40,1 %.

² Isključeni su troškovi izrade novčanica i kovanog novca koji nisu predmet revizijskih postupaka.

Amortizacija materijalne i nematerijalne dugotrajne imovine za 2023. iznosila je 9.762.930,15 eura ili 13,0 % od ukupnih troškova poslovanja. Amortizacija materijalne i nematerijalne dugotrajne imovine obračunava se linearnom metodom prema utvrđenim amortizacijskim stopama koje svojom odlukom donosi guverner. Najveći udio odnosi se na amortizaciju računalne opreme (hardvera) i građevinskih objekata.

– Troškovi za zaposlenike

Troškovi za zaposlenike planirani su u Planu poslovanja HNB-a za 2023. u okviru Plana troškova za 2023. u iznosu od 37.151.200,00 eura, od kojih se na bruto plaće odnosi 28.413.400,00 eura, doprinose 5.016.300,00 eura, ostale bruto primitke zaposlenika 3.243.600,00 eura i troškove rezerviranja za primitke zaposlenika 477.900,00 eura.

Troškovi za zaposlenike izvršeni su u iznosu od 35.045.775,48 eura, što je 2.105.424,52 eura ili 5,7 % manje od plana za 2023., a na manje izvršenje najvećim je dijelom utjecao manji broj zaposlenika na kraju godine u odnosu na planirani.

Prema podacima iz poslovnih knjiga troškovi za zaposlenike ostvareni su u iznosu od 35.045.775,48 eura, što je 2.163.392,55 eura ili 6,6 % više u odnosu na prethodnu godinu. Odnose se na bruto plaće zaposlenika u iznosu od 27.134.175,71 euro, doprinose na plaće i ostale primitke u iznosu od 4.423.238,72 eura, ostale bruto primitke zaposlenika u iznosu od 3.081.058,26 eura i troškove rezerviranja za primitke zaposlenika u iznosu od 407.302,79 eura.

U tablici broj 2 daju se podaci o planiranim i ostvarenim troškovima za zaposlenike

Tablica broj 2

Troškovi za zaposlenike

u eurima

Redni broj	Opis	Planirano za 2023.	Ostvareno za 2023.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Brutoplaće	28.413.400,00	27.134.175,71	95,5
1.1.	Mjesečne bruto plaće	27.447.100,00	26.235.989,39	95,6
1.2.	Unaprjeđenja zaposlenika	265.500,00	201.824,88	76,0
1.3.	Bonusi i jednokratne novčane nagrade	654.300,00	656.661,44	100,4
1.4.	Izvanredne prigodne isplate	46.500,00	39.700,00	85,4
2.	Doprinosi na plaće i ostale primitke	5.016.300,00	4.423.238,72	88,2
3.	Ostali bruto primici zaposlenika	3.243.600,00	3.081.058,26	95,0
4.	Troškovi rezerviranja za primitke zaposlenika	477.900,00	407.302,79	85,2
Ukupno		37.151.200,00	35.045.775,48	94,3

Vrijednosno značajniji udjel u troškovima zaposlenika imaju bruto plaće u iznosu od 27.134.175,71 euro ili 77,4 %. Odnose se na mjesečne bruto plaće u iznosu od 26.235.989,39 eura, troškove za unaprjeđenje zaposlenika u iznosu od 201.824,88 eura, jednokratne novčane nagrade u iznosu od 656.661,44 eura i izvanredne prigodne isplate u iznosu od 39.700,00 eura.

Doprinosi su ostvareni u iznosu od 4.423.238,72 eura te se odnose na doprinose na plaće po propisanim stopama u iznosu od 4.202.644,22 eura i doprinose na ostale bruto primitke zaposlenika iznad porezno priznatog iznosa u iznosu od 220.594,50 eura.

Troškovi za ostale bruto primitke zaposlenika iznose 3.081.058,26 eura (doprinosi iz bruto primitaka iznose 267.318,14 eura, a porez i prirez iznosi 233.025,04 eura). Ostali bruto primici odnose se na subvencije toplog obroka, prijevoz na posao i s posla, premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja III. stup, upotrebu automobila, parkirališnih mjesta i garaža, subvencije kamata na stambene kredite, bolovanja iznad maksimuma HZZO-a, jubilarne nagrade, darove zaposlenicima i prigodne naknade te ostale primitke.

Troškovi rezerviranja za primitke zaposlenika ostvareni u iznosu od 407.302,79 eura odnose se na rezervacije na kratkoročna i dugoročna primanja zaposlenika (rezerviranja za neiskorištene godišnje odmore, otpremnine i jubilarne nagrade).

Prema odredbi članka 52., stavka 3. Zakon o HNB-u opće akte HNB-a kojima se uređuju uvjeti zapošljavanja i rada zaposlenika donosi guverner HNB-a u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima. U svrhu uređivanja uvjeta rada guverner je donio Pravilnik o radu, Pravilnik o plaćama i primicima u HNB-u, Pravilnik o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u, Pravilnik o upravljanju radnom uspješnošću zaposlenika HNB-a te druge opće akte.

Osnove i mjerila za obračun plaća, način obračunavanja i isplaćivanja plaća, slučajevi i uvjeti za isplatu naknada plaća te ostale isplate u HNB-u propisani su odredbama Pravilnika o plaćama i ostalim primicima u HNB-u iz siječnja 2020., izmjenama i dopunama iz srpnja 2020., kolovoza 2021. i studenoga 2022. te Pravilnika o plaćama i primicima u HNB-u iz lipnja 2023. (dalje u tekstu: Pravilnik o plaćama).

Za obavljeni rad zaposleniku HNB-a pripada plaća, a za slučaj opravdane spriječenosti za rad zaposleniku pripada naknada plaće. Zaposlenik ima pravo na primitke na temelju radnog odnosa utvrđene zakonom, Pravilnikom o plaćama, drugim propisima ili ugovorom o radu. Plaća zaposlenika, naknada plaće i primici na temelju radnog odnosa zaposlenika utvrđuju se ugovorom o radu. Ako ugovorom o radu nije uređeno neko pitanje u vezi s plaćom, naknadom plaće ili primicima na temelju radnog odnosa zaposlenika, na ta se pitanja primjenjuju odredbe Pravilnika o plaćama.

Plaća zaposlenika može se sastojati od osnovne plaće, dodatka na plaću i ostalih primitaka. Zaposleniku pripada naknada plaće kada je zbog opravdanih razloga predviđenih zakonom, Pravilnikom o plaćama ili drugim propisom odsutan s rada, odnosno kada je spriječen raditi. Obračun i uplate poreza i doprinosa iz i na plaću zaposlenika obavljeni su u skladu s propisima.

Prosječna mjesečna plaća isplaćena u HNB-u obuhvaća plaće isplaćene zaposlenicima za osnovnu plaću, dodatke na plaću i ostale primitaka te naknade plaća isplaćene na teret HNB-a. Prosječna bruto plaća za prosinac 2023. za 746 zaposlenika iznosila je 3.128,78 eura, odnosno neto 2.111,57 eura, a prosječna bruto plaća za prosinac 2023. za osam dužnosnika iznosila je 10.581,62 eura odnosno neto 6.620,89 eura.

Najviša isplaćena bruto plaća dužnosnika za prosinac 2023. za puni fond sati iznosila je 11.312,39 eura, a najniža bruto plaća iznosila je 9.995,76 eura, dok je najviša isplaćena bruto plaća ostalih zaposlenika za prosinac 2023. za puni fond sati iznosila 8.586,84 eura, a najniža bruto plaća iznosila je 1.209,94 eura.

– Osnovna plaća

Osnovna plaća utvrđuje se na temelju složenosti poslova u okviru određenog zanimanja. Osnovna plaća utvrđena Pravilnikom o plaćama pripada zaposleniku za puno radno vrijeme i redoviti radni učinak, a utvrđuje se množenjem broja bodova za obavljanje pojedinih poslova i zadataka s obračunskim satima i vrijednošću boda.

Pravilnikom o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u od 2. siječnja 2020. i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u od 23. kolovoza 2021. uređuju se stručna i ostala zanimanja te poslovi dužnosnika u HNB-u. Stručna zanimanja obuhvaćaju referentska, suradnička, savjetnička i rukovodeća zanimanja. Ostala zanimanja nisu karakteristična za poslovanje HNB-a i čine ih strukovna zanimanja (vozač, domar, električar, rukovalac centralnog grijanja i pomoćni radnik). Poslovi dužnosnika su poslovi guvernera, zamjenika guvernera i viceguvernera HNB-a. Opis poslova sadrži tipične odgovornosti, opis stupanja samostalnosti u radu, znanja, vještine i sposobnosti te formalne uvjete.

Pravilnik o plaćama sadrži broj bodova osnovne plaće za određeno zanimanje (primjerice, glavni savjetnik ostvaruje bodove u rasponu od 775 do 975). Najmanji broj bodova osnovne plaće za sve kategorije zanimanja, uključujući stručna i ostala zanimanjima te dužnosnike, je 205, a najveći 2 327 bodova. Najmanji raspona broja bodova osnovne plaće unutar pojedinog zanimanja je 55, a najveći 455.

Broj bodova osnovne plaće za stručna zanimanja u četiri ureda i jedanaest sektora se dodatno povećava (primjerice, ovisno o organizacijskoj jedinici u kojoj radi glavni savjetnik može ostvariti bodove u rasponu od 775 do 1 080). Ugovorom o radu određen je broj bodova koji zaposlenik ostvaruje u okviru raspona broja bodova koji su utvrđeni Pravilnikom o plaćama za to zanimanje.

Vrijednost boda određena je Odlukom o vrijednosti boda po obračunskom satu za izračun osnovne bruto plaće zaposlenika u HNB-u, koja se primjenjuje od 22. prosinca 2022. Prema navedenoj Odluci vrijednost boda po obračunskom satu za izračun osnovne bruto plaće zaposlenika u HNB-u uvećava se za 6,0 % u odnosu na vrijednost boda za obračun plaće za prosinac 2022. počevši od plaće za siječanj 2023. koja se isplaćuje u veljači 2023. te za 2,0 % u odnosu na vrijednost boda za prethodno razdoblje počevši od plaće za travanj 2023. koja se isplaćuje u svibnju 2023. Navedeno povećanje vrijednosti boda planirano je Planom poslovanja HNB-a za 2023. U Planu poslovanja HNB-a za 2023. obrazloženo je povećanje broja bodova prema kojem je HNB uslijed ulaska Republike Hrvatske u europodručje, suočen sa znatnim povećanjem opsega posla, koje zbog složenosti monetarne politike koju provodi Europska središnja banka zahtijeva zadržavanje, ali i kontinuirano privlačenje financijskih i ekonomskih stručnjaka.

Uz trenutne uvjete na tržištu rada, povećana konkurentnost financijskog sektora (u smislu plaća) kod poslodavca za zaposlenike koji su potrebni i HNB-u, ukazuje na potrebu da HNB održi donekle usporedivo kretanje plaća. U skladu s navedenim, a slijedeći slična postupanja u vanjskom okruženju, primjerice u javnim i državnim službama, donesena je navedena Odluka.

Za unaprjeđenja zaposlenika ostvareni su troškovi u iznosu od 201.824,88 eura, od čega se na unaprjeđenja zaposlenika unutar istog zanimanja odnosi 104.937,40 eura i na unaprjeđenja zaposlenika u više zanimanje/promjena zanimanja 96.887,48 eura. Tijekom 2023. osnovna plaća radi unaprjeđenja povećana je za 249 zaposlenika. Prema odredbama Pravilnika o plaćama osnovna plaća unutar raspona bodova istog zanimanja može se povećati uz uvjet ispunjenja najmanje dva od navedenih kriterija: konstantnog napretka u ostvarivanju rezultata koji proizlaze iz radnog iskustva na poslovima zanimanja koje zaposlenik obavlja, trajnog proširenja obujma poslova unutar iste složenosti te kontinuiranog usvajanja i dokazane primjene novih znanja i vještina u obavljanju poslova. Osnovna plaća može se povećati promocijom u više zanimanje u slučaju povećanja složenosti posla kojeg zaposlenik obavlja. Povećanje plaće moguće je isključivo ako je zaposlenik za procjenjivano razdoblje procijenjen najmanje s efektivna radna uspješnost.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad ostvarena je u iznosu od 650.145,98 eura (na teret HNB-a 553.480,22 eura i na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje 96.665,76 eura). Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad koja se isplaćuje na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju. Ako se naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad isplaćuje na teret HNB-a, naknada iznosi 95,0 % od osnovice koju čini prosjek plaće isplaćene u šestomjesečnom razdoblju koje prethodi nastanku privremene spriječenosti za rad.

Osnovna plaća zaposlenika određena ugovorom o radu, ako su ispunjeni uvjeti, uvećava se za dodatke na plaću, i to za: navršene godine radnog staža, rad pod otežanim uvjetima rada, rad u posebno otežanim uvjetima izravnog nadzora nad poslovanjem kreditne institucije i obavljanje nadzora u prostorijama subjekta nadzora sukladno ovlastima iz Zakonu o sanaciji kreditnih institucija i investicijskih društava (Narodne novine 146/20 i 21/22), prekovremeni rad, komparativnu vrijednost plaća, obavljanje dodatnih poslova od posebnog interesa za HNB koji izlaze iz okvira redovnih poslova stručnog zanimanja zaposlenika i/ili potrebe za zadržavanjem zaposlenika i/ili potrebe za pridobivanjem novih zaposlenika u HNB te poslove voditelja tima.

Dodatak na plaću za radni staž ostvaren je u iznosu od 2.166.236,43 eura. Prema odredbama članka 10. Pravilnika o plaćama, osnovna plaća zaposlenika određena ugovorom o radu uvećava se za 0,5 % od osnovne plaće izražene u bodovima za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodatak na plaću za rad u otežanim uvjetima rada ostvarila su 94 zaposlenika u iznosu od 155.293,53 eura. Dodatak na plaću za rad u otežanim uvjetima rada koji zahtijeva psihofizički napor ostvarilo je 46 zaposlenika u iznosu od 57.560,20 eura, a dodatak na plaću za smjenski rad ostvarilo je 59 zaposlenika u iznosu od 97.733,33 eura. Prema odredbama članka 11. Pravilnika o plaćama, dodatak po osnovu otežanih uvjeta rada iznosi 10,0 % od osnovne plaće zaposlenika izražene brojem bodova.

Radom pod otežanim uvjetima rada smatra se rad u smjenama, rad koji zahtijeva psihofizički napor uvjetovan rukovanjem i čuvanjem ključeva trezora tijekom 24 sata, rad za strojem prilikom brojenja, sortiranja i rezanja novčanica te sustava za odvoz izrezanih novčanica, rad operatera koji zahtijeva psihofizički napor uvjetovan otvaranjem, zatvaranjem i operativnim upravljanjem platnim sustavima, rad koji zahtijeva psihofizički napor uvjetovan rukovanjem gotovim novcem i ostalim vrijednostima (zlatnici i srebrnjaci i sl.). U slučaju da se rad zaposlenika obavlja uz istodobno postojanje više otežanih uvjeta rada, dodatak može iznositi najviše 20,0 % od osnovne plaće zaposlenika izražene brojem bodova. Pravo na dodatak zaposlenici ostvaruju ako je posebnom odlukom guvernera HNB-a ili ugovorom o radu sklopljenim s pojedinim zaposlenikom utvrđeno da radi pod otežanim uvjetima rada. U razdoblju od travnja 2019. do prosinca 2023. guverner je donio osam Odluka i dvije izmjene Odluka za rad u otežanim uvjetima. Dodatci za otežane uvjete za smjenski rad obračunati su u skladu s Pravilnikom o plaćama.

Dodatak za prekovremeni rad ostvarilo je 267 zaposlenika u iznosu od 281.335,06 eura za 13.258,51 prekovremeni sat rada. Prekovremeni rad uređen je Zakonom o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske), Pravilnikom o radu i Pravilnikom o plaćama.

Prema odredbama članka 26., stavaka 1., 3. i 7. Pravilnika o radu, zaposlenik je dužan na pisani zahtjev raditi duže od punog, odnosno nepunog radnog vremena (prekovremeni rad), ali ne duže od 10 sati tjedno, u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe. Prekovremeni rad pojedinog zaposlenika ne smije trajati duže od 180 sati godišnje. Osobe ovlaštene za odlučivanje o prekovremenom radu utvrđuje guverner Odlukom o rasporedu radnog vremena u HNB-u.

Prema odredbama članka 13., stavaka 1. i 4. Pravilnika o plaćama, osnovna plaća zaposlenika izražena u bodovima uvećava se u sljedećim slučajevima: za rad noću 30,0 %, za rad nedjeljom 50,0 %, za rad blagdanom ili nekim drugim danom za koji je zakonom određeno da se ne radi 100,0 % i za prekovremeni rad 50,0 %. Dodaci na osnovnu plaću izraženu bodovima kumuliraju se ukoliko se rad zaposlenika obavlja uz istodobno postojanje više slučajeva.

Ovlaštene osobe su zahtjeve za prekovremeni rad određenih zaposlenika ispostavljale i dostavljale uz navođenje razloga prekovremenog rada. U zahtjevu su opisane aktivnosti i vrijeme kada je prekovremeni rad obavljen. Prekovremeni sati obavljeni su u propisanom obujmu, odnosno do deset sati tjedno i ukupno godišnje do 180 sati. Najviše je ostvareno 180 sati, a najmanje dva sata prekovremenog rada godišnje po zaposleniku.

Dodatak na plaću po osnovi komparativne vrijednosti plaća ostvaren je u iznosu od 44.713,20 eura za 45 zaposlenika. Prema odredbama članka 14., stavaka 1. i 3. Pravilnika o plaćama i ostalim primicima u HNB-u iz siječnja 2020., dodatak na plaću po osnovi komparativne vrijednosti plaća predstavlja uvećanje osnovne plaće zaposlenika utvrđene brojem bodova. Dodatak se može utvrditi za pojedine zaposlenike određenih organizacijskih jedinica od zanimanja glavnog stručnog suradnika na više ukoliko postoji opravdana potreba usklađivanja njihovih plaća s visinom plaće koju za iste ili slične poslove ostvaruju zaposlenici u poslovnim bankama, drugim financijskim institucijama ili društvima. Dodatak na plaću može iznositi do 20,0 % osnovne plaće zaposlenika izražene brojem bodova. Guverner je u kolovozu 2022. donio Odluku o dodatku na plaću po osnovi komparativne vrijednosti plaća temeljem koje su zaposlenici ostvarivali dodatak u 2023. Visina dodatka za 47 zaposlenika određena je u rasponu od 4,5 % do 20,0 % osnovne plaće.

Prema odredbama članka 2. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o plaćama i ostalim primicima u HNB-u koji je stupio na snagu od 1. ožujka 2023., dodatak na plaću po osnovi komparativne vrijednosti plaća zamijenjen je dodatkom na plaću po osnovi obavljanja dodatnih poslova od posebnog interesa za HNB koji izlaze iz okvira redovnih poslova stručnog zanimanja zaposlenika i/ili potrebe za zadržavanjem zaposlenika ili potrebe za pridobivanjem novih zaposlenika u HNB.

Dodatak na plaću po osnovi obavljanja dodatnih poslova od posebnog interesa za HNB koji izlaze iz okvira redovnih poslova stručnog zanimanja zaposlenika i/ili potrebe za zadržavanjem zaposlenika i/ili potrebe za pridobivanjem novih zaposlenika u HNB ostvarilo je 25 zaposlenika u iznosu od 92.455,17 eura. Odnosi se na dodatak na plaću po osnovi potrebe za zadržavanjem zaposlenika u iznosu od 80.853,54 eura za 21 zaposlenika i dodatak na plaću po osnovi obavljanja dodatnih poslova od posebnog interesa za HNB u iznosu od 11.601,63 eura za četiri zaposlenika. Prema odredbama članka 14., stavaka 1., 3., 4. i 5. Pravilnika o plaćama, dodatak po osnovi obavljanja dodatnih poslova od posebnog interesa za HNB koji izlaze iz okvira redovnih poslova stručnog zanimanja zaposlenika i/ili potrebe za zadržavanjem zaposlenika i/ili potrebe za pridobivanjem novih zaposlenika u HNB predstavlja uvećanje osnovne plaće zaposlenika utvrđene brojem bodova. Dodatak se može utvrditi za pojedine zaposlenike određenih organizacijskih jedinica od zanimanja glavnog stručnog suradnika na više. Dodatak može iznositi do 20,0 % osnovne plaće zaposlenika izražene brojem bodova po osnovi obavljanja dodatnih poslova od posebnog interesa za HNB koji izlaze iz okvira redovnih poslova stručnog zanimanja zaposlenika koje zaposlenik obavlja, odnosno do 30,0 % osnovne plaće zaposlenika izražene brojem bodova po osnovi potrebe za zadržavanjem zaposlenika ili pridobivanje novih zaposlenika u HNB. Prijedlog za ostvarivanjem dodatka koji obuhvaća obrazloženje, naziv organizacijske jedinice, stručno zanimanje, ime i prezime zaposlenika i postotak povećanja osnovne plaće po ovom osnovu, podnosi rukovoditelj organizacijske jedinice uz suglasnost nadređenog rukovoditelja putem Direkcije za upravljanje ljudskim resursima. Obrazloženje prijedloga treba sadržavati jasno navedene činjenice i okolnosti koje opravdavaju dodjelu dodatka po osnovi obavljanja dodatnih poslova od posebnog interesa za HNB koji izlaze iz okvira redovnih poslova stručnog zanimanja zaposlenika koje zaposlenik obavlja odnosno podatke u prilog potrebe za zadržavanjem zaposlenika ili pridobivanje novih zaposlenika u HNB. O prijedlogu odlučuje guverner HNB-a posebnom odlukom.

Donesene su Odluke koje sadrže obrazloženje za ostvarivanje dodataka na plaću za pojedinog zaposlenika. Visina dodatka na plaću po osnovi obavljanja dodatnih poslova od posebnog interesa za HNB za četiri zaposlenika određena je u rasponu od 4,5 % do 20,0 % osnovne plaće te po osnovi zadržavanja zaposlenika u HNB-u za 21 zaposlenika u rasponu od 6,0 % do 20,0 % osnovne plaće. Revizijom obuhvaćene isplate dodataka na plaću za zadržavanje zaposlenika u HNB-u obračunati su na temelju Odluka u skladu s Pravilnikom o plaćama.

Dodatak na plaću za poslove voditelja tima ostvaren je u iznosu od 22.428,97 eura. Prema članku 15. Pravilnika o plaćama, zaposlenici koji po odluci izvršnog direktora Sektora bonitetne regulative i metodologije, Sektora bonitetne supervizije, Sektora specijalističke supervizije i nadzora obavljaju poslove voditelja tima u Sektoru bonitetne regulative i metodologije, Sektoru bonitetne supervizije, Sektoru specijalističke supervizije i nadzora, ostvaruju pravo na dodatak za vrijeme obavljanja tih poslova. Dodatak se utvrđuje u vrijednosti izraženoj brojem bodova.

Iznos i način isplate dodatka utvrđuje guverner posebnom odlukom. Izvršni direktor sektora je dužan dopisom izvijestiti Direkciju za upravljanje ljudskim resursima te Direkciju financija i računovodstva o imenovanim i razriješenim voditeljima timova.

U lipnju 2019. guverner je donio Odluku o dodatku na plaću voditeljima timova u Sektoru bonitetne supervizije, prema kojoj se zaposlenicima koji obavljaju poslove voditelja tima u Sektoru bonitetne supervizije utvrđuje pravo na dodatak na plaću za vrijeme obavljanja tih poslova u iznosu obračunatom u visini vrijednosti 50 bodova. U 2023. jedanaest zaposlenika je ostvarilo dodatak na plaću voditelja tima. Revizijom obuhvaćene isplate dodatka na plaću za voditelja tima su u iznosu obračunatom u visini vrijednosti 50 bodova u skladu s Odlukom o dodatku na plaću voditeljima timova u Sektoru bonitetne supervizije.

Ostali primici zaposlenika koji su isplaćeni u okviru osnovne plaće su isplate za posebne radne rezultate i izvanredne prigodne isplate.

Pravilnikom o upravljanju radnom uspješnošću zaposlenika HNB-a iz veljače 2008. te njegovim o izmjenama i dopunama iz ožujka 2010. i travnja 2012. definira se proces upravljanja radnom uspješnošću zaposlenika HNB-a, koji obuhvaća praćenje i procjenu radne uspješnosti, razgovor o kompetencijama te planiranje individualnih poslovnih ciljeva i individualnih obrazovnih potreba zaposlenika. Pravilnikom se također definira učinak procjene radne uspješnosti na primanja zaposlenika. Prema odredbama članka 16. Pravilnika o upravljanju radnom uspješnošću zaposlenika HNB-a, procjena radne uspješnosti zaposlenika ima utjecaja na primanja zaposlenika u skladu s uvjetima propisanim Pravilnikom o plaćama.

Isplate za posebne radne rezultate ostvarene u iznosu od 656.661,44 eura odnose se na jednokratne novčane nagrade. Jednokratne novčane nagrade ostvarila su 433 zaposlenika u iznosu od 700.556,36 eura, od čega je u okviru osnovne plaće isplaćeno 656.661,44 eura te u okviru ostalih bruto primitaka zaposlenika 43.894,92 eura. Isplaćene su novčane nagrade u iznosu od 90,00 eura do 3.228,86 eura neto po zaposleniku.

U lipnju 2023. donesen je novi Pravilnik o plaćama prema kojem se jednokratne novčane nagrade, koje su se prije evidentirale u okviru bruto plaće zaposlenika, evidentiraju u Isplate za posebne radne rezultate i izvanredne isplate koje su u okviru primitaka na temelju radnog odnosa, što je u skladu s Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o radu (Narodne novine 151/22) koji je stupio na snagu 1. siječnja 2023.

Prema članku 22. Pravilnika o plaćama, u slučaju kada zaposlenik obavlja poslove u opsegu i kvaliteti koja premašuje uobičajene radne rezultate, može mu se isplatiti bonus ili jednokratna novčana nagrada. Bonus se može isplatiti kao jednogodišnja nagrada za iznimnu radnu uspješnost u protekloj godini. Jednokratna novčana nagrada može se isplatiti za uspješno obavljene zadatke čiji rezultati nadmašuju postavljeni standard u jednom ili više postavljenih parametara (kvaliteta i/ili rok i/ili količina, ako je definirana) na sljedeće načine: kada je ostvarena neočekivana dodatna vrijednost, kada je cilj ostvaren prije planiranog roka, kada je cilj ostvaren u količinski većem obujmu od planiranog tijekom duljeg/cijelog planskog razdoblja, kada je cilj ostvaren unatoč izraženim objektivnim poteškoćama koje su uvjetovale povećane napore u njihovom otklanjanju, kada je tijekom rada na postavljenom cilju zaposlenik unutar istog cilja dobio dodatne odgovornosti i/ili poslove koje je uspješno obavio.

Iznos bonusa i jednokratne novčane nagrade koji će se isplatiti zaposlenicima određuje guverner, zamjenik guvernera, nadležni viceguverner, glavni ekonomist ili poslovni direktor u okviru sredstava HNB-a predviđenih za te namjene. Jednokratne novčane nagrade isplaćivane su na temelju prijedloga za jednokratnu novčanu nagradu.

Izvanredne prigodne isplate ostvarene su u iznosu od 39.700,00 eura. Izvanredne prigodne isplate ostvarilo je 20 zaposlenika u iznosu od 458,39 eura do 2.016,96 eura neto po zaposleniku. Prema članku 32., stavku 2. Pravilnika o plaćama, u slučaju obavljanja poslova od posebnog interesa za HNB, guverner može donijeti odluku o izvanrednoj prigodnoj isplati, u iznosu utvrđenom tom odlukom.

Prema odredbama članka 16. Pravilnika o plaćama, **zaposlenik stariji od 60 (šezdeset) godina i/ili zaposlenik kojem nedostaje do pet godina mirovinskog staža za stjecanje prava na punu starosnu mirovinu**, može se rasporediti na obavljanje drugih poslova, pri čemu zadržava dosadašnju plaću ako je to za njega povoljnije. S pet zaposlenika zaključeni su ugovori o radu prema kojima ih se raspoređuje na druge poslove u odnosu na one koje su prethodno obavljali uz zadržavanje broja bodova za izračun plaće koje su ostvarivali za poslove koje su prethodno obavljali. Od pet spomenutih zaposlenika, četvero ih je umirovljeno tijekom 2023.

Troškovi plaća i ostalih primitaka dužnosnika (guvernera, zamjenika guvernera i viceguvernera) ostvareni su u iznosu od 1.437.859,77 eura, od čega bruto plaće iznose 1.234.076,08 eura, a doprinosi na bruto plaće iznose 203.783,69 eura. Prema odredbi članka 52., stavka 4. Zakona o HNB-u, prava i obveze iz radnog odnosa guvernera, zamjenika guvernera i viceguvernera HNB-a uređuju se ugovorom o radu, Zakonom o HNB-u i Statutom HNB-a. Prema odredbama članka 67. Zakona o HNB-u za vrijeme obnašanja dužnosti guverner, zamjenik guvernera i viceguverneri HNB-a imaju pravo na plaću te ostala materijalna i druga prava iz radnog odnosa u skladu s općim aktima HNB-a. Na prava i obveze guvernera, zamjenika guvernera i viceguvernera HNB-a koji nisu utvrđeni Zakonom o HNB-u ili Statutom HNB-a primjenjuje se Zakon o sprječavanju sukoba interesa u obnašanju javnih dužnosti. Prema odredbama članka 24., stavaka od 4. do 6. Statuta HNB-a plaća guvernera, zamjenika guvernera i viceguvernera određuje se općim aktom kojim se određuju plaće zaposlenika HNB-a. Nakon prestanka obnašanja dužnosti članovi Savjeta mogu nastaviti s radom u HNB-u na poslovima višeg savjetnika ili savjetnika u Uredu guvernera ili drugim poslovima odgovarajućeg stupnja složenosti u skladu s općim aktom kojim su utvrđena stručna i ostala zanimanja u HNB-u. HNB je dužan pravodobno, prije isteka njegova mandata, dostaviti ponudu članu Savjeta za sklapanje novog ugovora o radu. Ako član Savjeta ne nastavi s radom u HNB-u, ima pravo na naknadu u visini posljednje plaće isplaćene u mjesecu prije prestanka obnašanja dužnosti, do novog zaposlenja, a najdulje godinu dana od dana prestanka obnašanja dužnosti. Tijekom 2023. nisu ostvarene isplate za dužnosnike koji su prestali obnašati dužnosti.

Tijekom 2023. dužnosnici su ostvarivali osnovnu plaću, dodatak na plaću za radni staž, naknadu plaće tijekom opravdane odsutnosti s posla te ostale primitke utvrđene odredbama Pravilnika o plaćama i odlukama guvernera (korištenje vozila u vlasništvu ili najmu HNB-a te privatnih vozila u službene i privatne svrhe, korištenje parkirnih mjesta, premiju životnog osiguranja, naknadu za troškove prehrane, premiju za dobrovoljno mirovinsko osiguranje III. stup, prigodni poklon, dar za dijete i drugo).

– Ostali bruto primici zaposlenika

Prema Planu troškova za 2023., koji su u okviru Plana poslovanja za 2023., troškovi za ostale bruto primitke zaposlenika planirani su u ukupnom iznosu od 3.243.600,00 eura. Prema podacima iz poslovnih knjiga ostali bruto primici zaposlenika ostvareni su u iznosu od 3.081.058,26 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o planiranim i ostvarenim ostalim bruto primicima.

Tablica broj 3

Ostali bruto primici zaposlenika

u eurima

Redni broj	Opis	Planirano za 2023.	Ostvareno za 2023.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Jubilarnе nagrade	178.500,00	174.752,16	97,9
2.	Razne potpore	67.700,00	85.985,98	127,0
3.	Otpremnine	129.200,00	106.504,59	82,4
4.	Darovi za djecu	80.900,00	80.510,52	99,5
5.	Darovi zaposlenicima i prigodne naknade	124.700,00	141.976,67	113,9
6.	Upotreba automobila, parkirališnih mjesta i garaža	292.000,00	251.021,49	86,0
7.	Subvencije kamata za stambene kredite	254.600,00	236.938,34	93,1
8.	Subvencije toplog obroka	519.800,00	588.480,21	113,2
9.	Prijevoz na posao i s posla	659.400,00	502.308,28	76,2
10.	Bolovanje iznad maksimuma HZZO-a	131.400,00	191.627,62	145,8
11.	Premije za životno osiguranje	148.700,00	116.704,17	78,5
12.	Premije za zdravstveno i životno osiguranje	59.800,00	47.656,43	79,7
13.	Troškovi za sport i rekreaciju	38.600,00	51.610,61	133,7
14.	Premije mirovinskog osiguranja III. stup	365.000,00	366.734,10	100,5
15.	Ostale naknade	119.500,00	36.716,34	30,7
16.	Povjerenici i posebna uprava u kreditnim institucijama	26.600,00	0,00	-
17.	Isplate za posebne radne rezultate i izvanredne isplate	0,00	43.894,92	-
18.	Troškovi za razne naknade izaslanih radnika	0,00	16.785,94	-
19.	Oporezive dnevnice prema posebnoj odluci	33.900,00	18.260,89	53,9
22.	Ostali oporezivi primici na službenom putu	6.600,00	1.022,11	15,5
21.	Oporezive dnevnice	6.700,00	21.566,89	321,9
Ukupno		3.243.600,00	3.081.058,26	95,0

Vrijednosno značajniji udjel u ostalim bruto primicima imaju troškovi subvencije toplog obroka u iznosu od 588.480,21 euro ili 19,1 %, prijevoza na posao i s posla u iznosu od 502.308,28 eura ili 16,3 %, premija dobrovoljnog mirovinskog osiguranja III. stup u iznosu od 366.734,10 eura ili 11,9 %, upotrebe automobila, parkirališnih mjesta i garaža u iznosu od 251.021,49 eura ili 8,1 % i subvencija kamata na stambene kredite u iznosu od 236.938,34 eura ili 7,7 %.

– Jubilarne nagrade

Troškovi za jubilarne nagrade ostvareni su u iznosu od 174.752,16 eura. Prema odredbama članka 26. Pravilnika o plaćama, pravo na jubilarnu nagradu pripada zaposleniku za određeni broj godina provedenih na radu u HNB-u. Pravo na nagradu stječe se nakon 10 godina neprekidnog rada u iznosu od 50,0 %, 15 godina neprekidnog rada u iznosu od 60,0 %, 20 godina neprekidnog rada u iznosu od 70,0 %, 25 godina neprekidnog rada u iznosu od 80,0 %, 30 godina neprekidnog rada u iznosu od 90,0 %, 35, 40 i 45 godina neprekidnog rada u iznosu od 100,0 % od prosječne mjesečne plaće isplaćene u HNB-u u prethodna tri mjeseca koji prethode mjesecu u kojem je ostvareno pravo na jubilarnu nagradu. Jubilarne nagrade isplaćene su za 78 zaposlenika u skladu s odredbama Pravilnika o plaćama.

– Razne potpore

Razne potpore ostvarene su u iznosu od 85.985,98 eura. Prema odredbama članka 28. Pravilnika o plaćama, zaposlenik kojemu umre član uže obitelji (supružnik ili životni partner, dijete, roditelj i uzdržavani članovi), zaposlenik kod kojega nastupi invalidnost, dugotrajna bolest zbog koje je zaposlenik privremeno nesposoban za rad duže od 90 dana, teško ga pogodi elementarna ili druga nepogoda kojom je izazvana veća materijalna šteta ili teško socijalno stanje za zaposlenika, ima pravo na izvanrednu pomoć u visini najmanje jedne prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u posljednjem mjesecu za koji su objavljeni službeni podaci. Izvanredna pomoć u slučaju dugotrajne bolesti zbog koje je zaposlenik privremeno nesposoban za rad duže od 90 dana ostvaruje se jednom u kalendarskoj godini.

Odluku o isplati izvanredne pomoći u slučaju nastupa invalidnosti, elementarne ili druge nepogode kojom je izazvana veća materijalna šteta ili teško socijalno stanje za zaposlenika te u slučaju dugotrajne bolesti zbog koje je zaposlenik privremeno nesposoban za rad duže od 90 dana, donosi guverner HNB-a na molbu zaposlenika. U slučaju smrti člana uže obitelji izvanrednu pomoć isplaćuje Direkcija financija i računovodstva na molbu zaposlenika. Uža obitelj umrlog zaposlenika ima pravo na izvanrednu pomoć u visini najmanje tri prosječne mjesečne plaće isplaćene po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u posljednjem mjesecu za koji su objavljeni službeni podaci. Odluku o isplati izvanredne pomoći užoj obitelji umrlog zaposlenika donosi guverner HNB-a na molbu zaposlenikove uže obitelji.

Potpore zbog neprekidnog bolovanja radnika dužeg od 90 dana isplaćene su za 27 zaposlenika u iznosu od 41.340,00 eura na temelju molbi zaposlenika i odluka ovlaštene osobe, a potpore u slučaju smrti člana uže obitelji radnika isplaćene su za 29 zaposlenika u iznosu od 44.645,98 eura na temelju molbi zaposlenika u skladu s odredbama Pravilnika o plaćama.

– Otpremnine

Troškovi za otpremnine ostvareni su u iznosu od 106.504,59 eura. Prema odredbama članaka 24. i 25. Pravilnika o plaćama, zaposlenik ima pravo na otpremninu u slučajevima i uz uvjete utvrđene zakonom, ugovorom o radu ili programom zbrinjavanja viška zaposlenika. Prilikom odlaska u mirovinu zaposlenik ima pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne plaće isplaćene u HNB-u u prethodna tri mjeseca. Otpremnine su isplaćene za 12 zaposlenika prilikom odlaska u mirovinu.

– Darovi djeci

Troškovi za darove djeci ostvareni su u iznosu od 80.510,52 eura. Dar djeci ostvarilo je 280 zaposlenika HNB-a. Odnose se na darove djeci u novcu u iznosu od 58.904,94 eura i na darove djeci u naravi u iznosu od 21.605,58 eura. Prema odredbama članka 27. Pravilnika o plaćama, u povodu božićnih blagdana zaposlenicima se isplaćuje novčani iznos i/ili daje dar za svako dijete mlađe od 15 godina, kao i za dijete koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 godina. Odluku o visini i isplati donosi guverner HNB-a. U slučaju kada su oba roditelja zaposlenici HNB-a, pravo na dar ima onaj roditelj koji Direkciji za upravljanje ljudskim resursima dostavi pisanu izjavu o suglasnosti primitka isplate dara za dijete potpisanu od oba roditelja. Guverner je u studenome 2023. donio Odluku o prigodnom darivanju djece zaposlenika HNB-a, kojom je utvrđeno da se povodom predstojećih godišnjih blagdana zaposlenicima HNB-a, roditeljima djece do 15 godina starosti ili koja su u 2023. navršila 15 godina, isplati kao dar djetetu novčani iznos od 132,72 eura neto za svako dijete. Odlukom je također utvrđena dodjela prigodnog poklona u vrijednosti do 20,28 eura s PDV-om svakom djetetu, čiji je roditelj zaposlenik HNB-a, a dijete je mlađe od 15 godina ili je u 2023. navršilo 15 godina starosti. Osim prigodnog poklona predviđeno je da će se dodijeliti i darovna kartica dječjeg kazališta. Na oporezive iznose darova za djecu obračunani su i plaćeni propisani porezi.

– Darovi zaposlenicima i prigodne naknade

Troškovi za darove zaposlenicima i prigodne naknade ostvareni su u iznosu od 141.976,67 eura. Prema odredbama članka 34., stavka 1., alineje 6. i 7. Pravilnika o plaćama, zaposlenicima HNB-a može se isplatiti primitak po osnovi isplate božićnice povodom blagdana Božića i primitak po osnovi prigodnog darivanja zaposlenika HNB-a. U razdoblju od prosinca 2022. do prosinca 2023. guverner je donio sedam Odluka o prigodnom darivanju zaposlenika.

Troškovi za darove zaposlenicima i prigodne naknade najvećim dijelom se odnose na isplatu božićnica u iznosu od 99.140,03 eura i prigodno darivanje zaposlenika povodom blagdana u iznosu od 37.560,35 eura. Guverner je u studenome 2023. donio Odluku o prigodnoj blagdanskoj isplati zaposlenicima HNB-a u neto iznosu od 132,72 eura. Nadalje, u prosincu 2023. guverner je donio Odluku o prigodnom darivanju zaposlenika HNB-a, kojom je utvrđeno da će se povodom predstojećih blagdana svim zaposlenicima HNB-a dodijeliti prigodni poklon ukupne vrijednosti s uključenim PDV-om do najviše 50,00 eura. Odlukom je predviđeno da će se uz spomenuti prigodni poklon koji će se dodijeliti svim zaposlenicima HNB-a, određenim zaposlenicima HNB-a dodijeliti i drugi prigodni poklon. Tako će se guverneru, zamjenici guvernera, viceguvernerima, glavnom ekonomistu, poslovnom direktoru i dvojici izvršnih direktora dodijeliti i prigodni poklon ukupne vrijednosti s uključenim PDV-om do najviše 63,00 eura.

– Upotreba automobila, parkirališnih mjesta, garaža i goriva

Troškovi upotrebe automobila, parkirališnih mjesta, garaža i goriva u iznosu od 251.021,49 eura odnose se na primitke u naravi (neto primitak u naravi, doprinose iz primitaka, porez i prirez) za korištenje parkirnih mjesta i garaža u iznosu od 179.638,06 eura, za korištenje vozila u vlasništvu ili najmu HNB-a u iznosu od 39.695,21 euro, za naknadu troškova korištenja privatnog vozila u vlasništvu ili u najmu korisnika u iznosu od 22.509,19 eura te za gorivo u iznosu od 9.179,03 eura (za korištenje privatnog vozila u vlasništvu ili u najmu korisnika). Na navedene primitke u naravi zaposlenika obračunani su propisani porezi, doprinosi i prirez.

Primitak u naravi za korištenje parkirnih mjesta i garaža za 68 zaposlenika iznosi 179.638,06 eura. U lipnju 2022. guverner je donio Odluku o pravu korištenja u službene i privatne svrhe parkirnih mjesta i garaža u zakupu HNB-a, kojom se uređuje pravo korištenja u službene i privatne svrhe parkirnih mjesta i garaža koji su u zakupu HNB-a. Navedenom Odlukom određena su radna mjesta na kojima zaposlenici imaju pravo na korištenje parkirališnih mjesta i garaža. O korisnicima koji ostvaruju pravo korištenja parkirnih mjesta i garaže poslovni direktor sastavlja Raspored korištenja i listu korisnika parkirnih mjesta i garaža te ju po potrebi ažurira. Guverner je u listopadu 2022. donio Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o pravu korištenja u službene i privatne svrhe parkirnih mjesta i garaža u zakupu HNB-a, prema kojoj poslovni direktor može u iznimnim slučajevima, na prijedlog nadređenog rukovoditelja, odobriti refundaciju troškova parkiranja korisnicima izvan Rasporeda korištenja i liste korisnika parkirnih mjesta i garaža u slučaju poslovne potrebe i opravdanosti. U razdoblju od 29. prosinca 2022. do 1. prosinca 2023. poslovni direktor je sastavio četiri Rasporeda korištenja i lista korisnika parkirnih mjesta i garaža (u prosincu 2022. te u siječnju, ožujku i prosincu 2023.). Rasporedom korištenja i listom korisnika parkirnih mjesta i garaža utvrđuje se lista korisnika koji ostvaruju pravo na korištenje parkirnih mjesta i garaža s pripadajućim rasporedom parkirnih mjesta i garaža za svakog pojedinog korisnika te raspored korištenja parkirnih mjesta i garaža čije pravo korištenja ostvaruju gosti HNB-a i vozila HNB-a koja se koriste isključivo za službene svrhe. Korisnici koji ostvaruju pravo na korištenje parkirnih mjesta i garaža su dužnosnici i zaposlenici HNB-a na rukovodećim radnim mjestima.

Primitak u naravi za korištenje vozila u vlasništvu HNB-a (četiri vozila) i vozila u najmu HNB-a (dva vozila, od kojih jedno u dugoročnom, a drugo u kratkoročnom najmu) za šest dužnosnika iznosi 39.695,21 euro. U listopadu 2018. guverner je donio Pravilnik o kontinuiranom korištenju vozila za osobni prijevoz, kojim su utvrđeni način i uvjeti kontinuiranog korištenja vozila za osobni prijevoz zaposlenika u HNB-u. Kontinuirano korištenju vozila za osobni prijevoz podrazumijeva 24-satno korištenje vozila u službene i privatne svrhe. Prema odredbama navedenog Pravilnika kontinuirano se mogu koristiti vozilo za osobni prijevoz u vlasništvu HNB-a, vozilo za osobni prijevoz unajmljeno od strane HNB-a te privatno osobno vozilo korisnika, u vlasništvu korisnika, a članovi Savjeta i privatno vozilo u vlasništvu njegovog bračnog druga ili u najmu korisnika. Pravo na kontinuirano korištenje vozila za osobni prijevoz ostvaruju članovi Savjeta HNB-a, o čemu odlučuje guverner posebnom odlukom. Doneseno je šest odluka kojima je uređen način i uvjeti korištenja vozila u privatne i službene svrhe, i to četiri odluke o dodjeli za korištenje vozila u vlasništvu HNB-a i dvije odluke o dodjeli za korištenje vozila u najmu HNB-a. Prema odredbama Pravilnika o kontinuiranom korištenju vozila za osobni prijevoz, korištenje vozila za osobni prijevoz u vlasništvu HNB-a ili unajmljenog od strane HNB-a smatra se primitkom u naravi korisnika, a visina iznosa neto primitka utvrđuje se mjesečno prema odredbama važećih propisa.

Primitak u naravi za korištenje privatnog vozila u vlasništvu ili u najmu korisnika u službene i privatne svrhe za tri dužnosnika iznosi 22.509,19 eura. Prema odredbama Pravilnika o kontinuiranom korištenju vozila za osobni prijevoz korisniku pripada pravo na naknadu troškova registracije, obveznog osiguranja i kasko osiguranja te troškova servisiranja, održavanja i popravaka vozila, a ukoliko se radi o osobnom vozilu u najmu korisnika (*leasing*), i pravo na naknadu troška najma vozila (*rate leasinga*) do visine koju Odlukom utvrđuje guverner.

HNB se obvezuje nadoknaditi korisniku troškove na temelju predloženih računa za plaćene troškove, kao i dokaza o plaćenju rati najma (*leasing*) ako je vozilo u najmu korisnika, koje je korisnik dužan dostaviti u roku od 30 dana od dana nastanka troška. Donesene su četiri odluke kojima je uređen način i uvjeti korištenja vozila u privatne i službene svrhe, i to tri odluke o naknadi troškova za korištenje vozila u najmu (*leasingu*) korisnika i jedna odluka o naknadi troškova za korištenje vozila u vlasništvu korisnika.

Primitak u naravi za utrošeno gorivo pri korištenju privatnog vozila u vlasništvu ili u najmu korisnika u službene i privatne svrhe iznosi 9.179,03 eura. U srpnju 2018. zamjenik guvernera donio je Odluku o priznatim troškovima goriva kojom se definiraju maksimalno priznati troškovi goriva koje snosi HNB prilikom kontinuiranog korištenja vozila za osobni prijevoz. Na temelju navedene Odluke HNB je tijekom 2023. nadoknađivao troškove goriva pri korištenju vozila za tri dužnosnika.

– Subvencija kamata za stambene kredite

Troškovi za subvencije kamata za stambene kredite ostvareni su u iznosu od 236.938,34 eura. Pravilnikom o rješavanju stambenih potreba zaposlenika HNB-a iz svibnja 2009. te izmjenama i dopunama Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenika HNB-a iz siječnja 2012. i prosinca 2016. uređeni su način, kriteriji, uvjeti i postupak rješavanja stambenih potreba zaposlenika u HNB-u. Stambene potrebe zaposlenici su rješavali podizanjem kredita u jednoj od kreditnih institucija, i to banci, štednoj instituciji ili stambenoj štedionici u Republici Hrvatskoj, pri čemu im je HNB u skladu s odredbama navedenog Pravilnika subvencionirao kamate do visine kamatne stope utvrđene posebnom odlukom guvernera. U svibnju 2009. guverner je donio Odluku o visini kamatne stope koja se subvencionira zaposlenicima HNB-a u visini do 4,5 %. Zaposlenik koji ostvari pravo na subvencioniranje kamate na temelju navedenog Pravilnika dužan je ostati na radu u HNB-u najmanje četiri godine računajući od dana sklapanja ugovora o rješavanju stambene potrebe s HNB-om. Spomenuta Odredba ne odnosi se na zaposlenika HNB-a koji je otišao u mirovinu te na guvernera, zamjenika guvernera i viceguvernere.

U ožujku 2012. guverner je donio Odluku kojom je utvrđeno da se u razdoblju od 1. travnja 2012. do 31. prosinca 2012. sa zaposlenicima neće sklapati novi ugovori o rješavanju stambenih potreba. Od tada je HNB za svaku sljedeću godinu donosio Odluku kojom se utvrđuje da se neće sklapati novi ugovori o rješavanju stambenih potreba. Pravo na subvenciju kamate ostvaruje se samo za plaćene dospelje rate stambenog kredita za koji je zaposlenik dostavio potvrdu o izvršenoj uplati (mjesečni izvještaj o plaćenim dospjelim ratama i potvrde o uplati) do 10. u mjesecu. Na subvencionirane kamate obračunava se i uplaćuje porez, prirez i doprinosi u skladu s propisima koji su na snazi. Tijekom 2023. ukupno je 106 zaposlenika ostvarilo pravo na subvenciju kamata za stambene kredite. Najviši pojedinačni neto iznos subvencije kamate isplaćen zaposleniku u 2023. iznosi 5.533,95 eura, a prosječan iznos po zaposleniku je 1.354,75 eura neto godišnje.

– Subvencija toplog obroka

Troškovi za subvenciju toplog obroka ostvareni su u iznosu od 588.480,21 euro. HNB je omogućio zaposlenicima konzumiranje hrane i pića u restoranima HNB-a prema prodajnoj cijeni hrane i pića u kojoj je sadržan iznos PDV-a tako da HNB subvencionira određeni postotak prodajne cijene, a zaposlenici plaćaju iznos prodajne cijene umanjen za iznos subvencije u skladu s odlukom guvernera. Ukupno su 733 zaposlenika ostvarila subvenciju za topli obrok.

Prema odredbama članka 23. Pravilnika o plaćama, zaposlenicima koji koriste usluge restorana HNB-a za topli obrok, HNB može subvencionirati dio prodajne cijene hrane, odnosno toplog obroka. Odluku o subvenciji toplog obroka u restoranu HNB-a donosi guverner HNB-a.

Guverner je u prosincu 2018. i veljači 2023. donio Odluku o načinu formiranja cijene hrane i pića u restoranu HNB-a, u svibnju 2021. i svibnju 2022. Odluku o izmjeni Odluke o načinu formiranja cijene hrane i pića u restoranu HNB-a te u lipnju 2023. i kolovozu 2023. Odluku o izmjenama Odluke o načinu formiranja cijene hrane i pića u restoranu HNB-a. Cijena hrane i pića koje restoran HNB-a isporučuje zaposlenicima i za potrebe reprezentacije formira se na način da se ukalkuliraju troškovi namirnica i zavisni troškovi. Formirana cijena hrane i pića uvećava se za pripadajući iznos PDV-a, što čini prodajnu cijenu hrane i pića.

Guverner je u prosincu 2022. donio Odluku o subvenciji toplog obroka zaposlenicima HNB-a te u veljači 2023. Odluku o izmjenama Odluke o subvenciji toplog obroka zaposlenicima HNB-a, prema kojoj HNB subvencionira topli obrok zaposlenicima koji je pripremljen u restoranu HNB-a u iznosu od 76,0 % od prodajne cijene toplog obroka u kojoj je sadržan PDV. Razliku između prodajne cijene toplog obroka u kojoj je sadržan PDV i iznosa subvencije toplog obroka plaća zaposlenik. HNB snosi trošak subvencije toplog obroka najviše do iznosa od 1.592,76 eura godišnje po zaposleniku. Prema odredbama članka 7., stavka 2. Pravilnika o porezu na dohodak (Narodne novine 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 3/23 – ispravak, 56/23 i 143/23) oporezivim primicima po osnovi nesamostalnog rada ne smatraju se iznosi što ih poslodavac ili isplatitelj plaće isplaćuje svojim radnicima za troškove prehrane radnika nastale za vrijeme radnog odnosa kod poslodavca na temelju vjerodostojne dokumentacije do 1.592,76 eura godišnje pod uvjetom da računi o obavljenim uslugama prehrane glase na poslodavca i da su podmireni bezgotovinskim putem. Neoporezivi primitak priznaje se za mjesec u kojem je usluga prehrane obavljena.

– Prijevoz na posao i s posla

Troškovi prijevoza na posao i s posla ostvareni su u iznosu od 502.308,28 eura. Naknadu prijevoza na posao i s posla ostvarilo je 749 zaposlenika. Prema odredbama članka 31. Pravilnika o plaćama, zaposlenici HNB-a imaju pravo na naknadu troškova mjesečnog i međumjesečnog javnog prijevoza koji im omogućuje dolazak na posao i povratak s posla, u visini troškova mjesečne prijevozne karte, najviše za jedanaest mjeseci tijekom kalendarske godine.

Radi ostvarivanja prava na naknadu troška javnog prijevoza zaposlenik je dužan dati posebnu pisanu izjavu u kojoj će navesti podatke o svom prebivalištu, odnosno boravištu, potvrditi da s navedene adrese prebivališta, odnosno boravišta putuje na posao i s posla te navesti vrstu javnog prijevoza, naziv javnog prijevoznika, dionicu i troškove prijevoza, vezano za koje potražuje prava na naknadu. Pravo na naknadu troškova prijevoza u visini mjesečne prijevozne karte na posao i s posla zaposlenik ne ostvaruje u slučaju kada je cijeli kalendarski mjesec na radu od kuće i/ili je odsutan s rada za koje vrijeme prima naknadu plaće. Naknade troškova prijevoza na posao i s posla isplaćene su u visini stvarnih troškova prijevoza prema cijeni mjesečne prijevozne karte.

– Bolovanja iznad maksimuma HZZO-a

Troškovi bolovanja iznad iznosa naknada koje isplaćuje Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje ostvareni su u iznosu od 191.627,62 eura za 125 zaposlenika HNB-a. Prema odredbama članka 19., stavaka 1., 5. i 6. Pravilnika o plaćama, naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad koja se isplaćuje na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (bolovanje duže od 42 dana) određuju se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju. U slučaju kada je izračun iznosa naknade plaće veći od maksimalno dozvoljenog iznosa prema propisima koji uređuju zdravstveno osiguranje, razlika naknade plaće, kao i pripadajuće zakonske obveze isplaćuju se na teret HNB-a. Prethodno se ne odnosi na slučajeve privremene spriječenosti za rad zbog korištenja prava na roditeljski dopust. Naknade bolovanja iznad maksimuma HZZO-a isplaćene su u skladu s odredbama Pravilnika o plaćama.

– Premije za životno osiguranje

Troškovi premija životnog osiguranja ostvareni su u iznosu od 116.704,17 eura. Guverner je u lipnju 2019. donio Odluku o ostvarivanju prava na naknadu troškova po osnovu životnog osiguranja te u siječnju 2023. Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o ostvarivanju prava na naknadu troškova po osnovu životnog osiguranja, kojom se zaposlenicima HNB-a priznaju i nadoknađuju troškovi koji su za zaposlenika HNB-a nastali s osnove premije životnog osiguranja uplaćenih u jedno od osiguravajućih društava koja su ovlaštena pružati usluge osiguranja na području Republike Hrvatske. Pravo na naknadu troškova koji su za zaposlenike HNB-a nastali s osnove premije životnog osiguranja s obilježjem ili bez obilježja štednje, uključujući i trošak premije dopunskog osiguranja od nesretnog slučaja, uplaćenih u jedno od osiguravajućih društava koja su ovlaštena pružati usluge osiguranja na području Republike Hrvatske, ostvaruju guverner, zamjenik guvernera, viceguverneri te određeni zaposlenici koji obavljaju rukovodeća zanimanja u pojedinim organizacijskim jedinicama. Dužnosnici koji su obnašali dužnost najmanje jedan puni mandat i zaposlenici koji su rukovodeća stručna zanimanja uspješno obavljali najkraće četiri godine te su po prestanku obnašanja dužnosti odnosno obavljanja rukovodećih stručnih zanimanja nastavili s radom u HNB-u zadržavaju pravo na naknadu troškova po osnovi životnog osiguranja najduže pet godina od dana prestanka obnašanja dužnosti odnosno prestanka obavljanja rukovodećih stručnih zanimanja.

Guverner je u prosincu 2022. donio Odluku o maksimalnom iznosu naknade troškova zaposlenicima HNB-a po osnovu uplaćenih premija životnog osiguranja i dopunskog osiguranja od nesretnog slučaja za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023. i u siječnju 2023. Odluku o izmjeni Odluke o maksimalnom iznosu naknade troškova zaposlenicima HNB-a po osnovu uplaćenih premija životnog osiguranja i dopunskog osiguranja od nesretnog slučaja za razdoblje od 1. siječnja 2023. do 31. prosinca 2023.

Maksimalni iznosi naknade troškova određeni su u rasponu od 2.675,64 eura do 4.757,28 eura neto godišnje. Naknadu troškova premija osiguranja ostvarilo je osam dužnosnika i 13 zaposlenika koji obavljaju rukovodeća zanimanja. Ugovaratelji i korisnici osiguranja za slučaj doživljenja životnog osiguranja i osiguranja od nesretnog slučaja su dužnosnici i zaposlenici. Dužnosnici i zaposlenici ostvaruju pravo na naknadu troškova s osnove premije životnog osiguranja nakon dostave potvrde o izvršenom plaćanju premije osiguranja. Iznosi uplaćenih premija životnog osiguranja i dopunskog osiguranja od nesretnog slučaja su u rasponima koji su određeni Odlukom iz prosinca 2022. i njezine izmjene iz siječnju 2023. Na obračunani i plaćeni iznos naknade troškova s osnove premija životnog osiguranja obračunana su propisana davanja.

- Premije za zdravstveno i životno osiguranje, troškovi za sport i rekreaciju te premije mirovinskog osiguranja – III. stup

Troškovi za premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja – III. stup ostvareni su u iznosu od 366.734,10 eura, troškovi za sport i rekreaciju ostvareni su u iznosu od 51.610,61 euro, a troškovi premija za zdravstveno i životno osiguranje ostvareni su u iznosu od 47.656,43 eura. Prema odredbama članka 34., stavka 1., alineja od 1. do 4. i stavak 2. Pravilnika o plaćama, zaposlenicima HNB-a mogu se isplatiti primici po osnovi naknada troškova nastalih s osnove premije dopunskog odnosno privatnog zdravstvenog osiguranja uplaćenih u jedno od osiguravajućih društava u Republici Hrvatskoj odnosno Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje, naknada troškova nastalih s osnove korištenja sportsko-rekreativnih programa organiziranih od strane registriranih pružatelja takvih usluga, naknada troškova nastalih s osnove premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja (dobrovoljno mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje – III. stup) te naknada troškova nastalih s osnova premije životnog osiguranja uplaćenih u jedno od osiguravajućih društava u Republici Hrvatsko. Primici se mogu isplatiti sukladno odlukama guvernera kojima se pojedini primitak detaljnije uređuje.

Odluku o pravu zaposlenika HNB-a na naknadu navedenih troškova donio je guverner u prosincu 2016. Navedenom Odlukom utvrđeni su uvjeti, kriteriji i način pod kojim se zaposlenicima HNB-a priznaju i nadoknađuju troškovi nastali s osnova dopunskog, odnosno privatnog zdravstvenog osiguranja, premija životnog osiguranja uplaćenih u jedno od osiguravajućih društava u Republici Hrvatskoj, korištenja sportsko-rekreativnih programa organiziranih od strane registriranih pružatelja takvih usluga te priznaje i ostvaruje pravo na uplatu premija dobrovoljnog mirovinskog osiguranja (III. stup). Maksimalni iznos naknade troška/uplate utvrđuju se posebnom odlukom za svaku kalendarsku godinu.

Guverner je u prosincu 2022. donio Odluku kojom se utvrđuju maksimalni mjesečni iznosi naknada za troškove nastale s osnova dopunskog, odnosno privatnog zdravstvenog osiguranja uplaćenih u jedno od osiguravajućih društava u Republici Hrvatskoj, odnosno HZZO-u, premija životnog osiguranja, korištenja sportsko-rekreativnih programa organiziranih od strane registriranih pružatelja takvih usluga te maksimalni mjesečni iznos uplate premija dobrovoljnog mirovinskog osiguranja (III. stup) za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. Prema navedenoj Odluci zaposlenici mogu izabrati jednu od ponuđenih šest opcija (kombinacija naknada navedenih troškova i/ili uplate premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja). Najviši iznos odnosi se na mjesečnu uplatu premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja u iznosu od 50,43 eura neto po zaposleniku. Zaposlenici su ostvarivali naknade do maksimalnog iznosa koji je određen Odlukom iz prosinca 2022.

Troškovi za premije dobrovoljnog mirovinskog osiguranja – III. stup ostvareni su u iznosu od 366.734,10 eura za 664 zaposlenika. Zaposlenici su ostvarivali pravo na uplatu premija dobrovoljnog mirovinskog osiguranja nakon dostave kopije ugovora o dobrovoljnom mirovinskom osiguranju do iznosa određenog u Odluci iz prosinca 2022.

Troškovi za sport i rekreaciju ostvareni su u iznosu od 51.610,61 euro za 70 zaposlenika. Odnose se na troškove sportskih aktivnosti u iznosu od 49.811,87 eura za 64 zaposlenika i troškove rekreacije u iznosu od 1.798,74 eura za sedam zaposlenika.

Troškovi sportskih aktivnosti u iznosu od 49.811,87 eura ostvareni su na temelju Odluke o visini i načinu korištenja financijskih sredstava odobrenih za sudjelovanje zaposlenika na cestovnim i *trail* utrka u 2023. te o imenovanju predstavnika trkačkog tima HNB-a, Odluke o visini financijskih sredstava za sudjelovanje zaposlenika HNB-a na 50. Sportskim susretima radnika banaka i FINA-e i nabavu opreme stalnih sudionika Sportskih susreta i Odluke o imenovanju predstavnika HNB-a u Organizacijski odbor 50. Sportskih susreta radnika banaka i FINA-e. Pravo na naknadu troškova do određenog iznosa zaposlenici su ostvarivali nakon dostave potvrde o izvršenom plaćanju sportsko-rekreativnih programa.

Troškovi za naknade premije dopunskog zdravstveno osiguranje ostvareni su u iznosu od 43.093,28 eura za 138 zaposlenika. Pravo na naknadu troškova premije po osnovi dopunskog, odnosno privatnog zdravstvenog osiguranja do određenog iznosa zaposlenici su ostvarivali nakon dostave dokaza o plaćanju premije zdravstvenog osiguranja te preslike police zdravstvenog osiguranja koja glasi na ime zaposlenika.

Troškovi za premije životnog osiguranja ostvareni su u iznosu od 4.563,15 eura za jedanaest zaposlenika. Pravo na naknadu troškova životnog osiguranja do određenog iznosa zaposlenici su ostvarivali nakon dostave potvrde o plaćanju premije životnog osiguranja te preslike police životnog osiguranja koja glasi na ime zaposlenika.

– Ostale naknade

Ostale naknade ostvarene su u iznosu od 36.716,34 eura. Odnose se na troškove regionalnog programa – dnevna naknada u iznosu od 16.967,61 euro, refundacije troškova opreme u iznosu od 7.463,67 eura, članarine u profesionalnim udruženjima u iznosu od 6.163,84 eura, primitke u naravi za radnu odjeću u iznosu od 3.024,87 eura, naknade troška rada kod kuće u iznosu od 2.767,36 eura, ostale primitke u iznosu od 186,18 eura te PCR testiranja zaposlenika u iznosu od 142,81 euro.

– Isplate za posebne radne rezultate i izvanredne isplate

Troškovi za isplate za posebne radne rezultate i izvanredne isplate ostvareni u iznosu od 43.894,92 eura odnose se na jednokratne novčane nagrade isplaćene zaposlenicima. Jednokratne novčane nagrade ostvarila su 433 zaposlenika u iznosu od 700.556,36 eura, od čega je u okviru osnovne plaće isplaćeno 656.661,44 eura i u okviru ostalih bruto primitaka zaposlenika 43.894,92 eura. Isplaćene su novčane nagrade u iznosu od 90,00 eura do 3.228,86 eura neto po zaposleniku. Jednokratne novčane nagrade isplaćivane su na temelju prijedloga za jednokratnu novčanu nagradu.

– Troškovi za razne naknade izaslanih radnika

Troškovi za razne naknade izaslanih radnika ostvareni su u iznosu od 16.785,94 eura. Odnose se na troškove smještaja, troškove naknada dnevnica, troškove prehrane i ostalih naknada za dva zaposlenika upućena na rad u inozemstvo. S izaslanim zaposlenicima HNB je zaključio dodatke ugovora o radu. Troškovi za naknade izaslanih radnika isplaćeni su u skladu s dodacima ugovora o radu.

– Oporezive dnevnice prema posebnoj odluci, ostali oporezivi primici na službenom putu i oporezive dnevnice

Oporezive dnevnice i ostali oporezivi primici na službenom putovanju ostvareni su u iznosu od 40.849,89 eura, od čega oporezive dnevnice iznose 39.827,78 eura, a ostali oporezivi troškovi na službenom putovanju iznose 1.022,11 eura. Dnevnice i ostali troškovi službenih putovanja isplaćuju se na temelju odredaba Pravilnika o naknadi putnih i ostalih troškova iz veljače 2019. Odredbama navedenog Pravilnika uređen je način izdavanja i odobravanja naloga za službeno putovanje, visina naknada za službeno putovanje, uvjeti isplata naknada te način obračuna putnih i drugih troškova.

Odlukama guvernera određeno je da pojedini zaposlenici imaju pravo na povećanu dnevnicu. Naime, guverner je u srpnju 2021. donio Odluku o povećanju dnevnica zaposlenika HNB-a na iznos od 330,00 kn u svrhu obavljanja poslova neposrednog nadzora nad poslovanjem subjekta nadzora koja je bila na snazi do studenoga 2023. kada je donio Odluku o povećanju dnevnica zaposlenika HNB-a na iznos od 45,00 eura u svrhu obavljanja poslova neposrednog nadzora odnosno neposredne kontrole nad poslovanjem subjekta nadzora. Također, guverner je donio u srpnju 2022. Odluku o osnivanju skupine za provođenje nadzora nad primjenom Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj, kojom je uređeno pravo zaposlenika skupine na povećanu dnevnicu. Odlukama je određena dnevnicu u visini od 330,00 kn neto. Za iznos dnevnica koji prelazi neoporezivi dio obračunavaju se i uplaćuju pripadajuća zakonska davanja.

– **Administrativni troškovi**

Administrativni troškovi planirani su u iznosu od 29.452.100,00 eura. Prema podacima iz poslovnih knjiga administrativni troškovi ostvareni su u iznosu od 30.070.902,30 eura, što je 618.802,30 eura ili 2,1 % više u odnosu na plan.

U tablici broj 4 daju se podaci o planiranim i ostvarenim administrativnim troškovima i uslugama.

Tablica broj 4

Administrativni troškovi

u eurima

Redni broj	Opis	Planirano za 2023.	Ostvareno za 2023.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Ostali viševalutni troškovi	100,00	255,54	255,5
2.	Troškovi drugog dohotka	381.400,00	266.346,78	69,8
3.	Ostali troškovi u vezi sa zaposlenicima	323.900,00	251.555,81	77,7
4.	Troškovi uredskog materijala i sitnog inventara	898.200,00	634.666,98	70,7
5.	Troškovi telekomunikacijskih i poštanskih usluga	1.219.800,00	1.023.838,95	83,9
6.	Troškovi kotizacija i školarina	337.100,00	203.497,20	60,4
7.	Troškovi stručnih usluga	2.480.900,00	2.251.299,11	90,7
8.	Troškovi vanjskih usluga	8.742.900,00	7.332.126,42	83,9
9.	Prijevozni troškovi	613.000,00	745.642,27	121,6
10.	Troškovi za publikacije i pretpplate	335.200,00	290.147,66	86,6
11.	Ostali administrativni troškovi	2.513.200,00	6.968.381,23	277,3
12.	Popravci i održavanja	11.606.400,00	10.102.494,55	87,0
13.	Gubici od prestanka priznavanja dugotrajne imovine	0,00	649,80	-
	Ukupno	29.452.100,00	30.070.902,30	102,1

Vrijednosno značajniji su troškovi popravaka i održavanja u iznosu od 10.102.494,55 eura ili 33,6 %, troškovi vanjskih usluga u iznosu od 7.332.126,42 eura ili 24,4 % te ostali administrativnih troškovi u iznosu od 6.968.381,23 eura ili 23,2 %

– Troškovi drugog dohotka

Troškovi drugog dohotka ostvareni su u iznosu od 266.346,78 eura. Odnose se na naknade na osnovi ugovora s fizičkim osobama u iznosu od 179.256,07 eura, potpore umirovljenicima u iznosu od 47.759,59 eura, doprinose na drugi dohodak u iznosu od 15.960,28 eura, stipendije učenicima i studentima prema natječaju u iznosu od 11.205,26 eura, produženo mirovinsko osiguranje i ostale naknade u iznosu od 5.800,41 euro, stipendije učenicima i studentima u iznosu od 4.455,81 euro te subvencije kamata za stambene kredite u iznosu od 1.909,36 eura.

Naknade na osnovi ugovora s fizičkim osobama ostvarene su u iznosu od 179.256,07 eura. Vrijednosno značajnije odnose se na naknadu za rad članova Revizorskog odbora u iznosu od 43.997,84 eura, usluge savjetovanja za skupnu studiju o *benchmarkingu* ljudskih resursa organizacijskih jedinica u iznosu od 19.197,18 eura, usluge savjetovanja u pripremi stručne podloge za informativno-edukacijski centar HNB-a u iznosu od 16.034,03 eura, naknade članovima Komisije za pružanje stručne pomoći vezane za izricanje upravnih sankcija u iznosu od 13.065,77 eura i usluge savjetovanja te ažuriranja dokumenata planova obrane HNB-a u iznosu od 10.725,15 eura.

Naknada za rad članova Revizorskog odbora ostvarena je u iznosu od 43.997,84 eura. Guverner je u veljači 2023. donio Odluku o visini naknade za članove Revizorskog odbora HNB-a, kojom je utvrđena mjesečna naknada predsjedniku Revizorskog odbora u visini od 90,0 % i članovima Revizorskog odbora u visini od 60,0 % prosječne mjesečne neto plaće isplaćene po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u posljednjem mjesecu za koji su objavljeni službeni podaci. Savjet HNB-a je u ožujku 2023. donio Odluku o imenovanju članova Revizorskog odbora HNB-a, kojom su imenovana tri člana Revizorskog odbora, od kojih je jedan predsjednik. U travnju 2023. Savjet je donio Odluku o izmjeni i dopuni Odluku o imenovanju članova Revizorskog odbora HNB-a, kojom je imenovan četvrti član Revizorskog odbora. Na neto iznose naknada za rad članova Revizorskog odbora obračunata su sva zakonom propisana davanja.

Troškovi usluga savjetovanja za skupnu studiju o *benchmarkingu* ljudskih resursa organizacijskih jedinica HNB-a ostvareni su u iznosu od 19.197,18 eura. Ugovor o djelu zaključen je u travnju 2023. u iznosu od 13.200,00 eura neto koji se isplaćuje u šest obroka od po 2.200,00 eura. Usluge savjetovanja obuhvaćaju savjetovanje zaposlenika HNB-a prilikom izrade skupne studije o *benchmarkingu* ljudskih resursa organizacijskih jedinica HNB-a, savjetovanje prilikom usporedbe postojećih ljudskih resursa u HNB-u i iskazane potražnje za ljudskim resursima u organizacijskim jedinicama HNB-a s podacima o ljudskim resursima u usporedivim središnjim bankama (Slovenija, Slovačka, Litva, Latvija, Estonija), savjetovanje prilikom pripreme i prikupljanja podataka od organizacijskih jedinica HNB-a te sudjelovanje u prezentaciji rezultata skupne studije. Na neto iznose naknada obračunate su sve propisane zakonske obveze.

Troškovi usluga savjetovanja u pripremi stručne podloge za informativno-edukacijski centar HNB-a ostvareni su u iznosu od 16.034,03 eura. Ugovor o djelu zaključen je u srpnju 2023. u iznosu od 14.700,00 eura neto koji se isplaćuje u tri obroka po izvršenju usluga. Usluge savjetovanja u pripremi stručne podloge za informativno-edukacijski centar HNB-a obuhvaćaju izradu popisa mogućih tema u najširem obuhvatu s obrazloženim prijedlogom odabira tema koje će se obrađivati kroz multimedijske sadržaje informativno-edukacijskog centra, izradu i obrazloženje popisa tema povremenih/tematskih izložbi, izradu pisane podloge s popisom i kratkom razradom tema radi pripreme javnog nadmetanja za idejni i izvedbeni projekt realizacije centra, stručnu detaljnu razradu tema i podtema i drugo. Na neto iznos naknade obračunate su sve propisane zakonske obveze.

Troškovi za naknade članovima Komisije za pružanje stručne pomoći vezane za izricanje upravnih sankcija ostvareni su u iznosu od 13.065,77 eura. Guverner je u rujnu 2020. donio Odluku o osnivanju Komisije za pružanje stručne pomoći vezane uz izricanje upravnih sankcija te u studenome 2023. Odluku o izmjeni navedene Odluke. Odlukom su utvrđeni zadaci Komisije i uređena druga pitanja vezana za rad. Komisija pruža stručnu pomoć službenoj osobi tijekom ispitivanja osnove za pokretanje postupka za izricanje upravnih sankcija, kao i tijekom samog postupka za izricanje upravnih sankcija. Komisija se sastoji od predsjednika, zamjenika predsjednika i člana Komisije koje s Liste kandidata za članove Komisije imenuje guverner odlukom na vrijeme od godinu dana. Na neto iznose naknade obračunata su zakonom propisana davanja.

Troškovi usluga savjetovanja te ažuriranja dokumenata planova obrane HNB-a u dijelu koji se odnosi na radnu obvezu, koordiniranje izrade računalne aplikacije i sudjelovanja u izradi pravilnika iz područja informacijske sigurnosti ostvareni su u iznosu od 10.725,15 eura. Ugovor o djelu zaključen je u travnju 2023. Ugovorena je naknada u iznosu od 7.200,00 eura neto te primitak u naravi po osnovi korištenja prijenosnog računala.

Usluge obuhvaćaju ažuriranje dokumenata i evidenciju obrambenog planiranja u dijelu koji se odnosi na radnu obvezu te sudjelovanje u izradi općeg akta kojim se određuju radna mjesta za koje je zbog visokog stupnja osjetljivosti kao poseban uvjet za zasnivanje radnog odnosa potrebno provesti temeljnu sigurnosnu provjeru kandidata, izradu projektnog zadatka za računalnu aplikaciju radne obveze, savjetovanje i koordinaciju izrade, unos podataka u računalnu aplikaciju radne obveze, kontrolu evidencija i izvješća te dostavu pismena nadležnim područnim odjelima za poslove obrane. Na neto iznos naknade obračunate su sve propisane zakonske obveze.

Troškovi za potpore umirovljenicima ostvareni su u iznosu od 47.759,59 eura. Guverner je u studenome 2023. donio Odluku o prigodnoj blagdanskoj isplati umirovljenicima HNB-a, kojom je utvrđeno da se povodom predstojećih blagdana umirovljenicima HNB-a isplati iznos od 132,72 eura neto. Potporu je ostvarilo 245 umirovljenika HNB-a. Na neto iznose potpora umirovljenicima obračunate su sve propisane zakonske obveze.

Doprinosi na drugi dohodak ostvareni u iznosu od 15.960,28 eura odnose se na doprinose na ugovore o djelu, prigodne blagdanske isplate umirovljenicima HNB-a, naknade za rad članova Revizorskog odbora, naknade članovima Komisije za pružanje stručne pomoći vezane za izricanje upravnih sankcija i druga davanja.

Stipendije učenicima i studentima prema natječaju ostvarene su u iznosu od 11.205,26 eura za pet stipendista. Prema članku 33. Pravilnika o plaćama iz siječnja 2020. u cilju potpore budućim mladim stručnjacima određenog profila potrebnog za rad u HNB-u, u skladu s poslovnim interesima i mogućnostima, HNB kao poslodavac koji ulaže u obrazovanje, može odobriti dodjeljivanje stipendija studentima. Uvjeti i kriteriji za dodjeljivanje stipendija i visina stipendije reguliraju se odlukom guvernera te se u tu svrhu raspisuje i objavljuje javni natječaj.

U 2020. i 2021. HNB je proveo natječaje za dodjelu stipendija temeljem kojih su po svakom natječaju zaključeni ugovori s osam stipendista. U 2023. natječaj za dodjelu stipendija nije raspisan. HNB je u 2023. na temelju ugovora iz prethodnih godina stipendirao pet stipendista u razdoblju do rujna 2023. Po završetku stipendiranja zaposleni su u HNB-u. Na iznose stipendija isplaćene iznad neoporezivog iznosa plaćen je porez i prirez na primitke od drugog dohodka.

Troškovi produženog mirovinskog osiguranja i ostalih naknada ostvareni su u iznosu od 5.800,41 euro. Većinom se odnose na potpore obitelji umrlog zaposlenika HNB-a.

Stipendije učenicima i studentima ostvarene su u iznosu od 4.455,81 euro za jednog stipendista. Prema odredbama članka 29. Pravilnika o plaćama u slučaju smrti zaposlenika, HNB će na zahtjev djeteta ili skrbnika djeteta zaposlenika preuzeti brigu o školovanju njegove djece (odnosno pastorčadi, odnosno usvojenika) u vremenu trajanja redovnog školovanja, a najkasnije do navršene 26. godine života djeteta. Pod redovnim školovanjem smatra se školovanje u osnovnoj, srednjoj školi ili studiju do završetka stručnog studija, preddiplomskog, odnosno diplomskog sveučilišnog studija, u statusu redovitog učenika ili studenta. Odluku donosi guverner HNB-a. Visina mjesečne novčane pomoći dodjeljuje se u visini iznosa 50,0 % neto mjesečne plaće isplaćene po zaposlenome u pravnim osobama Republike Hrvatske u posljednjem mjesecu za koji su objavljeni službeni podaci.

Guverner je u listopadu 2016. donio Odluku o dodjeli stipendije na temelju koje je u studenome 2016. zaključen ugovor o međusobnim pravima i obvezama sa stipendistom. U listopadu 2019. guverner je donio Odluku o izmjeni Odluke o dodjeli stipendije kojom se odobrava nastavak dodjele stipendije kao financijske pomoći nakon dostave potvrde o upisu stipendista na drugi fakultet. Na temelju Odluke o izmjeni Odluke o dodjeli stipendije u listopadu 2019. zaključen je Dodatak Ugovora. Stipendija je isplaćivana do srpnja 2023. Na iznose stipendija isplaćene iznad neoporezivog iznosa plaćen je porez i prirez na primitke od drugog dohodka.

Troškovi subvencija kamata za stambene kredite ostvareni su u iznosu od 1.909,36 eura. Odnose se na subvencije kamata za stambene kredite bivšim zaposlenicima HNB-a (umirovljenicima).

- Ostali troškovi u vezi sa zaposlenicima

Ostali troškovi u vezi sa zaposlenicima ostvareni su u iznosu od 251.555,81 euro, od čega se značajniji odnose na dnevnice za službeni put u zemlji i inozemstvu u iznosu od 225.609,78 eura te troškove radne odjeće i ostalih zaštitnih sredstava za rad u iznosu od 21.290,25 eura.

Troškovi dnevnica ostvareni su u iznosu od 225.609,78 eura. Odnose se na dnevnice za službena putovanja u inozemstvu u iznosu od 181.893,01 euro te dnevnice za službena putovanja u zemlji u iznosu od 43.716,77 eura. Prema odredbama Pravilnika o naknadama putnih i drugih troškova uređen je način izdavanja i odobravanja naloga za službeno putovanje, visina naknada za službeno putovanje, uvjeti isplata naknada te način obračuna putnih i drugih troškova. Dnevnice za službeno putovanje u zemlji utvrđuju se u visini neoporezivog iznosa utvrđenog propisom koji donosi ministar financija, a dnevnice za službena putovanja u inozemstvu utvrđene su u visini neoporezivog iznosa prema propisima za korisnike državnog proračuna. Ako su na službenom putovanju osigurani obroci na teret HNB-a, umanjuje se iznos dnevnice. Zaposlenici su obvezni u roku od sedam dana po povratku podnijeti obračun troškova službenog putovanja. Ukupno je evidentirano 1 196 tuzemnih i 947 inozemnih putnih naloga.

Troškovi radne odjeće i ostalih zaštitnih sredstava za rad u iznosu od 21.290,25 eura odnose se na nabavu zaštitne odjeće, obuće i opreme (rukavice, kacige).

- Troškovi uredskog materijala i sitnog inventara

Troškovi uredskog materijala i sitnog inventara ostvareni su u iznosu od 634.666,98 eura, od kojih su vrijednosno značajniji troškovi nabave kutija za pohranu i čuvanje kovanica u iznosu od 262.500,00 eura, tonera u iznosu od 167.763,88 eura te uredskog materijala u iznosu od 97.286,70 eura.

Prema odredbama članka 23. Zakona o HNB-u, HNB je, između ostalog, odgovoran za čuvanje i uništavanje novčanica i kovanog novca povučenog iz upotrebe. U postupku nabave kutija s paletom za pohranu i čuvanje kovanica HNB je dodijelio Ugovor o nabavi i isporuci kutija s paletom za pohranu kovanica gospodarskom subjektu čiji je osnivač i nad kojim vrši kontrolu pa je, sukladno odredbi članka 33. Zakona o javnoj nabavi, u postupku nabave primijenjeno posebno izuzeće za javne naručitelje od provedbe postupka propisanih Zakonom o javnoj nabavi. Na temelju ponude gospodarskog subjekta, u travnju 2023., zaključen je Ugovor o nabavi i isporuci kutija s paletom za pohranu kovanica u iznosu od 262.500,00 eura s PDV-om.

Roba je isporučena sukladno izdanoj otpremnici isporučitelja, ovjerenoj od strane HNB-a, i Ugovoru o nabavi i isporuci kutija s paletom za pohranu kovanica na temelju kojeg je trošak za nabavu kutija iznosio 262.500,00 eura s PDV-om.

Nabava tonera provedena je u okviru EPCO zajedničke nabave prema Planu nabave EPCO-a te je prosincu 2022. zaključen EPCO Okvirni sporazum za nabavu IT opreme i usluga za razdoblje od dvije godine, počevši od prosinca 2022. s mogućnošću dva obnavljanja s trajanjem svaki od najduže godinu dana. Ovlaštena osoba HNB-a je u travnju 2023. potpisala Izjavu o sudjelovanju HNB-a u Okvirnom sporazumu EPCA-a. Toneri su naručeni od strane HNB-a putem narudžbenica, a dobavljač je izdao otpremnice koje su ovjerene od strane HNB-a. Temeljem Okvirnog sporazuma za nabavu IT opreme i usluga troškovi nabave tonera iznosili su 167.763,88 eura.

Organizacijske jedinice HNB-a iskazuju potrebu za uredskim materijalom putem narudžbe u aplikaciji MojHNB. Zaprimljena narudžba se unosi u program skladišnog poslovanja te se izrađuje izdatnica temeljem koje se uredski materijal izdaje iz skladišta. U 2023. temeljem izdatnica iz skladišta je izdano uredskog materijala u iznosu od 97.286,70 eura.

– Troškovi telekomunikacijskih i poštanskih usluga

Troškovi telekomunikacijskih i poštanskih usluga ostvareni su u iznosu od 1.023.838,95 eura. Odnose se na telekomunikacijske troškove u iznosu od 575.918,95 eura, troškove SWIFT-a u iznosu od 422.917,38 eura te troškove poštarina i dostavnih usluga u iznosu od 25.002,62 eura. Troškovi telekomunikacijskih usluga ostvareni su u iznosu od 575.918,95 eura, a odnose se na troškove mobilnih telefona u iznosu od 197.049,11 eura, troškove mrežnog interneta u iznosu od 186.296,36 eura, troškove najma vodova u iznosu od 94.919,31 euro, troškove telefonske centrale u iznosu od 65.948,32 eura, ostale troškove interneta u iznosu od 29.301,00 euro te direktne linije i ostale telekomunikacijske troškove u iznosu od 2.404,85 eura.

Troškovi telekomunikacijskih usluga uglavnom se odnose na telekomunikacijske usluge i usluge redundantne veze za internet. Za telekomunikacijske usluge, u srpnju 2021., zaključen je Ugovor o pružanju telekomunikacijskih usluga u iznosu od 6.163.224,80 kn (818.000,50 eura) s PDV-om koji se primjenjivao do srpnja 2023. U lipnju 2023. HNB je s pružateljem usluga zaključio Dodatak I. Ugovoru o pružanju telekomunikacijskih usluga, kojim se produžuje rok trajanja ugovora do kolovoza 2023. kako bi se osigurao kontinuitet pružanja usluga do završetka novog postupka nabave i zaključivanja novog ugovora. Nakon provedenog otvorenog postupka nabave, u kolovozu 2023., zaključen je dvogodišnji Ugovor o pružanju telekomunikacijskih usluga u iznosu od 1.061.485,53 eura s PDV-om s rokom trajanja do kolovoza 2025. Predmet ugovora su usluge povezivanja IP (*internet protocol*) centrale na javnu telekomunikacijsku mrežu, pristupa internetu, fiksne telefonije, mobilne telefonije i isporuka mobilnih uređaja. Za usluge mobilne telefonije ugovoreno je, između ostalog, plaćanje mjesečne naknade za pojedinačne glasovne priključke unutar tri tarifna modela i mjesečne naknade za kartice za mobilni prijenos podataka za dva tarifna modela. Usluge su obavljene sukladno Ugovorima o pružanju telekomunikacijskih usluga te je u 2023. pružatelju usluga, temeljem spomenutih ugovora, plaćeno 375.930,89 eura s PDV-om.

U svibnju 2011. guverner je donio Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona i telefonskih linija u HNB-u, kojim se uređuje korištenje mobilnih telefona i fiksnih telefonskih linija u HNB-u. Navedenim Pravilnikom određeni su dužnosnici i zaposlenici koji imaju pravo na korištenje službenih mobilnih telefona i fiksnih telefonskih linija te način korištenja i priznavanja troškova.

HNB priznaje i podmiruje mjesečne troškove službenog mobilnog telefona do iznosa tarifnog paketa određenog Ugovorom o pružanju telekomunikacijskih usluga. Pružatelj usluga troškove koji prelaze iznos maksimalnog mjesečnog troška iskazuje zasebno. Pravo na korištenje kartice za mobilni prijenos podataka, kao i troškovi mobilnog interneta koje podmiruje HNB uređeni su Odlukom o pravu zaposlenika HNB-a na korištenje kartice za mobilni prijenos podataka (mobilni internet) iz siječnja 2012. Zaposlenici su dužni podmirivati troškove mobilnog interneta koji prelaze iznose dodijeljenog podatkovnog paketa definiranog ugovornim odnosom.

Za usluge redundantne veze za internet, u lipnju 2021., zaključen je Ugovor o pružanju usluge redundantne veze za Internet u iznosu od 1.746.003,00 kn (231.734,42 eura) s PDV-om, koji se primjenjivao do studenoga 2023. HNB je s pružateljem usluga u lipnju, kolovozu i rujnu 2023. zaključio tri dodatka Ugovoru o pružanju usluge redundantne veze za Internet, kojima je produljen rok trajanja ugovora do kraja listopada 2023. i povećana vrijednost ugovora na 278.081,30 eura s PDV-om. Nakon provedenog otvorenog postupka nabave, u studenome 2023., zaključen je dvogodišnji Ugovor o pružanju usluge redundantne veze za Internet u iznosu od 204.660,00 eura s PDV-om za razdoblje od studenoga 2023. do studenoga 2025. Predmet Ugovora je uspostava i održavanje redundantne veze za Internet, što podrazumijeva simetričan pristup internetu u nepokretnoj elektroničkoj komunikacijskoj mreži s uključenom zaštitom od napada, a radi postizanja visoke razine pouzdanosti sustava, kontinuiteta poslovanja i stalnosti internet priključaka. Ugovoreno je plaćanje usluga mjesečno po zaprimanju elektroničkog računa i potpisanog zapisnika o preuzimanju usluge. Usluge su izvršene sukladno sklopljenim ugovorima. Troškovi usluga redundantne veze za internet iznosili su 113.610,80 eura s PDV-om.

Troškovi za usluge SWIFT-a ostvareni su u iznosu od 422.917,38 eura. Odnose se na ugovore koji su zaključeni s izvršiteljima usluga. Na temelju odredbe članka 32. Zakona o javnoj nabavi, na usluge u području elektorničkih komunikacija ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Troškovi poštarina i dostavnih usluga ostvareni su u iznosu od 25.002,62 eura, a uglavnom se odnose na poštanske usluge. Za poštanske usluge proveden je otvoreni postupak nabave te je u prosincu 2022. zaključen Ugovor o pružanju poštanskih usluga u iznosu od 253.142,13 kn (33.597,73 eura) s PDV-om za jednogodišnje razdoblje do konca 2023. Predmet ugovora je prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom prometu. Ugovoreno je da će pružatelj usluga mjesečno izdavati račun uz koji će priložiti odgovarajuću rekapitulaciju usluga koja će sadržavati podatke o količini i iznosu korištenja poštanskih usluga prema organizacijskim jedinicama HNB-a te ukupan iznos računa. Pružatelj usluga uz račune je dostavljao specifikacije koje sadrže podatke o količini i iznosu korištenja poštanskih usluga prema organizacijskim jedinicama HNB-a. Na temelju Ugovora o pružanju poštanskih usluga trošak poštanskih usluga iznosio je 20.818,28 eura.

– Troškovi kotizacija i školarina

Troškovi kotizacija i školarina ostvareni su u iznosu od 203.497,20 eura. Odnose se na troškove kotizacija za stručno usavršavanje u zemlji u iznosu od 88.455,38 eura, troškove školovanja (dodiplomski, poslijediplomski i doktorati) u iznosu od 47.458,80 eura, troškove kotizacija za stručno usavršavanje u inozemstvu u iznosu od 40.169,34 eura, troškove učenja stranih jezika u iznosu od 13.785,64 eura te ostale troškove u iznosu od 13.628,04 eura.

Guverner je u svibnju 2009. donio Pravilnik o obrazovanju zaposlenika HNB-a te u veljači 2010. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o obrazovanju zaposlenika HNB-a. Navedenim Pravilnikom se propisuje struktura i definicija obrazovanja, načini i uvjeti pod kojima HNB omogućava svojim zaposlenicima obrazovanje, imenovanje i način rada Komisije za obrazovanje te osposobljavanje pripravnika. Guverner je u lipnju 2019. donio Odluku o imenovanju predsjednika i članova Komisije za obrazovanje koja razmatra i odobrava zahtjeve za upućivanje zaposlenika na obrazovni program. Prema odredbama članka 5. Pravilnika o obrazovanju zaposlenika HNB-a, obrazovne potrebe utvrđuju se tijekom planiranja u skladu s internim aktom HNB-a koji uređuje godišnje planiranje i Uputom za izradu Plana ljudskih resursa na razini organizacijskih jedinica i na razini HNB-a, a u okviru godišnjeg Plana individualnih obrazovnih potreba zaposlenika utvrđenog u skladu s Pravilnikom o upravljanju radnom uspješnošću zaposlenika HNB-a.

U okviru Plana ljudskih resursa izrađuje se Plan obrazovnih potreba. Planom obrazovnih potreba za 2023. za upućivanje i sudjelovanje u raznim vrstama obrazovanja planirano je ukupno 1 718 polaznika, od kojih se najveći broj odnosi na programe stručnog usavršavanja zaposlenika. Prema odredbama članka 11., stavka 1. Pravilnika o obrazovanju zaposlenika HNB-a, HNB zaposlenicima omogućava razna školovanja (poslijediplomski sveučilišni studij / poslijediplomski specijalistički studij, diplomski sveučilišni studij / specijalistički diplomski stručni studij, preddiplomski sveučilišni studij / preddiplomski stručni studij, kao i stupnjeve školovanja niže od preddiplomskoga stručnog studija i slično) kad je to u skladu s potrebama funkcija i poslovnih procesa organizacijske jedinice u kojoj zaposlenik radi i konkretnim poslovima koje zaposlenik obavlja i/ili kad je to u skladu s potrebama funkcije i poslovnog procesa HNB-a. Nadalje prema odredbama članka 34., stavka 1. Pravilnika o obrazovanju zaposlenika HNB-a, predsjednik Komisije i guverner, odnosno osoba koju guverner za to ovlasti, potpisuju Odluku o upućivanju zaposlenika na obrazovni program, čime je zaposleniku obrazovni program odobren.

Troškovi kotizacija za stručno usavršavanje u zemlji ostvareni su u iznosu od 88.455,38 eura za 1 002 polaznika, a troškovi kotizacija za stručno usavršavanje u inozemstvu za 189 polaznika ostvareni su u iznosu od 40.169,34 eura. Na prijedlog Komisije za obrazovanje Odluku o upućivanju zaposlenika na obrazovni program odobravao je predsjednik Komisije za obrazovanje uz suglasnost poslovnog direktora. Odnose se na tečajeve stručnog usavršavanja te poslovnog osposobljavanja i usavršavanja.

Troškovi školovanja (dodiplomski, poslijediplomski i doktorati) ostvareni su u iznosu u iznosu od 47.458,80 eura za 13 zaposlenika. Koncem 2023. objavljen je natječaj za školovanje u internom listu zaposlenika HNB-a.

Određena su prioritetna područja, i to: grafička tehnologija i forenzika, ekonomija, matematika i informacijska tehnologija te drugi kriteriji odabira. Komisija za obrazovanje je provela postupak odabira zaposlenika za školovanje na temelju kojeg su zaključeni ugovori o školovanju sa zaposlenicima kojima su uređena prava i obveze.

U 2023. zaključeni su ugovori kojima se odobrava školovanje zaposlenicima za dva poslijediplomska doktorski studija, tri poslijediplomska studija, sedam diplomskih studija i jedan preddiplomski studij. HNB podmiruje 85,0 % troškova redovne školarine, a u slučaju da zaposlenik završi studij u roku nadoknađuje zaposleniku preostalih 15,0 % troškova. Zaposlenici imaju obvezu ostanak na radu u HNB-u ovisno o trajanju školovanja.

Troškovi učenja stranih jezika za 31 polaznika ostvareni su u iznosu od 13.785,64 eura. Najveći udio odnosi se na učenje engleskog jezika, a preostali manji dio na učenje talijanskog jezika.

– Troškovi stručnih usluga

Troškovi stručnih usluga ostvareni su u iznosu od 2.251.299,11 eura. Odnose se na troškove pristupa financijskim podacima i softveru u iznosu od 1.014.959,06 eura, troškove konzultantskih i pravnih usluga u iznosu od 70.677,89 eura, troškove revizije u iznosu od 7.509,26 eura te troškove ostalih stručnih usluga u iznosu od 1.158.152,90 eura.

Troškovi pristupa financijskim podacima i softveru ostvareni u iznosu od 1.014.959,06 eura najvećim dijelom odnose se na četiri ugovora za korištenje elektroničkih platformi. Za nabavu navedenih usluga provedeni su pregovarački postupci nabave bez prethodne objave, jer pružatelji usluga posjeduju isključiva prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.

Za korištenje elektroničke platforme koja objedinjuje financijske informacije globalnih financijskih tržišta, komunikaciju s partnerskim bankama te elektroničko trgovanje vrijednosnim papirima krajem 2022. zaključena su dva ugovora te jedan ugovor u 2023. na temelju kojih je trošak korištenja elektroničke platforme u 2023. iznosio 746.693,35 eura s PDV-om.

Za korištenje elektroničke platforme za komunikaciju s partnerskim bankama, oročavanje depozita te obavljanje FX transakcija (trgovanje devizama) u 2022. su zaključena dva ugovora te jedan ugovor u 2023. na temelju kojih je trošak korištenja elektroničke platforme iznosio 268.265,71 euro s PDV-om.

Troškovi konzultantskih i pravnih usluga u iznosu od 70.677,89 eura odnose se na usluge odvjetničkih društava za zastupanje u parničnim postupcima te ostale pravne poslove.

Troškovi revizije ostvareni su u iznosu od 7.509,26 eura. Tijekom 2021. proveden je otvoreni postupak javne nabave na koji je pristigla jedna ponuda. Kriteriji izbora bili su cijena ponude te kvalifikacije i iskustvo revizora. Savjet HNB-a donio je odluku o prijedlogu revizorskog društva. Na temelju odredbe članka 61., stavka 2. Zakona o HNB-u, a na prijedlog Savjeta HNB-a, Odbor za financije i državni proračun Hrvatskog sabora donio je u listopadu 2021. Odluku o izboru revizorskog društva koje će obaviti reviziju financijskih izvještaja HNB-a. Prema Odluci, revizorsko društvo obavljat će reviziju financijskih izvještaja HNB-a sa stanjem na dan 31. prosinca 2022., 31. prosinca 2023. i 31. prosinca 2024. U studenome 2021. zaključen je Ugovor o obavljanju revizije financijskih izvještaja HNB-a za 2022., 2023. i 2024. u ukupnom iznosu od 594.000,00 kn (78.837,35 eura) bez PDV-a. Usluge revizije obračunane su prema ugovoru.

– Troškovi vanjskih usluga

Troškovi vanjskih usluga ostvareni su u iznosu od 7.332.126,42 eura. U okviru troškova vanjskih usluga značajniji troškovi odnose se na troškove usluga zaštite u iznosu od 2.154.756,76 eura, troškove najma prostora, opreme i vozila u iznosu od 1.140.113,24 eura, troškove vode, električne energije i plina u iznosu od 714.700,47 eura, troškove zaštite prijevoza novca u iznosu od 691.239,87 eura, troškove vezane za manifestacije i održavanje sastanaka u iznosu od 380.764,19 eura, troškove komunalnih usluga u iznosu od 276.891,85 eura, troškove studentskog servisa u iznosu od 195.288,55 eura te ostale usluge u iznosu od 1.400.660,43 eura.

Troškovi usluga zaštite ostvareni su u iznosu od 2.154.756,76 eura s PDV-om. Vrijednosno značajniji odnose se na pružanje usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u iznosu od 2.082.143,01 euro s PDV-om. Odredbom članka 6., stavka 5. Zakona o zaštiti novčarskih institucija (Narodne novine 56/15, 46/21 i 114/22) određeno je da zaštitu objekata novčarskih institucija provodi pravna osoba u državnom vlasništvu koju odredi Vlada Republike Hrvatske. Odlukom o određivanju pravne osobe za provođenje zaštite objekata HNB-a i Hrvatskog novčarskog zavoda (Narodne novine 62/15) koju je u lipnju 2015. donijela Vlada Republike Hrvatske zaključen je Ugovor o pružanju usluga tjelesne zaštite osoba i imovine u prostorima i objektima HNB-a u iznosu od 1.961.765,05 eura s PDV-om u prosincu 2022. Prema Ugovoru, izvršitelj usluga je obavezan usluge obavljati na lokacijama HNB-a. Ugovor se primjenjuje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. U veljači 2023. zaključen je Dodatak I. Ugovoru kojim je produljen rok izvršenja Ugovora i ugovoreni iznos veći za 7.249,20 eura s PDV-om. U ožujku 2023. zaključen je Dodatak II. Ugovoru kojim je povećana vrijednosti ugovora za iznos od 129.384,81 euro s PDV-om zbog izmjene i dopuna Zakona o radu i utvrđivanja vrijednosti sata rada nedjeljom. U lipnju 2023. zaključen je Dodatak III. Ugovoru kojim je ugovorena usluga zaštite na dodatnoj lokaciji HNB-a i povećana vrijednost Ugovora za iznos od 12.427,20 eura s PDV-om.

Troškovi najma prostora, opreme i vozila ostvareni u iznosu od 1.140.113,24 eura većim dijelom odnose se na troškove zakupa poslovnih prostora, garažnih mjesta te režijske troškove za poslovne prostore. Prema evidenciji HNB-a troškovi najma prostora, opreme i vozila u 2023. iznose 3.099.133,87 eura. Razlika ukupno ostvarenih troškova i evidentiranih na ovom računu proizlazi iz načina evidentiranja troškova najma u skladu s Međunarodnim standardom financijskog izvještavanja 16 – Najmovi.

Ugovoren je zakup 15 poslovnih prostora za potrebe rada i smještaja 212 zaposlenika iz pojedinih sektora, direkcija i ureda HNB-a površine 4.830,26 m² (po zaposleniku 22,78 m²), za Informacijsko-edukacijski centar Moneterra – Muzej novca HNB-a površine 1.260,34 m² te skladištenje uredskog namještaja i informatičke opreme površine 9.263,64 m². Ugovorima je utvrđen iznos zakupnine u rasponu od 4,50 eura do 22,54 eura po m² (bez PDV-a), rok plaćanja zakupnine, vrijeme trajanja ugovora, način podmirivanja režijskih i drugih troškova u vezi s korištenjem poslovnih prostora te druga prava i obveze ugovornih strana.

Zajednički troškovi održavanja prostora te troškovi energije i vode koji se mjere putem zajedničkih mjernih uređaja obračunavaju se na način da se ukupni trošak dijeli sukladno udjelima površine u zakupu u ukupnoj površini objekta. Utvrđeno je da podaci o udjelima zakupljene površine u ukupnim površinama objekata za sve objekte nisu bili raspoloživi te nije bilo moguće provjeriti ispravnost obračuna zajedničkih troškova.

Tako je Ugovorom o zakupu poslovnog prostora između HNB-a i jednog zakupodavca (troškovi zakupa i režijski troškovi iznosili su 139.496,17 eura) utvrđen udio zakupljene površine u ukupnoj površini objekta, dok u ugovorima o zakupu s devet zakupodavaca (troškovi zakupa i režijskih troškova iznosili su 448.011,61 euro) udio zakupljene površine u ukupnoj površini objekta nije utvrđen ugovorima. Tijekom revizijskih postupaka HNB je pribavio podatke o ukupnim površinama objekata u kojima se nalaze prostori u zakupu te je izvršena provjera izračuna zajedničkih troškova na izabranom uzorku računa. Utvrđeno je da su izračuni zajedničkih troškova provedeni ispravno.

U cilju transparentnog obračuna zajedničkih troškova u prostorima u zakupu Državni ured za reviziju je mišljenja da je potrebno ugovorima o zakupu prostora utvrditi udio zakupljene površine u ukupnoj površini objekta te obavljati provjere izračuna.

Nadalje, značajniji ugovor i dodaci ugovoru zaključeni su za zakup 54 garažna mjesta. Godišnji zakup garažnih mjesta na temelju navedenog ugovora iznosi 45.600,00 eura. Također, s Gradom Zagrebom je u studenome 2022. zaključen Ugovor o zakupu deset parkirališnih mjesta, po cijeni od 40.000,00 kn (5.308,91 eura) mjesečno. Za plaćanje zakupnine unaprijed za jednu godinu ostvareno je smanjenje cijene od 15,0 %. Ugovor je zaključen na rok od 1. prosinca 2022. do 30. studenoga 2023. Korištenje parkirališnih i garažnih mjesta uređeno je Rasporedom korištenja i listom korisnika parkirnih mjesta i garaža iz prosinca 2022. te siječnja i ožujka 2023.

Troškovi vode, električne energije i plina ostvareni su u iznosu od 714.700,47 eura, od čega se na električnu energiju odnosi 464.302,55 eura. Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave električne energije s namjerom zaključivanja Okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom, u studenome 2021. zaključen je Okvirni sporazum o opskrbi električnom energijom na razdoblje od četiri godine u iznosu od 9.267.548,20 kn (1.230.015,02 eura) bez PDV-a. Na temelju Okvirnog sporazuma u studenome 2021. zaključen je ugovor o opskrbi krajnjeg kupca u iznosu od 9.267.548,20 kn (1.230.015,02 eura) bez PDV-a. Ugovor je zaključen na rok od četiri godine. Računi za troškove električne energije koji su obuhvaćeni revizijskim postupcima plaćeni su prema ugovoru.

Troškovi zaštite prijevoza novca ostvareni su u iznosu od 691.239,87 eura na temelju Ugovora o zaštiti prilikom distribucije gotovog novca i vrijednosti iz travnja 2016. te dodatka Ugovora iz svibnja 2020. zaključenih u skladu s odredbama članka 36. Zakonom o zaštiti novčarskih institucija.

Troškovi manifestacija i održavanja sastanaka ostvareni su u iznosu od 380.764,19 eura, a vrijednosno značajniji se odnose na organizaciju 29. Dubrovačke ekonomske konferencije u iznosu od 52.440,35 eura te organizaciju 5. konferencije Balkan Network for Euro Protection u Rovinju u iznosu od 48.026,04 eura. Za usluge hotelskog smještaja i usluge za potrebe navedenih dviju konferencija provedena su dva otvorena postupka javne nabave.

Troškovi komunalnih usluga u iznosu od 276.891,85 eura odnose se na troškove odvoza otpada, naknade za uređenje voda i komunalne naknade za poslovne prostore.

Troškovi studentskog servisa ostvareni su u iznosu od 195.288,55 eura. Odnose se na ugovore za obavljanje studentskih poslova koji su zaključeni za poslove tehničke podrške, poslove administrativne podrške, fizičke te druge vrste poslova.

Ostale usluge u iznosu od 1.400.660,43 eura najvećim dijelom odnose se na troškove usluga osoblja (usluge ugostiteljskih i administrativnih radnika, dostavljača, vozača te usluge transportnih radnika, selidbe i pomoćnih poslova) u iznosu od 1.131.169,11 eura.

Troškovi za usluge ugostiteljskih i administrativnih radnika, dostavljača i vozača u iznosu od 1.091.528,09 eura ostvareni su na temelju ugovora zaključenih u 2022. i 2023.

U 2022. je proveden otvoreni postupak javne nabave usluga podijeljenih u dvije grupe predmeta, usluge ugostiteljskih radnika i dostavljača te usluge administrativnih radnika, nakon kojeg su zaključena dva ugovora u iznosima od 4.579.600,00 kn (607.817,37 eura) bez PDV-a i 2.930.580,00 kn (388.954,81 eura) bez PDV-a. Ugovori su zaključeni za razdoblje od 1. listopada 2022. do 1. listopada 2023. Za ugovor o pružanju usluga ugostiteljskih radnika i dostavljača zaključena su tri dodatka ugovora kojima se, među ostalim, povećava ugovorna vrijednost usluga te produžuje rok primjene do 30. studenoga 2023. Za ugovor o pružanju usluga administrativnih radnika zaključena su dva dodatka ugovora kojima se, među ostalim, produžuje rok primjene do 31. prosinca 2023. Navedenim ugovorima je ugovoren rad ukupno 51 radnika.

U 2023. proveden je otvoreni postupak javne nabave usluga podijeljenih u tri grupe predmeta, usluge ugostiteljski radnika, usluge dostavljača i vozača te usluge administrativnih radnika, nakon kojeg su zaključena tri ugovora u iznosima od 579.998,00 eura bez PDV-a, 369.991,00 euro bez PDV-a te 650.000,00 eura bez PDV-a. Ugovori su zaključeni za razdoblje od 27. studenoga 2023. do 27. studenoga 2024. te danom primjene tih ugovora prestaju važiti prošlogodišnji ugovori i njihovi dodaci. Navedenim ugovorima je ugovoren rad ukupno 63 radnika.

– Prijevozni troškovi

Prijevozni troškovi u iznosu od 745.642,27 eura većim dijelom se odnose na prijevozne troškove u iznosu od 682.820,67 eura te troškove goriva, ulja i maziva u iznosu od 62.821,60 eura.

Prijevozni troškovi se uglavnom odnose na troškove prijevoza na službenom putovanju u zemlji i inozemstvu. Pravilnikom o naknadama putnih i ostalih troškova uređena je, između ostalog, visina i način obračuna naknada troškova prijevoza zaposlenicima koji su upućeni na službeni put.

Odgovorna osoba koja odlučuje o potrebi službenog putovanja određuje prijevozno sredstvo koje će zaposlenik koristiti na službenom putovanju. Zaposlenik na službenom putovanju može koristiti sredstva javnog prijevoza, pri čemu zaposlenici mogu koristiti I. razred vlaka i broda te ekonomsku klasu u avionu. Guverner, zamjenik guvernera, viceguverneri, glavni ekonomist, poslovni direktor i viši savjetnici u Uredu guvernera mogu koristiti poslovnu klasu za sve letove, a izvršni direktori sektora i direktori ureda za prekomorske interkontinentalne letove. Također, zaposlenici mogu koristiti sredstva javnog prijevoza, uključujući taksi-vozila u opravdanim slučajevima, iz mjesta rada ili iz mjesta prebivališta/boravišta do zračne luke, u odlasku i povratku, kao i u dolasku i odlasku iz mjesta u koje su upućeni na službeno putovanje. Nakon završetka putovanja, u roku od sedam dana, zaposlenici podnose obračun troškova službenog putovanja i dokaze o troškovima.

Troškovi goriva, ulja i maziva ostvareni su u iznosu od 62.821,60 eura. Troškovi goriva u 2023. realizirani su na temelju dva zaključena ugovora. Po provedbi otvorenog postupka javne nabave iz 2019. zaključen je ugovor u travnju 2019., a zatim i dodatak ugovora u svibnju 2019. Po provedbi otvorenog postupka javne nabave započetog krajem 2022. zaključen je ugovor u travnju 2023. koji je na snazi od svibnja 2023. Ugovorene su promjenjive cijene koje se određuju sukladno Zakonu o tržištu nafte i naftnih derivata (Narodne novine 19/14, 73/17 i 96/19).

U listopadu 2018. donesen je Pravilnik o kontinuiranom korištenju vozila za osobni prijevoz, kojim je utvrđen način i uvjeti kontinuiranog korištenja vozila za osobni prijevoz zaposlenika HNB-a. Kontinuirano korištenje vozila podrazumijeva 24-satno korištenje u službene i privatne svrhe. Odredbama članka 6. navedenog Pravilnika određeno je da korisnik vozila nije dužan voditi evidenciju o prijeđenim kilometrima ili vremenu korištenja vozila, osim na službenom putu. Korisnik je na nalogu za službeno putovanje obavezan evidentirati prijeđene kilometre, a obračun količina goriva na službenom putu obavlja se umnoškom prijeđenih kilometara i potrošnje goriva. Odlukom o priznatim troškovima goriva iz srpnja 2018. određeni su maksimalno priznati troškovi koje podmiruje HNB pri kontinuiranom korištenju vozila za osobni prijevoz koji odgovaraju vrijednosti količine do 1 000 l goriva tromjesečno. HNB raspolaže s 14 službenih vozila u svom vlasništvu te šest vozila u kratkoročnom i dugoročnom najmu. Uspostavljena je evidencija potrošnje goriva za svakog korisnika službenog vozila te evidencija prijeđenih kilometara po vozilu. Troškovi koje podmiruje HNB pri kontinuiranom korištenju vozila za osobni prijevoz ne prelaze vrijednosti koje su propisane Odlukom o priznatim troškovima goriva.

– Troškovi za publikacije i pretplate

Troškovi za publikacije i pretplate u iznosu od 290.147,66 eura najvećim dijelom odnose se na troškove pretplata na tiskane i *online* stručne i informativne časopise, dnevne novine te na usluge praćenja, prikupljanja selekcije, obrade, dostave i arhiviranja medijskih objava o HNB-u. Za nabavu publikacija i pretplata provedeno je više postupaka jednostavne nabave (primjerice, za elektroničku pretplatu, dnevne novine, stručne časopise i drugo).

Za usluge praćenja, prikupljanja selekcije, obrade, dostave i arhiviranja medijskih objava o HNB-u u 2022. proveden je otvoreni postupak javne nabave nakon čega je u listopadu zaključen Ugovor o nabavi navedenih usluga u iznosu od 412.185,45 kn (54.706,41 euro) s PDV-om. Ugovor je zaključen za razdoblje od 1. studenoga 2022. do 1. studenoga 2023. U svibnju 2023. zaključen je Dodatak I. Ugovoru kojim se povećao iznos Ugovora za 5.468,59 eura s PDV-om. Ostale odredbe Ugovora ostale su iste. Troškovi na temelju Ugovora i Dodatka I. Ugovoru iznosili su 44.238,72 eura s PDV-om. Uz račune izvršitelj usluge je dostavljao dnevna izvješća te mjesečne medijske analize u skladu s Ugovorom i Dodatkom I. Ugovora.

Nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave zaključen je Ugovor o nabavi usluga praćenja, prikupljanja, selekcije, obrade, dostave i arhiviranja medijskih objava o HNB-u u iznosu od 57.138,75 eura s PDV-om. Rok izvršenja Ugovora bio je od 1. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024. Troškovi na temelju spomenutog Ugovora u 2023. iznosili su 21.000,64 eura s PDV-om.

– Ostali administrativni troškovi

Ostali administrativni troškovi ostvareni su u iznosu od 6.968.381,23 eura. Vrijednosno značajniji odnose se na usluge MIPC i MIB odbora (engl. *Market Infrastructure Board and the Market Infrastructure and Payments Committee*) u iznosu od 4.697.586,73 eura, troškove smještaja na službenom putovanju u iznosu od 727.058,82 eura, sufinanciranje rada Europskog nadzornog tijela za bankarstvo (EBA) u iznosu od 682.667,61 euro, troškove informiranja i educiranja javnosti o uvođenju eura u Republiku Hrvatsku u iznosu od 336.598,83 eura, troškove reprezentacije u iznosu od 276.911,93 eura te troškove namirnica u iznosu od 266.611,15 eura.

Usluge MIPC i MIB odbora u iznosu od 4.697.586,73 eura najvećim se dijelom odnose na TARGET (engl. *Trans-European Automated Real-time Gross settlement Express Transfer system*). Europska središnja banka i nacionalne središnje banke europodručja upravljaju brojnim infrastrukturama financijskih tržišta koje osiguravaju slobodan protok gotovine, vrijednosnih papira i kolaterala unutar Eurosustava. One se zajednički nazivaju TARGET usluge. Ovi troškovi dijele se između svih središnjih banaka Eurosustava koje sudjeluju u troškovima razvoja i održavanja svih tržišno orijentiranih usluga Eurosustava.

Troškovi smještaja na službenom putovanju ostvareni su u iznosu od 727.058,82 eura. Pravilnikom o naknadama putnih i ostalih troškova uređena je, između ostalog, visina i način obračuna naknada troškova smještaja zaposlenicima koji su upućeni na službeni put. Ako putovanje traje više dana, zaposlenik ima pravo na plaćeni smještaj. Trošak se obračunava u visini računa za noćenje u hotelu do četiri zvjezdice. Guverneru, zamjeniku guvernera, viceguverneru, glavnom ekonomistu, poslovnom direktoru, višem savjetniku u Uredu guvernera, izvršnom direktoru sektora, direktoru ureda i direktoru direkcije pripada pravo na naknadu troškova smještaja u visini stvarno plaćenih izdataka za noćenje, neovisno o kategoriji hotela. Nakon završenog službenog putovanja, zaposlenici podnose obračun troškova službenog putovanja i dokaze o troškovima, uključujući račune za smještaj, kao i izvješće s puta.

Troškovi informiranja i educiranja javnosti o uvođenju eura u Republici Hrvatskoj iznose 336.598,83 eura za usluge kreiranja i provođenja informativne nacionalne kampanje u cilju provedbe Nacionalnog plana zamjene hrvatske kune eurom.

Troškovi reprezentacije ostvareni su u iznosu od 276.911,93 eura, a odnose se na reprezentaciju u ugostiteljskim objektima (izvan HNB-a) u iznosu od 122.584,84 eura, prigodne darove i ostalu reprezentaciju u iznosu od 105.622,79 eura, reprezentaciju u restoranima HNB-a u iznosu od 28.702,60 eura te reprezentaciju za usluge prijevoza i smještaja u iznosu od 20.001,70 eura.

Uvjeti i način korištenja sredstava za reprezentaciju u HNB-u tijekom 2023. utvrđeni su Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja sredstava za reprezentaciju iz siječnja 2012. te novim Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja sredstava za reprezentaciju koji je stupio na snagu 25. ožujka 2023. Reprezentacijom se prema Pravilniku iz ožujka 2023. smatraju izdaci za ugošćenja i darove poslovnim partnerima za koje ne postoji pravna obveza ili neka druga povezanost s uslugom primatelja, a nastali su iz poslovnog odnosa s poslovnim partnerima, i to za ugostiteljske usluge u prostorima HNB-a i u ugostiteljskim objektima izvan HNB-a, prigodne darove, usluge prijevoza i/ili smještaja poslovnih partnera i s tim u vezi ostale troškove.

Pravo korištenja sredstava za sve ili samo pojedine oblike reprezentacije imaju guverner, zamjenik guvernera, viceguverneri, glavni ekonomist, poslovni direktori, direktori ureda, izvršni direktori, glavni savjetnik u Uredu guvernera, direktori organizacijskih jedinica, viši savjetnik u Uredu guvernera te direktor Direkcije za poslovni protokol. Reprezentacija u ugostiteljskim objektima (izvan HNB-a) u iznosu od 122.584,84 eura odnosi se najvećim dijelom na konzumaciju jela i pića.

Troškovi za prigodne darove i ostalu reprezentaciju u iznosu od 105.622,79 eura većim dijelom odnose se na materijal sa zaliha (prigodne darove) te troškove *cateringa* (povodom sastanaka, domjenaka i prezentacija). Nabava prigodnih darova pokreće se na temelju zahtjeva za prigodne darove za reprezentaciju. Odredbom članka 16., stavka 1. Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava za reprezentaciju propisano je da evidenciju darova vodi Direkcija za opće poslove te su određeni elementi koje evidencija treba sadržavati.

Reprezentacija u restoranima HNB-a u iznosu od 28.702,60 eura odnosi se na reprezentaciju u čajnim kuhinjama i restoranima HNB-a. Računi reprezentacije koji su obuhvaćeni revizijom sadrže podatke određene odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu korištenja sredstava za reprezentaciju. Pojedini računi za reprezentaciju, smještaj na službenom putu i drugi plaćeni su poslovnim karticama. Naime, u veljači 2017. donesen je Pravilnik o načinu korištenja poslovnih kreditnih kartica u HNB-u, u rujnu 2018. i rujnu 2022. izmjene navedenog Pravilnika te u studenome 2022. dopune navedenog Pravilnika, kojim je uređen način utvrđivanja krajnjih korisnika poslovnih kreditnih kartica, prava i obveze korisnika kartica te osnovne provedbene odredbe. Guverner, zamjenik guvernera, viceguverneri, glavni ekonomist, poslovni direktor, izvršni direktori, direktori ureda, glavni savjetnici u Uredu guvernera i viši savjetnici u Uredu guvernera imaju pravo korištenja poslovnih kartica. Guverner može posebnom odlukom odobriti pravo korištenja poslovnih kartica i drugim zaposlenicima. Dužnosnici i zaposlenici mogu s karticama podmirivati opravdane troškove u skladu s općim aktima HNB-a i godišnjim financijskim planom, a osobito: troškove prijevoza, noćenja i ostale troškove za službeni put, troškove reprezentacije te troškove utvrđene pojedinačnim, odnosno drugim odlukama guvernera. Korisnicima poslovnih kartica izdaju se odluke o korištenju kojima su utvrđena prava i obveze korisnika kartica. Troškovi namirnica u iznosu od 266.611,15 eura odnose se na nabavu namirnica za potrebe dva restorana i četiri čajne kuhinje.

– Popravci i održavanja

Troškovi popravaka i održavanja ostvareni su u iznosu od 10.102.494,55 eura, a većinom se odnose na troškove održavanja programske podrške (softvera) u iznosu od 7.514.947,80 eura, troškove održavanja postrojenja, sustava i ostale opreme u iznosu od 1.350.938,90 eura te troškove popravaka i održavanja građevinskih objekata u iznosu od 697.594,52 eura.

Troškovi održavanja programske podrške (softvera) ostvareni su u iznosu od 7.514.947,80 eura, a odnose se na troškove održavanja mrežnih programa u iznosu od 6.420.543,41 euro i troškove održavanja pojedinačnih programskih paketa u iznosu od 1.094.404,39 eura.

Troškovi održavanja mrežnih programa ostvareni su u iznosu od 6.420.543,41 euro, a većinom se odnose na održavanje mreže HNB-a, prilagodbu informacijskog sustava HNB-a sustavu Europske središnje banke, održavanje i unaprjeđenje IBM strojne i programske podrške, konsolidaciju virtualne okoline, održavanje i nadogradnju programskih licenci te licenci za programsku opremu.

Za održavanje mreže HNB-a, do svibnja 2023. primjenjivao se Ugovor o održavanju mreže HNB-a koji je zaključen u lipnju 2022. u iznosu od 6.231.262,50 kn (827.030,66 eura) s PDV-om. Na temelju odredbe članka 131., stavka 1., točke 2.b) Zakona o javnoj nabavi proveden je pregovarački postupak nabave bez prethodne objave poziva na nadmetanje zbog nepostojanja tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga. Pružatelj usluga dostavio je traženu dokumentaciju kojom potvrđuje da je jedina tvrtka u Republici Hrvatskoj koja posjeduje traženu specijalizaciju odnosno može ponuditi specificirani skup traženih usluga, ispuniti zahtjeve za održavanjem mrežnih i sigurnosnih komponenti u okviru postojećeg informacijskog sustava, u prihvatljivom vremenskom intervalu reagirati na moguće tehničke probleme i zastoje te odgovoriti na zahtjeve poslovnih funkcija za izmjenama postojećeg mrežnog sustava čiji ispad može ugroziti poslovanje HNB-a.

Na temelju provedenog pregovaračkog postupka nabave, u travnju 2023., zaključen je Ugovor o održavanju mreže HNB-a u iznosu od 1.016.796,25 eura s PDV-om za jednogodišnje razdoblje do svibnja 2024. Predmet ugovora su usluge održavanja mreže HNB-a koje obuhvaćaju tehničku podršku, dijagnostiku smetnji, održavanje opreme i softvera opreme mreže, održavanje komunikacijske programske podrške, preseljenje elemenata mreže, usluge razvoja i edukacije te automatsku sinkronizaciju sa sigurnosnim bazama. Usluge su obavljene u skladu s ugovorima na temelju kojih je trošak usluga održavanja iznosio 982.000,71 euro s PDV-om.

Za prilagodbu informacijskog sustava HNB-a sustavu Europske središnje banke, na temelju odredbe članka 131., stavka 1., točke 2.b) Zakona o javnoj nabavi, proveden je pregovarački postupak nabave bez prethodne objave poziva na nadmetanje zbog nepostojanja tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga. Pružatelj usluga dostavio je traženu dokumentaciju kojom potvrđuje da zapošljava stručnjake koji su certificirani za tehnologije proizvođača sigurnosne i mrežne infrastrukture HNB-a. Na temelju provedenog pregovaračkog postupka nabave, u prosincu 2022., zaključen je jednogodišnji Ugovor o nabavi usluga prilagodbe informacijskog sustava HNB-a sustavu Europske središnje banke u iznosu od 6.785.000,00 kn (900.524,26 eura) s PDV-om. Predmet ugovora je produljenje pretplata, podrška proizvođača, održavanje i proširenje sigurnosnih funkcija sustava, implementacija pretplate i podrška te redovito, preventivno i interventno održavanje sustava. Usluge su obavljene u skladu s ugovorom na temelju kojeg je trošak usluga za prilagodbu informacijskog sustava iznosio 900.524,12 eura s PDV-om.

Za održavanje i unaprjeđenje IBM strojne i programske podrške do srpnja 2023. primjenjivao se Ugovor o uslugama održavanja i unaprjeđenja IBM strojne i programske podrške, zaključen u lipnju 2022. u iznosu od 5.605.539,56 kn (743.982,95 eura) s PDV-om, za razdoblje od 13 mjeseci. Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi proveden je otvoreni postupak nabave na temelju kojeg je, u srpnju 2023., zaključen Ugovor o uslugama održavanja i unaprjeđenja IBM strojne i programske podrške u iznosu od 812.130,71 euro s PDV-om za razdoblje od godinu dana s rokom izvršenja do 15. srpnja 2024. Predmet Ugovora su usluge održavanja IBM systemske i programske opreme, osiguravanje programske podrške, isporuka licenci, usluge proaktivnog održavanja, tehničke podrške, edukacije i konzultantske usluge te ostale usluge. Na temelju Ugovora trošak usluge održavanja i unaprjeđenja iznosio je 749.401,29 eura s PDV-om.

Konsolidacija virtualne okoline podrazumijeva konsolidaciju postojeće virtualne okoline koja je realizirana korištenjem softverskih licenci, a provodi se zbog rasta broja servisa prema krajnjim korisnicima, povećanja broja i raznovrsnosti korisničkih klijentskih platformi, proširenja infrastrukture primarnog i sekundarnog podatkovnog centra te završetka tehnološkoga jamstva i tehničke podrške za postojeće virtualizacijske softverske licence.

Konsolidacija virtualne okoline, do kolovoza 2023., provodila se temeljem trogodišnjeg Ugovora o konsolidaciji virtualne okoline zaključenog u kolovozu 2020., u iznosu od 11.799.501,25 kn (1.566.062,94 eura) s PDV-om. Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi proveden je otvoreni postupak nabave na temelju kojeg je, u kolovozu 2023., zaključen Ugovor o konsolidaciji virtualne okoline za novo trogodišnje razdoblje s rokom izvršenja do 25. kolovoza 2026. Predmet Ugovora uključuje konsolidaciju postojeće virtualne okoline HNB-a, a obuhvaća: konverziju postojećih softverskih licenci iz perpetual modela licenciranja u model licenciranja u obliku pretplate, nastavak tehnološkog jamstva i tehničke podrške za postojeće softverske licence od strane proizvođača, dodatnu količinu novih perpetual/pretplatničkih softverskih licenci. Osim same konsolidacije virtualne okoline predmet ugovora su i usluge implementacije i konfiguracije dodatnih novih softverskih licenci na postojećoj IT infrastrukturi, usluge korektivnog i preventivnog održavanja i usluge dodijeljenog tehničkog stručnjaka proizvođača. Usluge se odnose na područja vezana za virtualizacijske platforme na poslužiteljima, diskovnim sustavima pohrane, klijentskoj infrastrukturi, sustavu za izradu sigurnosnih kopija, operativnim sustavima i sustavu za upravljanje digitalnim identitetima. Na temelju Ugovora o konsolidaciji virtualne okoline trošak za konsolidaciju virtualne okoline iznosio je 606.979,06 eura. Za obavljene usluge konsolidacije virtualne okoline, temeljem spomenutih Ugovora pružatelju usluga u 2023. plaćeno je 1.368.968,26 eura s PDV-om.

Za održavanje i nadogradnju programskih licenci do veljače 2023. primjenjivao se Ugovor o pružanju usluga održavanja i nadogradnje programskih licenci, zaključen u siječnju 2022., u iznosu od 5.247.337,66 kn (696.441,39 eura) s PDV-om. Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi proveden je otvoreni postupak nabave te je u veljači 2023. zaključen Ugovor o pružanju usluga održavanja i nadogradnje programskih licenci u iznosu od 547.111,35 eura s PDV-om s rokom izvršenja do konca 2023. Predmet ugovora je održavanje postojećih licenci, nabava novih licenci te projektiranje multitenant funkcionalnosti i optimizacije programskih licenci. Ugovoreno je plaćanje usluga održavanja i nadogradnje na temelju ovjerenog radnog naloga/primopredajnog zapisnika o izvršenim uslugama i računa. Usluge su obavljene u skladu s ugovorima na temelju kojih je trošak usluge održavanja i nadogradnje programskih licenci iznosio 578.202,30 eura s PDV-om.

Za nabavu i održavanje licenci za programsku opremu, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, proveden je otvoreni postupak nabave te je u ožujku 2021. zaključen trogodišnji Ugovor o nabavi licenci za programsku opremu u iznosu od 1.232.224,69 eura s PDV-om s rokom izvršenja do ožujka 2024. Predmet Ugovora su usluge održavanja postojećih licenci za programsku opremu, isporuka novih licenci te konzultantske usluge vezane za implementaciju, integraciju i unaprjeđenje proizvoda i servisa licenci te ostale usluge. Usluge su obavljene u skladu s Ugovorom na temelju kojeg je trošak održavanja licenci iznosio 400.291,34 eura s PDV-om.

Troškovi održavanja pojedinačnih programskih paketa ostvareni su u iznosu od 1.094.404,39 eura, a većinom se odnose na troškove za usluge održavanja i razvijanja sustava za upravljanje međunarodnim pričuvama u iznosu od 458.879,40 eura s PDV-om te usluge nadogradnje poslovnih aplikacija za skladištenje podataka, statistiku i superviziju u iznosu od 266.081,39 eura.

Za održavanje i razvijanje sustava za upravljanje međunarodnim pričuvama, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, proveden je otvoreni postupak nabave. U prosincu 2022. zaključen je trogodišnji Ugovor o obavljanju usluga održavanja i razvijanja sustava za upravljanje međunarodnim pričuvama u iznosu od 10.372.278,75 kn (1.376.637,97 eura) s PDV-om.

Predmet ugovora su usluge redovnog održavanja sustava i konzultantske usluge koje obuhvaćaju: nove verzije softvera i manje nadogradnje softvera, usluge korisničke podrške, usluge ispravaka mogućih grešaka i neispravnosti sustava, pravo na uvođenje novih inačica i nadogradnju sustava, konfiguraciju novih instrumenata ili izmjenu postojeće konfiguracije s ciljem unaprjeđenja upravljanja međunarodnim pričuvama te poslove implementacije novih inačica softvera i poslove nadogradnje softvera. U prosincu 2023., sukladno odredbi članka 320. Zakona o javnoj nabavi, sklopljen je Dodatak I. Ugovoru o obavljanju usluga održavanja i razvijanja sustava za upravljanje međunarodnim pričuvama kojim se povećava vrijednost Ugovora za 103.500,00 eura, odnosno za 9,4 %, a zbog pojave nepredviđenih potreba za korektivnim aktivnostima u sustavu. Dodatak I. Ugovoru se primjenjuje od 1. siječnja 2024. Usluge su obavljene u skladu s Ugovorom temeljem kojeg je pružatelju usluga u 2023. plaćeno 893.755,80 eura s PDV-om.

Za nadogradnju poslovnih aplikacija za skladištenje podataka, statistiku i superviziju, do lipnja 2023. primjenjivao se Ugovor o obavljanju usluga nadogradnje poslovnih aplikacija za skladištenje podataka, statistiku i superviziju, u iznosu od 2.739.750,00 kn (363.627,31 euro) s PDV-om.

Na temelju odredbe članka 131., stavka 1., točke 2.c) Zakona o javnoj nabavi proveden je pregovarački postupak nabave bez prethodne objave poziva na nadmetanje. Pružatelj usluga je vlasnik programskog sustava i aplikacija koji su razvijeni i primijenjeni u HNB-u, stoga i jedini može pružiti usluge nadogradnje. Programski sustavi koje je potrebno nadograđivati integrirani su u skladište podataka HNB-a te sustav za razmjenu nadzornih izvješća s Europskom centralnom bankom. U kolovozu 2023. zaključen je dvogodišnji Ugovor o obavljanju usluga nadogradnje poslovnih aplikacija za skladištenje podataka, statistiku i superviziju u iznosu od 498.400,00 eura s PDV-om s rokom izvršenja do 7. kolovoza 2025. Predmet nabave su usluge nadogradnje poslovnih aplikacija za skladištenje podataka, statistiku i superviziju, a prema Ugovoru poslovi nadogradnje moraju obuhvatiti dizajn, projektiranje, izradu (programiranje) poslovnih aplikacija te unaprjeđenje i razvoj postojeće aplikacije. Na temelju Ugovora o obavljanju usluga nadogradnje poslovnih aplikacija za skladištenje podataka, statistiku i superviziju pružatelju usluge je u 2023. plaćeno 339.132,40 eura s PDV-om.

Troškovi održavanja postrojenja, sustava i ostale opreme u iznosu od 1.350.938,90 eura većinom se odnose na ostale troškove održavanja postrojenja i ostale opreme u iznosu od 624.633,12 eura, održavanje postrojenja u Jurišićevoj 17 u iznosu od 297.795,25 eura, održavanje postrojenja na Trgu hrvatskih velikana 3 u iznosu od 195.010,74 eura te na održavanje postrojenja u Račkoga 5 u iznosu od 139.731,41 euro.

Troškovi održavanja postrojenja, sustava i ostale opreme većinom su ostvareni temeljem ugovora za održavanja sustava tehničke zaštite te ugovora za održavanje i unaprjeđenje centralnog nadzornog upravljačkog i energetskog sustava na primarnoj i sekundarnoj lokaciji HNB-a.

Za usluge održavanja sustava tehničke zaštite, do veljače 2023., primjenjivao se Ugovor o nabavi usluga održavanja sustava tehničke zaštite u iznosu od 4.290.845,59 kn (569.493,08 eura) s PDV-om, zaključen u veljači 2022. Na temelju članka 131., stavka 1., točke 2.b) Zakona o javnoj nabavi proveden je pregovarački postupak nabave bez prethodne objave poziva na nadmetanje zbog nepostojanja tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga. Pružatelj usluge dostavio je potvrdu da je jedini ovlašten u Republici Hrvatskoj za pružanje usluga koje su predmet Ugovora.

Na temelju provedenog pregovaračkog postupka nabave, u veljači 2023., zaključen je Ugovor o nabavi usluga održavanja sustava tehničke zaštite u iznosu od 697.689,21 euro s PDV-om za jednogodišnje razdoblje do veljače 2024. Predmet ugovora su usluge održavanja uspostavljenog i puštenog u funkciju Sustava kontrole pristupa i posebne zaštite resursa HNB-a na lokacijama HNB-a u Zagrebu, Ivanić Gradu, Rijeci i Splitu. Ugovoreno je preventivno, korektivno i adaptivno održavanje, pomoć korisnicima, tehnološko usavršavanje te održavanje sigurnih soba. Pružatelj usluge je, sukladno odredbama Ugovora, dostavio Plan održavanja integriranog sustava tehničke zaštite HNB-a, a njegov prihvrat potpisom je potvrdila ovlaštena osoba HNB-a. Uz račune Pružatelj usluge je dostavljao i dokumentaciju o održavanju sustava tehničke zaštite u vidu mjesečnog izvještaja o stanju održavanja sustava. Usluge su obavljene u skladu s Planom održavanja i Ugovorima na temelju kojih je trošak održavanja sustava iznosio 682.952,62 eura s PDV-om.

Za usluge održavanja i unaprjeđenja centralnog nadzornog upravljačkog i energetskog sustava na primarnoj i sekundarnoj lokaciji, do listopada 2023. primjenjivao se Ugovor o nabavi usluga održavanja i unaprjeđenja centralnog nadzornog upravljačkog i energetskog sustava na primarnoj i sekundarnoj lokaciji zaključen u listopadu 2022. u iznosu od 3.691.663,75 kn (489.967,98 eura) s PDV-om. Nakon provedenog otvorenog postupka nabave, u studenome 2023. zaključen je Ugovor o nabavi usluga održavanja i unaprjeđenja centralnog nadzornog upravljačkog i energetskog sustava na primarnoj i sekundarnoj lokaciji u iznosu od 496.517,13 eura s PDV-om za jednogodišnje razdoblje do studenoga 2024. Predmet nabave su usluge održavanja i unaprjeđenja centralnog nadzornog upravljačkog i energetskog sustava na primarnoj i sekundarnoj lokaciji te besprekidnog napajanja na lokaciji Trg hrvatskih velikana 3, što podrazumijeva održavanje sustava za dojavu i gašenje požara plinom, sustava električnog i komunikacijskog razvoda, centralnog nadzorno-upravljačkog sustava, sustava besprekidnog napajanja te sustava klimatizacije na lokacijama HNB-a u Zagrebu i Ivanić Gradu.

Održavanje i unaprjeđenje sustava se odnosi na redovno servisiranje, pripravnost za izlazak na hitne intervencije, izlaske na hitne intervencije, pravo na nove inačice softvera, potrebne osnovne rezervne dijelove i potrošni materijal te radove i opremu za unaprjeđenje sustava neprekidnog napajanja na izdvojenoj lokaciji u Zagrebu. Ugovoreno je plaćanje usluga na temelju ovjerenog zapisnika o izvršenim uslugama te elektroničkog računa.

Usluge su obavljene u skladu s Ugovorima na temelju kojih je trošak usluge održavanja i unaprjeđenja sustava iznosio 267.188,10 eura s PDV-om. Za obavljene usluge održavanja i unaprjeđenja sustava pružatelju usluga je temeljem spomenutih Ugovora u 2023. isplaćeno 403.186,41 euro bez PDV-a.

Troškovi popravaka i održavanja građevinskih objekata u iznosu od 697.594,52 eura većinom se odnose na održavanje zgrade u Jurišićevoj 17 u iznosu od 244.370,56 eura, održavanje zgrade na Trgu hrvatskih velikana 3 u iznosu od 197.587,47 eura te na popravke i održavanja ostalih zgrada u iznosu od 142.356,12 eura.

Troškovi popravaka i održavanja građevinskih objekata većinom su ostvareni temeljem ugovora za usluge čišćenja poslovnih prostora HNB-a u iznosu od 437.122,94 eura te ugovora za izvođenje radova na sanaciji vlage u iznosu od 121.838,50 eura s PDV-om.

Troškovi usluga čišćenja poslovnih prostora u 2023. ostvareni su na temelju dva ugovora, i to ugovora koji je zaključen u 2021. te četiri dodatka ugovoru i ugovora koji je zaključen u 2023.

Za usluge čišćenja poslovnih prostora u travnju 2021. pokrenut je otvoreni postupak javne nabave na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi. Zaprimljene su četiri valjane ponude. Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Na temelju pregleda i ocjene ponuda donesena je odluka o odabiru ponude s nižom cijenom (kriteriji cijena i iskustvo voditelja/koordinatora čišćenja). U srpnju 2021. zaključen je ugovor u iznosu od 6.061.445,00 kn s PDV-om ili 804.492,00 eura. Predmet ugovora su usluge čišćenja poslovnih prostora. Jedinične cijene čišćenja po satu i m² s opisom poslova određene su troškovnikom. Ugovor se primjenjivao od 20. srpnja 2021. do 20. srpnja 2023. Krajem 2022. zaključen je prvi dodatak ugovoru te su tijekom 2023. zaključeni drugi, treći i četvrti dodatak ugovoru kojima je, među ostalim, vrijednost ugovora povećana na iznos od 884.860,75 eura s PDV-om, što je više za 80.368,75 eura ili 9,9 % te je primjena ugovora produžena do 30. rujna 2023.

U svibnju 2023. pokrenut je postupak otvorene nabave usluge čišćenja poslovnih prostora na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi. Zaprimljene su tri valjane ponude. Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Na temelju pregleda i ocjene ponuda donesena je odluka o odabiru najpovoljnije ponude (kriteriji cijena i iskustvo voditelja/koordinatora čišćenja). Ugovor je zaključen u listopadu 2023. u iznosu od 1.083.144,13 eura s PDV-om te primjenom do listopada 2025.

Uz račune je priložena evidencija radnog vremena (mjesečna, po zaposleniku, danima, lokacijama). Usluge su obračunane prema ugovoru i troškovniku.

Za izvođenje radova na sanaciji vlage u poslovnoj zgradi HNB-a, na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi, proveden je otvoreni postupak nabave. Poziv na nadmetanje objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske te su zaprimljene dvije ponude. Na temelju pregleda i ocjene ponuda donesena je odluka o odabiru najpovoljnije ponude (kriteriji cijena i jamstvo). U srpnju 2023. je s izvršiteljem usluge zaključen Ugovor o izvođenju radova sanacije vlage u iznosu od 1.600.370,60 eura bez PDV-a. Predmet ugovora je izvođenje radova sanacije vlage, što obuhvaća: sanaciju vlage i uređenje podruma, sanaciju vlage u suterenu uličnog objekta te uređenje postojeće pismohrane, sanaciju dvorišta i ulazne veže. Ugovoreno je da će se plaćanje vršiti prema stvarno izvedenim količinama jednom mjesečno na temelju privremenih situacija ovjerenih od HNB-a, a prema izvedenim radovima upisanim u građevinski dnevnik i iskazanim u građevinskoj knjizi te potpisanim od ovlaštenog predstavnika HNB-a i stručnog nadzora. Izvoditelj radova obvezao se izvesti radove u roku od 21 mjeseca od dana uvođenja u posao. U studenome 2023., sukladno odredbi članka 224., stavka 1., točke 2. Zakona o javnoj nabavi, zaključen je Dodatak I. Ugovoru kojim se uvode dva podizvoditelja za izvođenje dijela radova vodovoda i kanalizacije te elektrotehničkih radova. Vrijednost radova podizvoditelja je 332.284,00 eura bez PDV-a ili 20,8 % od ukupne vrijednosti Ugovora. Temeljem privremenih situacija za izvedene radove ovjerenih od strane izvoditelja radova, nadzornog inženjera i HNB-a u 2023. ispostavljeni su računi u iznosu od 97.470,79 eura s PDV-om.

Upravljanje i raspolaganje dugotrajnom materijalnom imovinom

Na temelju članka 10. Statuta HNB-a, guverner je donio Pravilnik o upravljanju i raspolaganju dugotrajnom materijalnom imovinom HNB-a u prosincu 2022. Pravilnikom je uređeno stjecanje, upravljanje, raspolaganje i vođenje evidencije dugotrajne materijalne imovine u vlasništvu HNB-a, i to nekretnina i pokretnina koje se koriste za redovno poslovanje.

Vrijednost dugotrajne imovine sa stanjem na 31. prosinca 2023. je 110.045.429,44 eura i u odnosu na početak godine povećana je za 19.086.513,20 eura ili 21,0 %.

U tablici broj 5 daje se vrijednost dugotrajne imovine sa stanjem na 1. siječnja 2023. i 31. prosinca 2023.

Tablica broj 5

Dugotrajna imovina

u eurima

Redni broj	Opis	Stanje 1. 1. 2023.	Stanje 31. 12. 2023.	Indeks 3/2
	1	2	3	4
1.	Građevinsko zemljište	15.153.986,67	14.616.600,00	96,5
2.	Građevinski objekti	46.058.928,77	57.393.499,99	124,6
3.	Poslovni prostori u operativnom najmu	5.677.527,13	7.279.024,35	128,2
4.	Postrojenja i sustavi opreme	542.666,76	1.385.221,44	255,3
5.	Oprema	794.313,16	1.869.750,06	235,4
6.	Namještaj i uredska oprema	133.774,38	132.454,83	99,0
7.	Vozila	22.542,68	34.619,25	153,6
8.	Računalna oprema	13.285.406,08	17.198.160,86	129,5
9.	Softver i licence	2.829.823,12	2.990.236,50	105,7
10.	Investicije u tijeku	6.459.947,49	7.145.862,16	110,6
	Ukupno	90.958.916,24	110.045.429,44	121,0

Građevinsko zemljište i objekti te računalna oprema čine 85,6 % ukupne vrijednosti dugotrajne imovine u iznosu od 77.010.099,99 eura. HNB ima u vlasništvu četiri poslovne zgrade i poslovne prostore u Zagrebu, Ivanić Gradu i Umagu. Poslovne zgrade i poslovni prostori koriste se za obavljanje djelatnosti, osim prostora koji su kupljeni u prethodnim godinama koji se obnavljaju i pretvaraju u poslovne prostore. Poslovni prostor u Umagu je iznajmljen Poreznoj upravi Ministarstva financija.

HNB održava nekretnine u skladu sa zakonom kojim se uređuje gradnja, zakonom kojim se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara i drugim relevantnim propisima. U skladu s odredbama Pravilnika o upravljanju i raspolaganju dugotrajnom materijalnom imovinom HNB-a, Direkcija tehničkih poslova izradila je plan održavanja prema kojem se provodilo redovno održavanje. Prema odredbama članka 31., stavka 6. Pravilnika o upravljanju i raspolaganju dugotrajnom materijalnom imovinom HNB-a, pri distribuciji poslovnih prostora HNB treba voditi računa o optimalnoj površini poslovnog prostora po zaposleniku kao i o optimalnom uređenju namještajem za pojedinog zaposlenika.

HNB ima više poslovnih prostora u operativnom najmu. Tijekom 2023. zaključena su dva ugovora o zakupu poslovnog prostora. U pravilu se ugovara zakup poslovnog prostora s uključenim namještajem. Za potrebe parkiranja zaposlenika HNB-a zaključeni su ugovori o zakupu parkirnih mjesta.

Prema članku 33. Pravilnika o upravljanju i raspolaganju dugotrajnom materijalnom imovinom HNB-a, nadležne organizacijske jedinice HNB-a izradit će i predložiti guverneru donošenje internih akata kojima će se propisati postupak, uvjeti i dokumenti raspodjele, evidencije te zaduženja i razduženja dugotrajne materijalne opreme.

Prema obrazloženju izrada navedenog internog akta je u tijeku, a na snazi je Pravilnik o osobnom zaduženju i razduženju zaposlenika HNB-a dugotrajnom materijalnom imovinom i sitnim inventarom iz 2001.

Imovina se popisuje na kraju svake poslovne godine te se knjigovodstveno stanje usklađuje s popisanim stvarnim stanjem. Pravilnikom o popisu imovine i obveza iz listopada 2004. uređen je način popisa i rokovi usklađivanja stvarnog stanja imovine i obveza HNB-a s knjigovodstvenim stanjem. Pravilnikom se uređuje i način amortizacije dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine te otpis sitnog inventara sukladno računovodstvenim politikama HNB-a. Na temelju odluke guvernera HNB-a izvršen je redoviti godišnji popis imovine i obveza sa stanjem na 31. prosinca 2023. Sastavljeno je objedinjeno izvješće centralne popisne komisije o obavljenom redovitom godišnjem popisu imovine i obveza HNB-a za 2023. Guverner je donio odluku o rezultatima redovitog godišnjeg popisa imovine i obveza HNB-a na 31. prosinca 2023. u siječnju 2024.

Financijski plan HNB-a za 2023. sadrži Plan financijskih sredstava za nabavu imovine, koji je razrađen po vrstama imovine u planiranoj vrijednosti od 27.419.371,50 eura. Značajnija ulaganja planirana su u informatičku opremu i softver u iznosu od 11.293.882,00 eura ili 41,2 % te u građevinsko zemljište u iznosu od 10.580.000,00 eura ili 38,5 % od ukupnih planiranih ulaganja u dugotrajnu imovinu.

Izvještaj o izvršenju Plana financijskih sredstava za nabavu imovine temelji se na provedenim postupcima nabave za planirane predmete nabave. Ulaganja u nabavu dugotrajne imovine ostvarena su u iznosu od 13.808.327,28 eura i manja su od planiranih za 13.611.044,22 eura ili 49,7 %. Značajnija ulaganja ostvarena su za nabavu informatičke opreme i softvera u iznosu od 8.845.542,73 eura ili 64,0 % od ukupnih ulaganja u dugotrajnu imovinu.

Planirana i ostvarena ulaganja za nabavu dugotrajne imovine prikazana su u tablici broj 6 prema vrstama imovine.

Tablica broj 6

Plan i ostvarenje ulaganja za nabavu dugotrajne imovine

u eurima

Redni broj	Opis	Planirano za 2023.	Ostvareno za 2023.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Građevinsko zemljište	10.580.000,00	-	-
2.	Poslovne zgrade	1.075.006,00	3.764,30	0,4
3.	Namještaj	31.525,00	10.519,25	33,4
4.	Uredska oprema	772.902,00	1.184.933,67	153,3
5.	Ostala oprema	2.816.408,00	2.680.574,85	95,2
6.	Informatička oprema i softver	11.293.882,50	8.845.542,73	78,3
7.	Osobni automobil	839.157,00	824.441,03	98,2
8.	Domaće i strane knjige	8.500,00	4.014,76	47,2
9.	Oprema za sustav tehničke zaštite	1.991,00	16.056,49	806,5
10.	Numizmatika	-	238.480,20	-
	Ukupno	27.419.371,50	13.808.327,28	50,4

Kupnja građevinskog zemljišta u iznosu od 10.580.000,00 eura nije realizirana. Vrijednost građevinskog zemljišta planirana je na temelju Elaborata o procjeni vrijednosti nekretnine iz kolovoza 2020., koji je izradio stalni sudski vještak za graditeljstvo i procjenu nekretnina, kao i veličini zemljišta.

Prema obrazloženju odgovorne osobe na zemljištu koje je površine 98 243 m² predviđena je izgradnja poslovnih objekata HNB-a radi izgradnje trezora, odnosno gotovinskog centra. Početak realizacije aktivnosti predviđen je u 2024.

Ulaganja u poslovne zgrade planirana su u iznosu od 1.075.006,00 eura, a ostvarena u iznosu od 3.764,30 eura odnose se na izvođenje radova i opremanje prostora blagajne.

Nabava namještaja ostvarena je u iznosu od 10.519,25 eura. Odnosi se na nabavu uredskog namještaja te dobavu i ugradnju klimatizacijskih uređaja. Provedeni su postupci jednostavne nabave prema odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi HNB-a.

Nabava uredske opreme ostvarena je u iznosu od 1.184.933,67 eura. Većim dijelom odnosi se na nabavu osobnih računala na temelju Zakona o javnoj nabavi i postupka koji je za HNB provelo središnje tijelo za nabavu EPCO. Provođenju postupka nabave osobnih računala prethodilo je istraživanje tržišta. Provedeno je prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u kojem nisu zaprimljene primjedbe ni prijedlozi gospodarskih subjekata. Za nabavu osobnih računala proveden je otvoreni postupak javne nabave, a kao kriterij za odabir ponude primjenjivala se ekonomski najpovoljnija ponuda, od čega je cijena imala najveći relativni značaj. Zaprimljene su dvije valjane ponude. Na temelju pregleda i ocjene ponuda donesena je odluka o odabiru ponude s nižom cijenom. U kolovozu 2023. s dobavljačem je zaključen Ugovor o nabavi osobnih računala u roku od 60 dana od dana zaključenja ugovora. Dobavljač je izvršio ugovornu obvezu i isporučio 700 komada računala u ugovorenom iznosu od 497.000,00 eura bez PDV-a te je plaćanje izvršeno na temelju potpisane otpremnice.

Nabava ostale opreme ostvarena je u iznosu od 2.680.574,85 eura. Odnosi se na nabavu video zaslona, ugradnju i unaprjeđenje sustava tehničke zaštite, nabavu sustava za obradu i uništavanje novčanica, nabavu senzora za provjeru autentičnosti novčanica i drugu opremu. Vrijednosno značajnija je nabava sustava za obradu i uništavanje novčanica od inozemnog dobavljača u iznosu od 475.000,00 eura. Proveden je pregovarački postupak bez prethodne objave zbog žurnosti provedbe postupka.

Za predmet nabave isporuka i usluge implementacije i integracije novih audiovizualnih sustava u postojeću audio i komunikacijsku infrastrukturu naručitelja u iznosu od 436.130,00 eura s PDV-om proveden je otvoreni postupak javne nabave na koji je pristigla jedna ponuda koja je i prihvaćena.

Za predmet nabave unaprjeđenje i obnova sustava tehničke zaštite proveden je pregovarački postupak bez prethodne objave zato što je dobavljač jedini ovlašten predstavnik u Republici Hrvatskoj za prodaju tehničke opreme implementirane u sustav sigurnosti. U ožujku 2023. zaključen je ugovor o unaprjeđenju i obnovi sustava tehničke zaštite u iznosu od 368.138,52 eura bez PDV-a.

Nabava informatičke opreme i softvera ostvarena je u iznosu od 8.845.542,73 eura. Odnosi se na nabavu informatičke opreme i softvera, između ostalog, poslužitelja za HSVP (Hrvatski sustav velikih plaćanja) servise, proširenje poslužiteljske i podatkovne infrastrukture za replikaciju i uspostavu upravljanja IT servisima te mrežne preklopneke za mrežnu i sigurnosnu infrastrukturu na primarnoj i sekundarnoj lokaciji.

Provođenju postupaka nabave informatičke opreme i softvera prethodilo je istraživanje tržišta. Također, provedena su prethodna savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na temelju kojih su izrađena i objavljena izvješća u kojima je navedeno da nisu zaprimljene primjedbe ni prijedlozi gospodarskih subjekata.

Za sva četiri predmeta nabave proveden je otvoreni postupak javne nabave na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi, a kao kriterij za odabir ponude primjenjivala se ekonomski najpovoljnija ponuda, od čega je cijena imala najveći relativni značaj.

Nabava usluga proširenja poslužiteljske i podatkovne infrastrukture za replikaciju i uspostavu upravljanja IT servisima do konca prosinca 2023. obavljala se prema ugovoru zaključenom u prosincu 2022. Na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljen je poziv za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave na temelju kojeg su zaprimljene dvije ponude, od kojih jedna nije bila valjana. Na temelju pregleda i ocjene ponuda donesena je odluka o odabiru ponude te je u prosincu 2023. s dobavljačem zaključen jednogodišnji Ugovor za proširenje poslužiteljske i podatkovne infrastrukture za replikaciju i uspostava upravljanja IT servisima. Izvršeno je plaćanje u iznosu od 989.446,00 eura bez PDV-a na temelju primopredajnog zapisnika i otpremnica.

Za nabavu poslužitelja za HSVP servise kojima se proširuje postojeća poslužiteljska infrastruktura te usluge integracije ponuđenog hardvera na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljen je poziv za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave na temelju kojeg je zaprimljena jedna ponuda. Nakon pregleda i ocjene ponude donesena je odluka o odabiru ponude te je u ožujku 2023. s dobavljačem zaključen jednogodišnji ugovor. Izvršeno je plaćanje u iznosu od 994.778,00 eura bez PDV-a (1.243.472,25 eura s PDV-om) na temelju primopredajnog zapisnika i otpremnice.

Za mrežne preklopnike za primarnu i sekundarnu lokaciju i virtualizaciju mrežne okoline nabava se obavljala prema ugovoru zaključenom u prosincu 2022. Na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi, u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljen je poziv za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave na temelju kojeg su zaprimljene dvije ponude. Na temelju pregleda i ocjene ponuda donesena je odluka o odabiru ponude. U rujnu 2023. zaključen je jednogodišnji Ugovor o nabavi mrežnih preklopnika za primarnu i sekundarnu lokaciju i virtualizaciju mrežne okoline. Izvršeno je plaćanje u iznosu od 1.192.030,00 eura bez PDV-a na temelju primopredajnog zapisnika i dostavnica.

Za mrežnu i sigurnosnu infrastrukturu na primarnoj i sekundarnoj lokaciji, na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi, u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljen je poziv za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave te su zaprimljene dvije ponude. Na temelju pregleda i ocjene ponuda donesena je odluka o odabiru ponude s nižom cijenom. U 2023. zaključen je ugovor u iznosu od 887.312,02 eura bez PDV-a. Plaćanje je obavljeno u skladu s ugovorom na temelju primopredajnog zapisnika.

Nabava vozila ostvarena je u iznosu od 824.441,03 eura. Odnosi se na nabavu blindiranog trezorskog vozila u iznosu od 797.693,75 eura i jednog dostavnog vozila u iznosu od 26.747,28 eura, za što je proveden otvoreni postupak javne nabave.

Na temelju Pravilnika o jednostavnoj nabavi HNB-a provedeni su postupci jednostavne nabave za nabavu domaćih i stranih knjiga te opreme za sustav tehničke zaštite.

III. REVIZIJA ZA 2023.

Postupci revizije provedeni su od 2. svibnja 2024. do 3. ožujka 2025.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi revizije usklađenosti.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti jesu li troškovi poslovanja u dijelu administrativnog poslovanja izvršeni u skladu s mjerodavnim propisima koji uređuju poslovanje HNB-a
- provjeriti je li stjecanje, upravljanje i raspolaganje nekretninama, pokretninama i opremom u skladu s mjerodavnim propisima koji uređuju poslovanje HNB-a
- provjeriti druge aktivnosti u dijelu administrativnog poslovanja koje osiguravaju da se financijske transakcije i informacije provode u skladu s mjerodavnim propisima koji uređuju poslovanje HNB-a i
- provjeriti provedbu naloga i preporuke iz prošle revizije.

Područja revizije određena su u odnosu na predmet i ciljeve revizije u skladu s odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju koji određuje nadležnost Državnog ureda za reviziju.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o HNB-u
2. Zakon o radu
3. Zakon o sprječavanju sukoba interesa
4. Zakon o porezu na dohodak (Narodne novine 115/16, 106/18, 121/19,32/20, 138/20, 151/22 i 114/23)
5. Pravilnik o porezu na dohodak
6. Zakon o javnoj nabavi
7. Zakon o zaštiti novčarskih institucija
8. Statut HNB-a (prosinac 2022.) te Izmjene i dopune Statuta HNB-a (prosinac 2023.)
9. Pravilnik o unutrašnjem ustroju HNB-a (prosinac 2022.)
10. Etički kodeks zaposlenika HNB-a (rujan 2020.), Izmjene i dopune Etičkog kodeksa zaposlenika HNB-a (studenj 2021.) i Etički kodeks HNB-a (lipanj 2023.)
11. Pravilnik o radu (svibanj 2015.), Izmjene Pravilnika o radu (siječanj 2020.), Izmjene i dopune Pravilnika o radu (siječanj 2020., lipanj 2020., kolovoz 2021. i studeni 2022.) te Pravilnik o radu (lipanj 2023.)
12. Pravilnik o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u (siječanj 2020.) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u (kolovoz 2021.)
13. Pravilnik o plaćama i ostalim primicima u HNB-u (siječanj 2020.), Pravilnik o dopuni Pravilnika o plaćama i ostalim primicima u HNB-u (srpanj 2020.), Pravilnik o izmjeni Pravilnika o plaćama i ostalim primicima u HNB-u (studenj 2022.) te Pravilnik o plaćama i primicima u HNB-u (lipanj 2023.)

14. Pravilnik o upravljanju radnom uspješnošću zaposlenika HNB-a (veljača 2008.) te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upravljanju radnom uspješnošću zaposlenika HNB-a (ožujak 2010. i travanj 2012.)
15. Pravilnik o naknadama putnih i drugih troškova (siječanj 2019.)
16. Pravilnik o publikacijama HNB-a (kolovoz 2020.)
17. Pravilnik o obrazovanju zaposlenika HNB-a (svibanj 2009.) te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o obrazovanju zaposlenika HNB-a (veljača 2010.)
18. Pravilnik o kontinuiranom korištenju vozila za osobni prijevoz (listopad 2018.)
19. Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja sredstava reprezentacije (veljača 2012.) te Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja sredstava za reprezentaciju (ožujak 2023.)
20. Pravilnik o korištenju službenih mobilnih telefona i telefonskih linija u HNB-u (svibanj 2011.)
21. Pravilnik o rješavanju stambenih potreba zaposlenika HNB-a (svibanj 2009.) te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o rješavanju stambenih potreba zaposlenika HNB-a (siječanj 2012. i prosinac 2016.)
22. Pravilnik o načinu korištenja poslovnih kreditnih kartica u HNB-u (veljača 2017.), Pravilnik o izmjeni Pravilnika o načinu korištenja poslovnih kreditnih kartica u HNB-u (rujan 2018. i rujan 2022.) te Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu korištenja poslovnih kreditnih kartica u HNB-u (studenj 2022.)
23. Pravilnik o upravljanju i raspolaganju dugotrajnom materijalnom imovinom HNB-a (prosinač 2022.)
24. Plan poslovanja za 2023. (prosinač 2022.)
25. Metodologija strategijskog planiranja (srpanj 2021.)
26. Metodologija operativnog planiranja HNB-a (prosinač 2022.)
27. Računovodstvene politike HNB-a (prosinač 2022.)
28. Računovodstvene procedure (srpanj 2022. i srpanj 2023.)
29. Pravilnik o jednostavnoj nabavi (prosinač 2022.) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o jednostavnoj nabavi (ožujak 2023.)
30. Naputak o javnoj nabavi u HNB-u (prosinač 2022.)
31. odluke guvernera, ugovori te drugi unutarnji akti.

Metode i postupci revizije

Za pribavljanje dostatnih, valjanih i mjerodavnih revizijskih dokaza primijenjene su različite revizijske metode i postupci. Proučena je i analizirana pravna regulativa, unutarnji akti, odluke, ugovori te druga relevantna dokumentacija o usklađenosti poslovanja HNB-a. Razmotren je i procijenjen rizik različitih vrsta nedostataka, odstupanja i netočnosti koje se mogu javiti u vezi s predmetom revizije. Na temelju prikupljenih i analiziranih informacija vezanih za usklađenost poslovanja HNB-a, a uzimajući u obzir mogući predmet revizije kako je definiran odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određen je revizijski pristup. Provjerena je primjena relevantnih zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Obavljena je provjera usklađenosti vrijednosno značajnih poslovnih događaja, dok su vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Obavljeni su razgovori sa zaposlenicima i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba u vezi s poslovnim događajima koji su bili predmet revizijskih postupaka. Pri oblikovanju revizijskih preporuka primijenjena je stručna prosudba, uzimajući u obzir revizijske nalaze, važnost i vrstu revizijom utvrđenih propusta.

Nalaz za 2023.

Revizijom usklađenosti obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, unutarnje kontrole, planiranje, financijsko izvještavanje, javna nabava, troškovi za zaposlenike, administrativni troškovi i usluge te upravljanje i raspolaganje dugotrajnom materijalnom imovinom.

Obavljenom revizijom za 2023. utvrđeni su propusti koji se odnose na unutarnje ustrojstvo, planiranje, troškove za zaposlenike, administrativne troškove te javnu nabavu.

1. Unutarnje ustrojstvo

- 1.1. Prema odredbi članka 52., stavka 3. Zakona o HNB-u opće akte HNB-a kojima se uređuju uvjeti zapošljavanja i rada zaposlenika donosi guverner HNB-a u skladu sa Zakonom o radu i drugim propisima. Guverner je donio Pravilnik o radu, Pravilnik o plaćama i primicima u HNB-u, Pravilnik o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u, Pravilnik o upravljanju radnom uspješnošću zaposlenika HNB-a te druge unutarnje akte.

Pravilnikom o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u, utvrđeni su opisi stručnih i ostalih zanimanja te opisi poslova dužnosnika u HNB-u. Stručna zanimanja karakteristična za poslovanje HNB-a obuhvaćaju 21 referentsko, suradničko, savjetničko i rukovodeće zanimanje, a ostala zanimanja su strukovna zanimanja. U Pravilniku su za stručna zanimanja određene odgovornosti, stupanj samostalnosti u radu, znanja, vještine i sposobnosti te formalni uvjeti za stručna i ostala zanimanja i poslove dužnosnika.

Prema odredbama članaka 3. i 5. Pravilnika o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u, opisi radnih mjesta za stručna i ostala zanimanja s odgovornostima, znanjima, vještinama, sposobnostima i formalnim uvjetima za određeno zanimanje u organizacijskoj jedinici HNB-a, utvrđuju se posebnim odlukama (primjerice, zanimanje je glavni savjetnik, a radno mjesto je glavni savjetnik za platni promet u Direkciji za nadzor platnog prometa). Posebnu odluku za stručna zanimanja može donijeti guverner, zamjenik guvernera, nadležni viceguverner, glavni ekonomist ili poslovni direktor, a za ostala zanimanja nadležni viceguverner, odnosno poslovni direktor.

Na temelju navedenog Pravilnika nadležne osobe (guverner, zamjenica guvernera, viceguverneri i poslovni direktor) donijele su posebne odluke s opisima radnih mjesta stručnih i ostalih zanimanja za šest sektora, osam ureda i Centar za posjetitelje. Za osam sektora i jedan ured posebne odluke nisu donesene, što nije u skladu s odredbama članka 3., stavka 3. i članka 5., stavka 2. Pravilnika o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u, kojima je propisana obveza donošenja i sadržaj posebne odluke.

S obzirom na to da se opisima radnih mjesta stručnih i ostalih zanimanja (tzv. sistematizacija radnih mjesta) utvrđuje sadržaj poslova, njihove odgovornosti i opisi poslova za sve zaposlenike, opise radnih mjesta, umjesto s više odluka, potrebno je urediti sustavno na razini HNB-a te utvrditi potreban broj zaposlenika za obavljanje poslova u svim organizacijskim jedinicama HNB-a.

Nadalje, Pravilnik o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u objavljuje se interno, a posebne odluke se ne objavljuju, njihovom objavom doprinijelo bi se dostupnosti i transparentnosti informacija o opisima poslova, uvjetima rada te odgovornostima za radna mjesta koja su utvrđena u okviru organizacijske strukture HNB-a.

Državni ured za reviziju preporučuje donijeti unutarnji akt s opisima poslova za sva radna mjesta stručnih i ostalih zanimanja te brojem radnih mjesta na razini HNB-a i interno ga objaviti radi dostupnosti i transparentnosti informacija o opisima poslova, uvjetima rada te odgovornosti za radna mjesta.

- 1.2. *HNB prihvaća preporuku u vezi s opisom poslova te obrazlaže da je u skladu s odredbama članka 3., stavka 3. i članka 5., stavka 2. Pravilnika o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u, uz postojeće odluke o opisima konkretnih stručnih zanimanja koje su već usvojene, u postupku donošenja odluka za preostale organizacijske jedinice. Prema odredbama članaka 3. i 5. Pravilnika o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u, objava odluka o opisima konkretnih stručnih zanimanja nije propisana internim aktom, a generički opisi koje sadrži Pravilnik o stručnim i ostalim zanimanjima su javno objavljeni i dostupni. Po donošenju, Odluke s pripadajućim opisima dostavljaju se rukovoditeljima organizacijskih jedinica koji su dužni iste distribuirati među zaposlenicima. Pregled koji će sadržavati i broj izvršitelja na razini referentskih, suradničkih i savjetničkih zanimanja u skladu s planski utvrđenim potrebama organizacijskih jedinica donijet će se kao poseban dio odluke o konkretnim opisima stručnih i ostalih zanimanja, odnosno za razinu HNB-a, kao sastavni dio planskih dokumenata za potrebe planiranja ljudskih resursa.*

2. Planiranje

- 2.1. Prema odredbama članka 2. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u, potreban broj zaposlenika na poslovima stručnih i ostalih zanimanja na razini HNB-a utvrđuje se Planom poslovanja HNB-a za poslovnu godinu. Donesen je Plan poslovanja za 2023., koji između ostalih planova, sadrži i Plan rada za 2023. te Plan ljudskih resursa za 2023. Način izrade Plana ljudskih resursa određen je Uputom za izradu Plana ljudskih resursa, prema kojoj organizacijske jedinice izrađuju planove ljudskih resursa na temelju kojih organizacijska jedinica nadležna za upravljanje ljudskim resursima izrađuje Plan ljudskih resursa. Pri izradi Plana ljudskih resursa organizacijska jedinica nadležna za upravljanje ljudskim resursima, u skladu s Planom rada te podacima o postojećim ljudskim resursima i predvidivoj fluktuaciji, utvrđuje, između ostalog, potreban broj zaposlenika po rukovodećim stručnim i ostalim zanimanjima.

Plan ljudskih resursa za 2023. sadrži Specifikaciju postojećeg i očekivanog broja zaposlenika po stručnim i ostalim zanimanjima (dalje u tekstu: Specifikacija), prema kojoj je na 1. siječnja 2023. u HNB-u postojeći broj zaposlenika 735, a na 31. prosinca 2023. očekivani broj zaposlenika je 773 (veći za 38 zaposlenika).

Koncem 2023. stvarni broj zaposlenika bio je 744, odnosno broj zaposlenika je za devet veći u odnosu na početak godine (34 osobe su zaposlene, za 34 zaposlenika prestao je radni odnos, a devet zaposlenika se vratilo s neplaćenog dopusta).

Ostvareni broj i struktura zaposlenika po stručnim i ostalim zanimanjima pokazuje odstupanja od očekivanog. Broj zaposlenika povećan je za devet te je u odnosu na očekivano povećanje broja zaposlenika za 38, manji za 29 ili 76,3 %. Također, struktura očekivanog broja zaposlenika po stručnim i ostalim zanimanjima odstupa u odnosu na strukturu zaposlenika po zanimanjima koncem godine. Tako je viših stručnih suradnika 24 manje, glavnih stručnih suradnika je 15 manje, a glavnih savjetnika i stručnih suradnika je deset više od očekivanog broja zaposlenika.

Nadalje, sastavljena je Specifikacija novog zapošljavanja po organizacijskim jedinicama, kojom su planirana zapošljavanja koja se odnose na radna mjesta koja prethodno nisu bila popunjena. Prema navedenoj Specifikaciji planirano je zapošljavanje devet zaposlenika. Umjesto Specifikacije novog zapošljavanja, na temelju analize potreba i radne opterećenosti, potrebno je sastaviti Plan zapošljavanja, a u plan uključiti sva planirana zapošljavanja, odnosno planirane zamjene zaposlenika po organizacijskim jedinicama zbog odlaska u mirovinu ili drugih razloga te zapošljavanja na radna mjesta koja prethodno nisu bila popunjena.

S obzirom na to da se Plan ljudskih resursa, kao i Plan rada, koji je temeljni dokument Plana poslovanja HNB-a i podloga za izradu ostalih planova, izrađuju na temelju planova organizacijskih jedinica, radi realnijeg planiranja broja zaposlenika na poslovima stručnih i ostalih zanimanja te radi praćenja broja i strukture očekivanih zaposlenika, potrebno je planirati očekivani broj zaposlenika osim po zanimanjima i po organizacijskim jedinicama.

U 2023. zaposlene su 34 osobe. Objavljeni su javni natječaji za zapošljavanje 32 zaposlenika te su nakon provedenog selekcijskog postupka, odnosno provjere stručnih i ostalih sposobnosti kandidata za obavljanje određenih poslova, donesene odluke o zapošljavanju. Dva su zapošljavanja provedena izravno bez objave javnog natječaja na način da je u postupku zapošljavanja uzeto u obzir iskustvo u obavljanju poslova te je provjereno zadovoljavaju li kandidati uvjete za pojedino radno mjesto u skladu s unutarnjim aktima.

Pravilnik o radu HNB-a uređuje, između ostalog, način zasnivanja radnog odnosa. Tako je odredbama članka 9. Pravilnika o radu HNB-a propisano da se prije zasnivanja radnog odnosa obavlja stručna provjera usklađenosti znanja, vještina, sposobnosti i karakteristika osobnosti kandidata sa zahtjevima posla i radnog okruženja, međutim Pravilnik o radu HNB-a ne uređuje načine oglašavanja slobodnih radnih mjesta, odnosno nije predviđena javnost objave natječaja radi zasnivanja radnog odnosa niti je izravno zapošljavanje definirano kao način zapošljavanja. Također, nisu određeni razlozi kada se zaposlenika može izravno zaposliti niti je propisan postupak prilikom izravnog zapošljavanja.

Državni ured za reviziju preporučuje radi realnijeg planiranja u Planu poslovanja planirati potreban broj zaposlenika na poslovima stručnih i ostalih zanimanja po organizacijskim jedinicama, sastaviti Plan zapošljavanja, Pravilnikom o radu HNB-a ili drugim unutarnjim aktom urediti načine oglašavanja slobodnih radnih mjesta te preciznije i detaljnije propisati postupke zapošljavanja.

- 2.2. HNB prihvaća preporuku u vezi s planiranjem potrebnog broja zaposlenika te obrazlaže da je guverner 10. prosinca 2024. donio Uputu za pokretanje postupka vanjskog zapošljavanja.

Predmetna Uputa uređuje cjelokupan način zapošljavanja od pokretanja postupka zapošljavanja, oglašavanja slobodnih radnih mjesta pa sve do obavijesti o izboru kandidata. U specifikaciji Plana poslovanja postoji predviđen broj zaposlenika po organizacijskim jedinicama. HNB će izmjenama i dopunama unutarnjeg općeg akta urediti načine oglašavanja slobodnih radnih mjesta te preciznije i detaljnije propisati postupke zapošljavanja.

3. Troškovi za zaposlenike

- 3.1. Troškovi za zaposlenike ostvareni su u iznosu od 35.045.775,48 eura. Odnose se na bruto plaće zaposlenika u iznosu od 27.134.175,71 euro, doprinose na plaće i ostale primitke u iznosu od 4.423.238,72 eura, ostale bruto primitke zaposlenika u iznosu od 3.081.058,26 eura i troškove rezerviranja za primitke zaposlenika u iznosu od 407.302,79 eura.

Odredbama Pravilnika o plaćama propisane su osnove i mjerila za obračun plaća, način obračunavanja i isplaćivanja plaća, slučajevi i uvjeti za isplatu naknada plaća te ostale isplate u HNB-u.

Pravilnik o plaćama sadrži raspon bodova osnovne plaće za određeno zanimanje. Najmanji broj bodova osnovne plaće za sve kategorije zanimanja je 205, a najveći 2 327 bodova. Najmanji raspon bodova unutar pojedinog zanimanja je 55, a najveći 455 bodova. Rasponi bodova za zanimanja se preklapaju. Primjerice, stručni suradnik ostvaruje bodove od 375 do 480, a viši stručni suradnik ostvaruje bodove u rasponu od 435 do 560. Odnosno stručni suradnik i viši stručni suradnik u rasponu bodova od 435 do 480 mogu ostvariti isti broj bodova.

Iz unutarnjih akata ne proizlazi koje uvjete mora ispunjavati stručni suradnik da bi imao isti broj bodova kao viši stručni suradnik, u okviru navedenog raspona bodova, odnosno za zanimanja kod kojih se rasponi bodova preklapaju nisu određeni uvjeti koje zaposlenici trebaju ostvariti.

U okviru troškova za zaposlenike ostvareni su troškovi za unaprjeđenja 249 zaposlenika u iznosu od 201.824,88 eura. Odnose se na povećanje bodova unutar istog zanimanja u iznosu od 104.937,40 eura i na unaprjeđenja zaposlenika u više zanimanje u iznosu od 96.887,48 eura.

Prema odredbi članka 8. Pravilnika o plaćama, promjena osnovne plaće moguća je unutar istog zanimanja i promocijom u više zanimanje. Osnovna plaća unutar raspona bodova istog zanimanja može se povećati uz uvjet ispunjenja najmanje dva od tri navedena kriterija: konstantnog napretka u ostvarivanju rezultata koji proizlaze iz radnog iskustva na poslovima zanimanja koje zaposlenik obavlja, trajnog proširenja obujma poslova unutar iste složenosti te kontinuiranog usvajanja i dokazane primjene novih znanja i vještina u obavljanju poslova.

Osnovna plaća može se povećati promocijom u više zanimanje u slučaju povećanja složenosti posla kojeg zaposlenik obavlja (sadržaj posla, odgovornosti, stupanj samostalnosti u radu, potrebnih znanja, vještina, sposobnosti i ispunjenja formalnih uvjeta). Promjena osnovne plaće moguća je isključivo ako je zaposlenik za procjenjivano razdoblje procijenjen najmanje s efektivna radna uspješnost. Obrazloženi prijedlog za unaprjeđenja zaposlenika podnosi rukovoditelj organizacijske jedinice, odnosno guverner, zamjenik guvernera, nadležni viceguverner, glavni ekonomist ili poslovni direktor.

U Pravilniku o plaćama nije uređen način određivanje bodova unutar raspona prilikom napredovanja unutar istog zanimanja i promocije u više zanimanje, odnosno ocjena ostvarenih kriterija nije mjerljiva. Tako primjerice, prema prijedlogu za promjenu plaće za unaprjeđenja unutar iste direkcije za zanimanje glavni savjetnik, jednom zaposleniku koji je imao 970 bodova odobreno je povećanje za 70 bodova za ostvarena tri kriterija, a drugom koji je imao 813 bodova odobreno je povećanje za 162 boda za ostvarena dva kriterija.

Nadalje, Pravilnikom o plaćama nije određen način na koji se dodjeljuju bodovi koje novozaposlena osoba može ostvariti u okviru raspona broja bodova za pojedino zanimanje. Primjerice, Pravilnikom o plaćama utvrđen je raspon bodova za stručno zanimanje viši stručni suradnik od 435 do 560, a ugovorom o radu za novozaposlenu osobu za obavljanje poslova viši stručni suradnik ugovoreno je 540 bodova te drugim ugovorom o radu za isto radno mjesto 560 bodova, što je najveći broj bodova za to zanimanje.

Državni ured za reviziju preporučuje preispitati raspone bodova osnovne plaće za sva zanimanja, odrediti način dodjele bodova za novozaposlene osobe te za unaprjeđenja unutar istog zanimanja i promociju u više zanimanje.

Plaća zaposlenika sastoji se od osnovne plaće, dodatka na plaću i ostalih primitaka. Osnovna plaća zaposlenika određena ugovorom o radu, ako su ispunjeni uvjeti, uvećava se za dodatke na plaću, i to za: navršene godine radnog staža, rad pod otežanim uvjetima rada, rad u posebno otežanim uvjetima izravnog nadzora nad poslovanjem kreditne institucije i obavljanje nadzora u prostorijama subjekta nadzora, prekovremeni rad, komparativnu vrijednost plaća, obavljanje dodatnih poslova od posebnog interesa za HNB koji izlaze iz okvira redovnih poslova stručnog zanimanja zaposlenika i/ili potrebe za zadržavanjem zaposlenika i/ili potrebe za pridobivanjem novih zaposlenika u HNB-u te poslove voditelja tima.

Odredbama članka 14. Pravilnika o plaćama i primicima u HNB-u određen je: dodatak po osnovi obavljanja dodatnih poslova od posebnog interesa za HNB koji izlaze iz okvira redovnih poslova stručnog zanimanja zaposlenika koji može iznositi do 20,0 % osnovne plaće zaposlenika i/ili dodatak radi potrebe za zadržavanjem zaposlenika i/ili potrebe za pridobivanjem novih zaposlenika u HNB koji može iznositi do 30,0 % osnovne plaće zaposlenika.

Nadalje, propisan je sadržaj prijedloga za ostvarivanje dodatka. O prijedlogu, koji treba sadržavati jasno navedene činjenice i okolnosti koje opravdavaju dodjelu dodatka, odlučuje guverner posebnom odlukom.

U okviru bruto plaća zaposlenika na temelju odluka isplaćen je dodatak na plaću po osnovi potrebe za zadržavanjem zaposlenika u iznosu od 80.853,54 eura za 21 zaposlenika u visini od 6,0 % do 20,0 % osnovne plaće i dodatak na plaću po osnovi obavljanja dodatnih poslova od posebnog interesa za HNB u iznosu od 11.601,63 eura za četiri zaposlenika koji je u visini od 4,5 % do 20,0 % osnovne plaće.

U Pravilniku o plaćama, ni u odlukama nije navedeno na temelju kojih je mjerljivih kriterija određena visina dodatka koji može biti do 20,0 %, odnosno do 30,0 % osnovne plaće zaposlenika.

Državni ured za reviziju preporučuje odrediti mjerljive kriterije za utvrđivanje visine dodatka na plaću po osnovi obavljanja dodatnih poslova od posebnog interesa za HNB i/ili potrebe za zadržavanjem zaposlenika i/ili pridobivanjem novih zaposlenika u HNB-u.

Ostali primici zaposlenika koji su isplaćeni u okviru osnovne plaće su isplate za posebne rezultate radne rezultate i izvanredne prigodne isplate. Nadalje, isplate za posebne radne rezultate ostvarene u iznosu od 700.556,36 eura odnose se na jednokratne novčane nagrade za 433 zaposlenika. Isplaćene su novčane nagrade u iznosu od 90,00 eura do 3.228,86 eura neto po zaposleniku.

Prema članku 22. Pravilnika o plaćama i primicima u HNB-u u slučaju kada zaposlenik obavlja poslove u opsegu i kvaliteti koja premašuje uobičajene radne rezultate može mu se isplatiti jednokratna novčana nagrada za uspješno obavljene zadatke čiji rezultati nadmašuju postavljeni standard u jednom ili više postavljenih parametara (kvaliteta i/ili rok i/ili količina, ako je definirana) na sljedeće načine: kada je ostvarena neočekivana dodatna vrijednost, kada je cilj ostvaren prije planiranog roka, kada je cilj ostvaren u količinski većem obujmu od planiranog tijekom planskog razdoblja, kada je cilj ostvaren unatoč izraženim objektivnim poteškoćama koje su uvjetovale povećane napore u njihovom otklanjanju, kada je tijekom rada na postavljenom cilju zaposlenik unutar istog cilja dobio dodatne odgovornosti i/ili poslove koje je uspješno obavio. Nagrade su isplaćivane na temelju prijedloga za jednokratnu novčanu nagradu. Iz Pravilnika o plaćama i primicima u HNB-u ni iz prijedloga ne proizlaze mjerljivi kriteriji na temelju kojih se određuje visina nagrade s obzirom na to da je najniža nagrada isplaćena u iznosu od 90,00 eura, a najviša u iznosu od 3.228,86 eura neto po zaposleniku.

Izvanredne prigodne isplate ostvarilo je 20 zaposlenika u iznosu od 39.700,00 eura. Prema odredbama članka 32., stavka 2. Pravilnika o plaćama i primicima u HNB-u u slučaju obavljanja poslova od posebnog interesa za HNB, guverner može donijeti odluku o izvanrednoj prigodnoj isplati, u iznosu utvrđenom tom odlukom. Guverner je u srpnju 2023. donio Odluku o izvanrednoj prigodnoj isplati zaposlenicima HNB-a, prema kojoj je ukupno predviđeni bruto iznos za izvanredne prigodne isplate 39.700,00 eura.

Izvanredne prigodne isplate isplaćivane su na temelju prijedloga za izvanrednu prigodnu isplatu radi obavljanja poslova od posebnog interesa za HNB u iznosu od 458,39 eura do 2.016,96 eura neto po zaposleniku. Iz Pravilnika o plaćama i primicima u HNB-u, a ni iz odluke za izvanredne prigodne isplate nije utvrđen mjerljivi kriterij za izvanredne prigodne isplate, odnosno za vrednovanje obavljenih poslova od posebnog interesa.

Državni ured za reviziju preporučuje odrediti mjerljive kriterije za utvrđivanje visine novčanog iznosa jednokratne novčane nagrade i izvanredne prigodne isplate.

- 3.2. *HNB prihvaća preporuke. U vezi s dodjelom bodova za novozaposlene osobe obrazlaže da se uz zahtjev za zapošljavanje prilaže i opis posla. Temeljem provedenog selekcijskog postupka, ostvarenih rezultata, kao i specifičnih vještina i iskustva koji posjeduje odabrani kandidat, nadređeni rukovoditelj predlaže broj bodova za novozaposlenog. Isto se predlaže uz obrazloženje i suglasnost nadređenog člana Savjeta. Praksa HNB-a je da novozaposleni koji u cijelosti ispunjavaju potrebne uvjete, ulaze s brojem bodova do polovice raspona bodova oglašenog stručnog zanimanja, no s obzirom na stanje na tržištu rada i u velikom broju potrebe poništavanja oglasa zbog nemogućnosti pridobivanja odgovarajućeg kandidata, ponekad i maksimalan broj bodova oglašenog stručnog zanimanja nije dostatan da bi se kandidat odlučio zaposliti u HNB-u. Navedeno će se predvidjeti odnosno obrazložiti u okviru obrasca suglasnosti za zapošljavanje.*

U vezi s povećanjem bodova unutar istog zanimanja i promocije u više zanimanje HNB obrazlaže da je u tijeku izrada prijedloga izmjena i dopuna Pravilnika o upravljanju radnom uspješnošću koji bi dao precizniji i detaljniji okvir za sustav nagrađivanja zaposlenika sukladno ostvarenim radnim rezultatima.

U vezi s određivanjem mjerljivih kriterija za utvrđivanje visine dodatka na plaću po osnovi obavljanja dodatnih poslova od posebnog interesa za HNB i/ili potrebe za zadržavanjem zaposlenika i/ili pridobivanjem novih zaposlenika, HNB obrazlaže da će se izmjenom i dopunom članka 14. Pravilnika o plaćama i primicima u HNB-u provesti preporuka, i to na način da obrazloženje prijedloga za dodatak na plaću treba sadržavati i dodatno i precizno navedene činjenice i okolnosti koje opravdavaju dodjelu dodatka po osnovi obavljanja dodatnih poslova od posebnog interesa za HNB koji izlaze iz okvira redovnih poslova stručnog zanimanja zaposlenika koje zaposlenik obavlja. U slučaju potrebe za zadržavanjem zaposlenika ili pridobivanjem novih zaposlenika u HNB, obrazloženje prijedloga treba sadržavati podatke o specifičnim znanjima, vještinama i iskustvu koje zaposlenik ima, na koji način ta specifična znanja, vještine i iskustvo primjenjuje ili će primjenjivati pri obavljanju svojih svih poslova te koje certifikate (ili slične potvrde o stečenom znanju) zaposlenik ima, a potrebni su za obavljanje poslova u HNB-u, kao i koji bi bio efekt dolaska zaposlenika u HNB, odnosno odlaska zaposlenika iz HNB-a u smislu kontinuiteta rada u HNB-u. Stoga će se visina dodatka utvrđivati uzimajući u obzir i adekvatno obrazlažući specifičnosti svakog pojedinog prijedloga za konkretnu osobu u smislu gore navedenih kriterija.

U vezi s određivanjem mjerljivih kriterija za utvrđivanje visine novčanog iznosa jednokratne novčane nagrade i izvanredne prigodne isplate HNB obrazlaže da će se izmjene i dopune Pravilnika o upravljanju radnom uspješnošću i Priručnika za upravljanje radnom uspješnošću provesti na način da se pravilnikom uredi novi način procjenjivanja postavljenih ciljeva prema kriterijima: izvršen, djelomično izvršen i nije izvršen te da će se prema modelima kompetencija/pojedinim kriterijima u okviru radne uspješnosti zaposlenici ocjenjivati prema razinama: naročito uspješan, uspješan, zadovoljavajući i nezadovoljavajući. Za svaku grupu kriterija odredit će se koeficijent i određeni broj bodova koji će u konačnici dovesti do raspona bodova za pojedinu razinu kriterija, odnosno raspona bodova za pojedinu razinu radne uspješnosti zaposlenika. Također, zaposlenik bi mogao biti ocijenjen kao „izniman” uz navođenje konkretnih kriterija i dodatnih poslova koje je obavljao. Uz navedene izmjene i dopune u aktima koji reguliraju radnu uspješnost zaposlenika provest će se i izmjene i dopune u Pravilniku o plaćama i primicima u HNB-u, kojima će se i dodatno precizirati mjerljivije kriterije za dobivanje jednokratne novčane nagrade i izvanredne prigodne isplate.

4. Administrativni troškovi

- 4.1. Administrativni troškovi ostvareni su u iznosu od 30.070.901,50 eura, od kojih su vrijednosno značajniji troškovi popravaka i održavanja u iznosu od 10.102.494,55 eura, troškovi vanjskih usluga u iznosu od 7.332.126,42 eura, ostali administrativni troškovi u iznosu od 6.968.381,23 eura i troškovi stručnih usluga u iznosu od 2.251.299,11 eura.

– Naknade putnih troškova

Odredbama Pravilnika o naknadama putnih i drugih troškova uređen je način izdavanja i odobravanja naloga za službeno putovanje, visina naknada za službeno putovanje, uvjeti za njihovu isplatu te način obračuna putnih i drugih troškova.

Na službenom putovanju zaposleniku pripada dnevnic, naknada za troškove prijevoza, naknada za smještaj i naknada drugih troškova. Prema evidenciji putnih naloga u 2023. bilo je 1 196 tuzemnih i 947 inozemnih putnih naloga. Troškovi službenih putovanja odnose se na troškove prijevoza u iznosu od 682.820,67 eura (od čega su troškovi nabave zrakoplovnih karata 492.394,94 eura), troškove hotelskog smještaja u iznosu od 727.058,82 eura, dnevnica za službeni put u zemlji i inozemstvu u iznosu od 225.609,78 eura te oporezivih dnevnica i ostalih oporezivih primitaka u iznosu od 40.849,89 eura.

Većina usluga zrakoplovnog prijevoza i hotelskog smještaja nabavljena je od turističke agencije, iako Pravilnikom o naknadama putnih i drugih troškova nije predviđeno korištenje usluga turističke agencije za nabavu zrakoplovnih karata i hotelskog smještaja. Trošak turističke agencije evidentiran tijekom 2023. iznosio je 893.037,76 eura (za zrakoplovne karte 484.625,12 eura, troškove hotelskog smještaja 361.596,36 eura i ostale troškove 46.816,28 eura).

U većini slučajeva prilikom obračuna putnih troškova izdaci za smještaj u hotelu obračunati su na temelju računa turističke agencije, a račun hotela nije priložen putnom nalogu. Navedeno nije u skladu s odredbama članka 13., stavka 1. Pravilnika o naknadama putnih i drugih troškova, prema kojem se izdatak za smještaj na službenom putovanju obračunava u visini primljenog računa za noćenje u hotelu.

Za zrakoplovne karte na unaprijed plaćenim troškovima evidentirano je 180.440,57 eura. U određenim slučajevima izvršena su plaćanja prije nego je nadležna osoba odobrila nalog za službeni put.

Za nabavu usluga turističke agencije nije zaključen ugovorni odnos kojim bi bio utvrđen predmet usluge, način realizacije usluge, cijena usluge i drugo. Slijedom toga, nisu ugovoreni instrumenti osiguranja za slućajeve neizvršenja usluge kod avansnog plaćanja zrakoplovnih karata niti je proveden postupak jednostavne ili javne nabave u skladu s odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi ili Zakona o javnoj nabavi.

Državni ured za reviziju preporučuje obračunavati putne troškove za službena putovanja na temelju računa hotela te troškove za službena putovanja podmirivati na temelju odobrenog naloga za službeno putovanje u skladu s Pravilnikom o naknadama putnih i drugih troškova. Također, preporučuje provedbu postupka javne ili jednostavne nabave za usluge turistićke agencije.

– Troškovi telekomunikacijskih usluga

Troškovi telekomunikacijskih i poštanskih usluga ostvareni su u iznosu od 1.023.838,95 eura. Odnose se na telekomunikacijske troškove u iznosu od 575.918,95 eura, troškove SWIFT-a u iznosu od 422.917,38 eura te troškove poštarina i dostavnih usluga u iznosu od 25.002,62 eura. U 2023. primjenjivala su se dva ugovora za nabavu telekomunikacijskih usluga.

U srpnju 2021. zaključen je Ugovor o pružanju telekomunikacijskih usluga u iznosu od 6.163.224,80 kn (818.000,50 eura) s PDV-om s rokom izvršenja do srpnja 2023. Dodatkom I. Ugovora rok izvršenja produžen je do kolovoza 2023.

Za nabavu telekomunikacijskih usluga u 2023. proveden je otvoreni postupak nabave. U kolovozu 2023. s pružateljem usluga zaključen je Ugovor o pružanju telekomunikacijskih usluga u iznosu od 1.061.485,53 eura s PDV-om s rokom izvršenja do kolovoza 2025. Navedenim Ugovorom je, između ostalog, ugovorena isporuka 800 mobilnih uređaja za sve zaposlenike uključujući i rezervne/zamjenske mobilne uređaje te mjesečna naknada za pojedinačne priključke unutar tri tarifna modela, i to: za 698 pretplatničkih brojeva po cijeni od 19,35 eura bez PDV-a, 90 pretplatničkih brojeva po cijeni od 41,37 eura bez PDV-a i 12 pretplatničkih brojeva po cijeni od 67,08 eura bez PDV-a. Ugovorene su okvirne količine predmeta nabave.

Pravo na korištenje službenih mobilnih telefona uređeno je Pravilnikom o korištenju službenih mobilnih telefona i telefonskih linija u HNB-u iz svibnja 2011. Odredbama članka 2. Pravilnika, određeni su dužnosnici i rukovoditelji koji imaju pravo na korištenje službenih mobilnih telefona. Prema odredbama članka 3., stavka 2. Pravilnika, ostali zaposlenici kod kojih priroda posla koji obavljaju zahtijeva komunikaciju izvan radnog mjesta i radnog vremena ostvaruju to pravo na temelju pisanog obrazloženog zahtjeva direktora direkcije uz suglasnost izvršnog direktora i nadležnog viceguvernera, odnosno na temelju pisanog obrazloženog zahtjeva rukovoditelja ureda uz suglasnost zamjenika guvernera.

Tijekom 2023. provedena je analiza iskorištenosti mobilnih tarifa iz Ugovora koje su se koristile i bile ugovorene Ugovorom o pružanju telekomunikacijskih usluga iz srpnja 2021. Nakon provedene analize, između ostalog, utvrđeno je da je svim zaposlenicima potrebno osigurati službeni mobilni uređaj u narednom ugovornom razdoblju. U svim slučajevima pravo na korištenje mobilnih telefona nije ostvareno na temelju pisanog obrazloženog zahtjeva u skladu s odredbama članka 3., stavka 2. Pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona i telefonskih linija u HNB-u.

Nadalje, odredbom članka 5. Pravilnika određeno je da HNB priznaje i snosi mjesečne troškove službenog mobilnog telefona do iznosa kojeg utvrđuje osoba ovlaštena za nabavu u HNB-u posebnom odlukom.

Na temelju Pravilnika, u lipnju 2013. donesena je Odluka o iznosima maksimalnog mjesečnog troška službenog mobilnog telefona i vrstama usluga mobilnog operatera, kojom su određeni limiti troškova službenog mobilnog telefona koje priznaje i snosi HNB dužnosnicima, rukovoditeljima i ostalim zaposlenicima u visini mjesečne naknade za točno određen tarifni paket (koji je bio ugovoren s pružateljem usluga 2013.) uvećan za određeni novčani iznos i trošak radijske frekvencije.

S obzirom na to da su u 2023. ugovoreni tarifni paketi drukčijeg naziva i sadržaja te da HNB troškove mobilnog telefona priznaje zaposlenicima u visini ugovorenih iznosa tarifnih modela bez uvećavanja za trošak radijske frekvencije i dodatnih novčanih iznosa, Odluka o iznosima maksimalnog mjesečnog troška službenog mobilnog telefona i vrstama usluga mobilnog operatera nije primjenjiva na izračun troškova mobilnih telefona koje priznaje i snosi HNB.

Državni ured za reviziju preporučuje donijeti nove ili izmijeniti postojeće unutarnje akte kojima se regulira pravo na korištenje službenih mobilnih telefona i limiti do kojih troškove službenog mobilnog telefona snosi HNB.

- 4.2. HNB prihvaća preporuke. U vezi s obračunom putnih troškova za službena putovanja obrazlaže da je Pravilnikom o naknadama putnih i drugih troškova uređen način izdavanja i odobravanja naloga za službeno putovanje, visina naknada za službeno putovanje, uvjeti za njihovu isplatu te način obračuna putnih i drugih troškova.

Sukladno članku 13. Pravilnika o naknadama putnih i drugih troškova izdaci za smještaj na službenom putovanju obračunavaju se u visini primljenog računa za noćenje u hotelu, a što je usklađeno s odredbama Pravilnika o porezu na dohodak koji u članku 7., stavku 2., r. br. 28. propisuje da se oporezivim primicima po osnovi nesamostalnog rada ne smatraju naknade troškova noćenja na službenom putovanju u visini stvarnih izdataka, a prema članku 7., stavku 15. Pravilnika o porezu na dohodak izdatak za smještaj na službenom putovanju obračunava se u visini primljenog računa za noćenje. Temeljem navedenih zakonskih odredbi i tumačenja poreznih savjetnika pod troškom noćenja na službenom putovanju razumijevamo i sve troškove odnosno transakcije vezane uz organizaciju smještaja koji se sukladno članku 91. Zakona o porezu na dodanu vrijednost smatraju jedinstvenom uslugom koju putnička agencija obavlja kupcu.

HNB će u Pravilniku o naknadama putnih i drugih troškova izmjenama i dopunama istoga detaljnije propisati vrijeme izdavanja i odobravanja naloga za službeno putovanje na način da će se nalog za službeno putovanje izdavati i odobravati odmah po spoznaji potrebe službenog putovanja. Također će se predvidjeti mogućnost korištenja usluga putničke agencije odnosno mogućnost priznavanja putnih troškova i smještaja obračunatih na temelju računa putničke agencije.

U vezi s obračunom provedbe postupka javne ili jednostavne nabave za usluge turističke agencije obrazlaže da je HNB krajem 2024. objavio otvoreni postupak nabave temeljem odredbi Zakona o javnoj nabavi za usluge putničkih agencija. U troškovniku je predviđeno da ponuditelji navedu cijenu usluge za izdavanje putničkih karata, hotelskog smještaja i sličnih usluga. Troškovi avionskih karata, smještaja u hotelu i sl. plaćat će se direktno izvršiocu usluge za što će se dobiti i odgovarajući račun, a putničkoj agenciji troškovi njihove usluge.

Istovremeno, HNB priprema aplikativno rješenje za digitalne putne naloge pri čemu će se propisati nove procedure izrade i odobrenja putnih naloga te obračuna putnih naloga. U novome sustavu neće biti moguće podmiriti troškove službenog putovanja bez jedinstvene bročane oznake putnog naloga kao pretpostavke za sve buduće radnje vezane za odobreno putovanje. Također će se uvesti i korištenje platforme za rezervaciju prijevoznih karata i hotelskog smještaja gdje će se još racionalnije i transparentnije nabavljati potrebne prijevozne karte, hotelski smještaj i slične usluge uz centralizirano praćenje i upravljanje cijelim procesom.

U vezi s donošenjem novih ili izmjene postojećih unutarnjih akata kojima se regulira pravo na korištenje službenih mobilnih telefona i limiti za troškove službenog mobilnog telefona, HNB obrazlaže da će u primjerenom roku donijeti izmjene i dopune općeg internog akta koji će predstavljati i okvir za sklapanje ugovora s mobilnim operaterom. Ugovor će se zaključiti temeljem provedbe odgovarajućeg postupka javne nabave.

Dodatno, HNB je sredinom 2024. ustrojio Radnu skupinu kojoj je zadatak bio predložiti načine uspostave centraliziranog registra važećih internih akata, sustava donošenja i upravljanja internim aktima, praćenja usklađenosti i obveze ažuriranja internih akata. Radna skupina je do kraja 2024. izradila prijedlog potrebnog akta, i to Odluke o ustroju, vođenju i održavanju registra internih općih akata i ovlaštenja HNB-a, temeljem koje će se u primjerenom roku ustrojiti „repozitorij” svih općih akata, čija će svrha biti prije svega bolja i gotovo trenutačna dostupnost svih važećih općih akata HNB-a na jednom mjestu, ali i automatsko i pravovremeno upućivanje informacije odgovornim organizacijskim jedinicama o potrebi izmjena i dopuna pojedinih općih akata ili po potrebi izradi novih.

5. Javna nabava

- 5.1. HNB provodi postupke javne nabave na temelju odredaba Zakona o javnoj nabavi, Naputka o javnoj nabavi u HNB-u iz prosinca 2022. te drugih propisa i unutarnjih akata. Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2023., na temelju 71 otvorenog postupka javne nabave i 14 pregovaračkih postupaka bez prethodne objave zaključena su 83 ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga u iznosu od 26.868.155,86 eura i 1.195.099,20 USD, dva okvirna sporazuma u iznosu od 144.763,71 euro te sedam dodataka ugovora o javnoj nabavi roba, radova i usluga u iznosu od 63.119,87 eura i 72.467,17 kn (9.618,05 eura).

Revizijskim postupcima utvrđeno je da su tijekom 2022. i 2023. za pojedine ugovore o javnoj nabavi, koji su bili zaključeni temeljem provedenih postupaka javne nabave u 2021. i 2022., zaključeni dodaci ugovorima radi produljenja roka izvršenja ugovora i/ili povećanja vrijednosti ugovora. U nastavku su navedena dva primjera ugovora za koje su zaključeni dodaci.

Tako je za nabavu uredskog pribora, opreme i ostalih potrepština koncem 2021. proveden otvoreni postupak javne nabave. Dokumentacijom o nabavi je određeno da će se po završetku postupka zaključiti ugovor o javnoj nabavi u trajanju od 12 mjeseci. U travnju 2022. HNB je s isporučiteljem zaključio Ugovor o nabavi i isporuci uredskog pribora, opreme i ostalih potrepština u iznosu od 404.197,77 kn (53.646,26 eura) bez PDV-na s rokom izvršenja do 27. travnja 2023.

U veljači 2023. zaključen je Dodatak I. Ugovoru kojim je povećana vrijednost Ugovora za 5.364,63 eura ili 10,0 % u odnosu na Ugovor i produžen je rok izvršenja Ugovora do 1. srpnja 2023.

HNB je u travnju 2023. započeo novi postupak javne nabave uredskog pribora, opreme i ostalih potrepština slanjem poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske. S obzirom na to da je za provedbu postupka potrebno više mjeseci, kako bi osigurao kontinuitet isporuke robe u razdoblju od isteka roka važenja Ugovora do sklapanja novog ugovora, HNB je s isporučiteljem zaključio Dodatke II. i III. Ugovoru kojima je, između ostalog, produžen rok izvršenja Ugovora.

U lipnju 2023. zaključen je Dodatak II. Ugovoru kojim je produžen rok izvršenja Ugovora do 31. srpnja 2023., a u srpnju 2023. zaključen je Dodatak III. Ugovoru kojim je povećana vrijednost Ugovora za 21.458,50 eura (na ukupno 80.469,39 eura) i produžen rok izvršenja Ugovora do 30. studenoga 2023.

U dodacima Ugovoru nije navedena pravna osnova na temelju koje su zaključeni. Dostavljena su mišljenja Direkcija nabave HNB-a prema kojima se na zaključivanje Dodataka I., II. i III. Ugovora kojima se produžuje rok izvršenja Ugovora mogu primijeniti odredbe članka 317. Zakona o javnoj nabavi, kojima je određeno da javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti: do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljivi javni naručitelj nije mogao predvidjeti, ako se izmjenom ne mijenja cjelokupna priroda ugovora i ako svako povećanje cijene nije veće od 50,0 % vrijednosti prvotnog ugovora. U mišljenjima se ne navode okolnosti i razlozi koji su doveli do potrebe za produženjem rokova za izvršenje ugovora.

Ugovor o nabavi i isporuci uredskog pribora, opreme i ostalih potrepština realiziran je u skladu s uvjetima navedenim u dokumentaciji o nabavi te tijekom njihovog trajanja nisu postojale okolnosti koje pažljivi javni naručitelj nije mogao predvidjeti, a koje bi sprječavale pravovremeno izvršenje ugovora i koje bi bile opravdana osnova za produženje roka izvršenja Ugovora.

Slijedom navedenog, za zaključivanje Dodataka I., II. i III. Ugovora kojima se produžuje trajanje ugovora nisu bili kumulativno ispunjeni uvjeti za izmjenu ugovora propisani odredbama članka 317. Zakona o javnoj nabavi.

Nadalje, Dodacima I., II. i III. Ugovora rok izvršenja Ugovora produžen je ukupno za više od sedam mjeseci, što je više od 50,0 % od roka izvršenja ugovora određenog Dokumentacijom o nabavi. Navedeno nije u skladu s odredbom članka 321., stavka 2., točke 3. Zakona o javnoj nabavi, kojom je propisano kako će se izmjene ugovora o javnoj nabavi smatrati značajnima ukoliko se izmjenom značajno povećava opseg ugovora. Produženje roka izvršenja ugovora određenog Dokumentacijom o nabavi za više od 50,0 % predstavlja značajnu izmjenu ugovora odnosno značajno povećanje opsega ugovora.

Za nabavu redundantne veze za internet HNB je proveo otvoreni postupak javne nabave. Dokumentacijom o nabavi je određeno da će po završetku postupka zaključiti ugovor o javnoj nabavi u trajanju od 24 mjeseca. Nakon provedenog postupka javne nabave s izabranim pružateljem usluga je, u lipnju 2021., zaključen Ugovor o pružanju usluge redundantne veze za Internet u iznosu od 1.396.802,40 kn (185.387,54 eura) bez PDV-a s rokom izvršenja do 16. lipnja 2023.

HNB je novi postupak nabave usluga redundantne veze za internet započeo u lipnju 2023. slanjem poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske. Kako bi se osigurao kontinuitet pružanja usluga u razdoblju od isteka važećeg ugovora o nabavi do sklapanja novog ugovora o nabavi, HNB je s pružateljem usluga zaključio tri dodatka Ugovoru o pružanju usluge redundantne veze za Internet kojima se, između ostalog, produžuje rok izvršenja ugovora.

U lipnju 2023. zaključen je Dodatak I. Ugovora kojim je povećana vrijednost Ugovora za 18.538,75 eura ili 10,0 % na iznos od 203.926,29 eura (1.536.482,63 kn) i produžen rok izvršenja Ugovora do 31. kolovoza 2023.

U kolovozu 2023. zaključen je Dodatak II. Ugovoru kojim je produžen rok izvršenja Ugovora do iskorištenja ugovorenih financijskih sredstava do 30. rujna 2023.

U rujnu 2023. sklopljen je Dodatak III. Ugovoru kojim je povećana vrijednost Ugovora za 18.538,75 eura ili 10,0 % na iznos od 222.465,04 eura (1.536.482,63 kn) bez PDV-a te je produžen rok izvršenja do 31. listopada 2023.

U dodacima Ugovoru nije navedena pravna osnova na temelju koje su zaključeni. Dostavljena su mišljenja Direkcije nabave HNB-a prema kojima su za zaključenje Dodataka I. i II. Ugovora kumulativno ispunjeni svi uvjeti iz članka 320. te su za Dodatak III. Ugovora kumulativno ispunjeni svi uvjeti iz članka 317. Zakona o javnoj nabavi. U mišljenjima se ne navode okolnosti i razlozi koji su doveli do potrebe za produženjem rokova za izvršenje ugovora.

Ugovor o pružanju usluge redundantne veze za internet izvršavao se u skladu s uvjetima navedenim u dokumentaciji o nabavi te tijekom njihovog trajanja nisu postojale okolnosti koje pažljivi javni naručitelj nije mogao predvidjeti, a koje bi sprječavale pravovremeno izvršenje ugovora i koje bi bile osnova za produženje roka izvršenja Ugovora pa zaključenje Dodatka III. Ugovora nije sukladno odredbi članka 317. Zakona o javnoj nabavi.

Odredbama članka 320. Zakona o javnoj nabavi određeno je da javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti: vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, vrijednost izmjene manja je od 10,0 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja od 15,0 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova i izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Navedenom odredbom uređene su izmjene ugovora tijekom njegovog trajanja kada se radi o vrijednosnim izmjenama ugovora te ista nije temelj za izmjene ugovora radi produženja roka za izvršenje ugovora. Slijedom toga, proizlazi da produžavanje rokova izvršenja ugovora o javnoj nabavi nije u skladu s odredbama članka 320. Zakona o javnoj nabavi.

Postupke javne nabave potrebno je pravovremeno započeti i ažurno provoditi kako bi se ugovori o javnoj nabavi pravovremeno zaključili.

Državni ured za reviziju preporučuje ugovore o nabavi izvršavati u rokovima određenim dokumentacijom o nabavi, a ako su potrebne izmjene ugovora o javnoj nabavi, dodatke ugovora zaključivati u skladu s odredbama članka 315. do 320. Zakona o javnoj nabavi.

Troškovi usluga ugostiteljskih i administrativnih radnika, dostavljača i vozača iznose 1.091.528,09 eura. Realizirani su na temelju ugovora s jednom pravnom osobom iz 2022. i 2023. Otvoreni postupci javne nabave provedeni su u 2022. i 2023.

U 2022. proveden je otvoreni postupak javne nabave administrativnih, ugostiteljskih i ostalih usluga podijeljenih u dvije grupe predmeta (Grupa I – usluge ugostiteljskih radnika i dostavljača i Grupa II – usluge administrativnih radnika).

U 2023. proveden je otvoreni postupak javne nabave usluga podijeljenih u tri grupe predmeta (Grupa I – usluge ugostiteljskih radnika, Grupa II – usluge dostavljača i vozača te Grupa III – usluge administrativnih radnika).

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude bili su cijena, dodatna kvaliteta osoblja (stručno usavršavanje/edukacije, nagrade osvojene na strukovnim natjecanjima) i raspoloživost osoblja (odaziv po pozivu).

Prema dokumentaciji o nabavi u troškovnicima mora biti iskazana cijena po jedinici mjere (radni sat) u kunama bez PDV-a te ukupna cijena po zanimanju za zadani broj radnih sati za redovno radno vrijeme i za prekovremeni rad. Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se izjavom o raspolaganju određenim osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo za izvršenje predmetne usluge u skladu sa zahtjevima iz Popisa zanimanja. Zaprimiteljena je po jedna ponuda u oba natječaja od istog ponuditelja za svaku grupu predmeta nabave.

Nakon provedenih postupaka javne nabave zaključeni su ugovori s izvršiteljem usluga. U listopadu 2022. HNB i izvršitelj usluga zaključili su Ugovor o pružanju usluga administrativnih radnika te Ugovor o pružanju usluga ugostiteljskih radnika i dostavljača za jednogodišnje razdoblje.

Za Grupom I – usluge ugostiteljskih radnika i dostavljača vrijednost ugovora iznosi 4.579.600,00 kn (607.817,37 eura) bez PDV-a, od čega za redovan rad 4.558.000,00 kn (604.950,56 eura), a za prekovremeni rad 21.600,00 kn (2.866,81 eura).

Predmet Ugovora je pružanje usluga ugostiteljskih radnika i dostavljača za HNB, uključujući privremeno osoblje, prema Popisu zanimanja osoblja s osnovnim uvjetima sposobnosti koji obuhvaća ukupno 31 radnika, i to: jednog glavnog kuhara, četiri kuhara, jednog pomoćnog kuhara – pripravnika, sedam konobara, dva blagajnika, šest pomoćnih radnika u kuhinji, dva dostavljača – administratora i osam dostavljača. Ukupna ugovorena okvirna količina radnih sati za redovan rad je 62 000, a prosječna cijena sata rada je 72,25 kn ili 9,59 eura bez PDV-a.

Zaključena su i tri dodatka Ugovora kojima je, između ostalog, vrijednost ugovora povećana na iznos od 667.332,25 eura, što je više za 59.514,88 eura ili 9,79 % radi angažiranja dva dodatna djelatnika te je primjena ugovora produžena do 30. studenoga 2023.

Za Grupu II – usluge administrativnih radnika vrijednost ugovora iznosi 2.930.580,00 kn (388.954,81 euro) bez PDV-a, od čega za redovan rad 2.916.000,00 kn (387.019,71 eura), a za prekovremeni rad 14.580,00 kn (1.935,10 eura). Predmet Ugovora je pružanje usluga administrativnih radnika za HNB, uključujući privremeno osoblje, prema Popisu zanimanja osoblja s osnovnim uvjetima sposobnosti koji obuhvaća 18 radnika, i to: 12 glavnih administratora i šest stručnih administratora. Ugovorena okvirna količina radnih sati za redovan rad je 36 000 i za prekovremeni rad 180 sati, a cijena sata rada je 81,00 kn ili 10,76 eura bez PDV-a. Zaključena su dva dodatka Ugovoru kojima se, između ostalog, produžuje rok primjene najduže do 31. prosinca 2023.

U listopadu 2023. HNB i izvršitelj usluga zaključili su Ugovor o pružanju usluga administrativnih radnika koji se primjenjuje od 1. prosinca 2023. do 1. prosinca 2024., Ugovor o pružanju usluga ugostiteljskih radnika te Ugovor o pružanju usluga dostavljača i vozača koji se primjenjuju od 27. studenoga 2023. do 27. studenoga 2024.

Za Grupu I – usluge ugostiteljskih radnika – vrijednost ugovora iznosi 579.998,00 eura bez PDV-a. Predmet Ugovora je pružanje usluga ugostiteljskih radnika za HNB prema Popisu zanimanja osoblja s osnovnim uvjetima sposobnosti koji obuhvaća 25 radnika, i to: glavnog kuhara, šest kuhara, pomoćnog kuhara – pripravnika, sedam konobara, tri blagajnika u kuhinji i sedam pomoćnih radnika u kuhinji. Ugovorena okvirna količina radnih sati za redovni rad je 50 000, a prosječna cijena sata rada je 11,53 eura bez PDV-a.

Za Grupu II – usluge dostavljača i vozača – vrijednost ugovora iznosi 369.991,00 euro bez PDV-a, a predmet Ugovora je pružanje usluga dostavljača i vozača za HNB prema Popisu zanimanja osoblja s osnovnim uvjetima sposobnosti koji obuhvaća jedanaest dostavljača i dva vozača.

Ugovorena okvirna količina radnih sati za dostavljače za redovan rad je 22 000, a cijena sata rada je 13,25 eura bez PDV-a, dok je za vozače okvirna količina radnih sati za redovan rad 4 000, a cijena sata rada je 17,25 eura bez PDV-a.

Za Grupu III – usluge administrativnih radnika vrijednost ugovora iznosi 650.000,00 eura bez PDV-a. Predmet Ugovora je pružanje usluga administrativnih radnika za HNB prema Popisu zanimanja osoblja s osnovnim uvjetima sposobnosti koji obuhvaća 25 administratora. Ugovorena okvirna količina radnih sati za redovan rad administratora je 50 000, a cijena sata rada je 13,99 eura bez PDV-a.

Uz račune, izvršitelj usluge je dostavljao Evidenciju radnog vremena po zaposleniku s uključenim satima redovnog i prekovremenog rada za određeni mjesec rada.

Iz opisanih činjenica proizlazi da je predmet nabave usluga ustupanja osoblja, a ne usluge osoblja. Troškovnik kao dio dokumentacije o nabavi i ugovora sadrži količinu predmeta nabave, odnosno sadrži okvirnu količinu radnih sati za redovni i prekovremeni rad određenog broja osoba, određenog zanimanja i kvalifikacija koje pravna osoba ustupa HNB-u, a ne sadrži visinu provizije te pravne osobe. Također, prilikom istraživanja tržišta prikupljani su podaci o agencijama za privremeno zapošljavanje.

Prema odredbama članka 205. Zakona o javnoj nabavi, predmet nabave mora biti opisan na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je javni naručitelj postavi te da kod funkcionalnog opisa predmeta nabave mora biti prepoznatljiva svrha predmeta nabave i zahtjevi koji se postavljaju za predmet nabave u tehničkom, gospodarskom, oblikovnom i funkcionalnom pogledu.

Državni ured za reviziju preporučuje odrediti opis predmeta nabave u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi na način da kod funkcionalnog opisa predmeta nabave mora biti prepoznatljiva svrha predmeta nabave i zahtjevi koji se postavljaju za predmet nabave u tehničkom, gospodarskom, oblikovnom i funkcionalnom pogledu u skladu s odredbama članka 205. Zakona o javnoj nabavi.

5.2. HNB prihvaća preporuke. U vezi sa zaključivanjem dodataka ugovora obrazlaže da će se preporuka provesti sljedećim mjerama, odnosno na način:

(a) da organizacijska jedinica Nositelji bolje i kvalitetnije prethodno planiraju nabavu i analiziraju tržište, o čemu će ih se obvezati preciznijim i dodatnim uputama u procesu planiranja

(b) da se i dodatnim uputama organizacijske jedinice Nositelji obvežu da pravovremeno dostavljaju Direkciji nabave zahtjeve za pokretanje postupaka javne nabave (tj. najkasnije u roku od četiri mjeseca prije potrebe za isporukom robe, pružanjem usluga ili izvođenjem radova ili isteka ugovora o javnoj nabavi koji se ponavlja), kao i da ti zahtjevi sadrže sve potrebne podatke da bi se po njima moglo postupati, u skladu s člankom 23. Naputka o javnoj nabavi u HNB-u

(c) dodatnom edukacijom iz relevantnih tema u području javne nabave svih zaposlenika iz organizacijske jedinice Nositelja koji kao članovi stručnog povjerenstva sudjeluju u postupcima javne nabave ili koji sudjeluju u upravljanju ugovorom o javnoj nabavi ili u bilo kojoj drugoj fazi cjelokupnog ciklusa javne nabave

(d) korištenjem mogućnosti sklapanja višegodišnjih ugovora o javnoj nabavi, u slučajevima kada je to moguće i opravdano i

(e) dosljednom primjenom dobre prakse u pogledu ograničenja produljenja rokova izvršenja izvornog ugovora o javnoj nabavi, kao i odredaba članaka od 314. do 321. Zakona o javnoj nabavi (o izmjenama ugovora o javnoj nabavi tijekom njegovog trajanja) u cjelini.

Na taj način bi se vjerojatnost i potreba za izmjenama ugovora o javnoj nabavi tijekom njihova trajanja smanjila u značajnoj mjeri, kao i mogući rizici u vezi s time. Osim toga, sve izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja, ako do njih dođe, bile bi time u skladu s odgovarajućim odredbama članaka 314. do 321. Zakona o javnoj nabavi.

Što se tiče ograničenja produljenja rokova izvršenja izvornog ugovora o javnoj nabavi, za razliku od povećanja vrijednosti izvornog ugovora o javnoj nabavi, Zakon o javnoj nabavi ne daje o tome nikakve izričite kriterije/smjernice. Međutim, nakon detaljne analize i proučavanja relevantne stručne literature, smatraju da se do njega može doći pravilnim tumačenjem članaka od 314. do 321. Zakona o javnoj nabavi i analogijom u odnosu na izričito propisane kriterije/smjernice u pogledu ograničenja povećanja vrijednosti ugovora. Stoga se slažu da navedeno predstavlja dobru praksu postupanja. U tom smislu, sve organizacijske jedinice koje su Nositelji informirat će se o praksi koja će se primjenjivati u pogledu dopuštenog produljenja rokova izvršenja izvornog ugovora o javnoj nabavi, uz jasno i detaljno obrazloženje.

O istome će se stoga voditi računa i prilikom izrade mišljenja koje izrađuje Direkcija nabave o dopuštenosti prijedloga izmjene ugovora o javnoj nabavi. HNB obrazlaže da se preporuka u vezi s opisom predmeta nabave već provodi u odnosu na administrativne radnike (u tijeku je otvoreni postupak javne nabave usluga ustupanja radnika putem agencije za privremeno zapošljavanje koji je trenutačno u fazi pregleda i ocjene ponuda), dok je istu u odnosu na ugostiteljske, dostavne i ostale usluge moguće na odgovarajući način provesti nakon isteka ugovora o javnoj nabavi ugostiteljskih, dostavnih i ostalih usluga s odabranim ponuditeljem, u pogledu čega je već nastupila izvršnost odluke o odabiru u postupku javne nabave.

Provedba preporuka iz 2020.

Državni ured za reviziju obavio je reviziju usklađenosti HNB-a za 2020., o čemu je sastavljeno Izvješće i izraženo bezuvjetno mišljenje.

U prosincu 2023. HNB je sastavio dokument pod nazivom Provedba preporuka Državnog ureda za reviziju prema Izvješću o obavljenoj reviziji usklađenosti HNB-a za 2020., kojim je utvrđeno da su provedene sve dane preporuke koje su se odnosile na sljedeće:

- pisanim putem dogovoriti način dostave skraćene bilance stanja Ministarstvu financija Republike Hrvatske
- u skladu s Metodologijom strategijskog planiranja izraditi Strategiju HNB-a za trogodišnje razdoblje
- izmjene Plana poslovanja donositi po istom postupku kao za izradu i donošenje planova u skladu s Metodologijom planiranja
- pri izradi Plana poslovanja broj zaposlenika planirati u skladu s odredbama Pravilnika o stručnim i ostalim zanimanjima te poslovima dužnosnika u HNB-u
- Pravilnikom o nabavi urediti provođenje postupaka jednostavne nabave te osigurati jednoobrazno postupanje i primjenu načela javne nabave
- Planom nabave objediniti istovrsne robe u funkcionalne cjeline te tako utvrditi predmete nabave i provesti postupke u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi
- u Planu poslovanja obrazložiti razloge promjene vrijednosti boda za obračun bruto plaća – dokumentirati potrebu usklađivanja plaća s visinom plaća za iste ili slične poslove koje ostvaruju zaposlenici u poslovnim bankama, drugim financijskim institucijama ili društvima te odrediti mjerljive kriterije za određivanje visine dodatka na plaću po osnovi komparativne vrijednosti plaće
- u prijedlogu za dodjelu jednokratne novčane nagrade i izvanredne prigodne isplate detaljnije obrazložiti osnovanost isplata, odrediti što se smatra dobrim poslovnim rezultatom te koji su poslovi od posebnog interesa za HNB, za koje se može donijeti odluka o izvanrednoj prigodnoj isplati, kao i odrediti mjerljive kriterije za određivanje visine jednokratnih novčanih nagrada i izvanrednih prigodnih isplata
- odredbama Pravilnika o plaćama i ostalim primicima HNB-a urediti sve vrste primitaka te uvjete za njihovu isplatu
- Pravilnikom o plaćama i ostalim primicima u HNB-u urediti način obračuna naknade za prijevoz na posao i s posla za dane tijekom mjeseca kada zaposlenici ne dolaze u prostore HNB-a
- plaćanja usluga vanjskih suradnika obavljati prema stvarno izvršenim uslugama u skladu s odredbama ugovora te sastavljati kalkulaciju cijene hrane i pića u restoranima sukladno odluci guvernera te
- normativno urediti stjecanje, upravljanje i raspolaganje dugotrajnom imovinom HNB-a.